

**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/3.1**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILLIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI\*, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

\* Monsieur Dominique RIGHI sort de la salle et ne participe pas au vote.

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE</u> : OUI</b>	<b><u>POUR</u> :</b>	<b><u>CONTRE(S)</u> :</b>	
<b><u>ABSTENTION(S)</u> :</b>	<b><u>BLANC(S)</u> :</b>		

**OBJET : Attributions de subventions aux associations**

Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'il convient de se prononcer sur diverses attributions de subventions aux associations.

• **Subventions exceptionnelles et diverses – 025/6574**

- |   |         |
|---|---------|
| - Association la Lyre Provençale          | 700 €   |
| Séjour à Baume les Dames                  |         |
| - Club d'astronomie VEGA                  | 3 200 € |
| Raconte-moi les étoiles du 24.05.au 28.05 |         |
| - Association sportive UNSS               | 250 €   |
| Finale Championnat de France              |         |
| - Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse | 300 €   |
| Projet PARAGUAY                           |         |

• **Subventions aux C.I.L –**

- C.I.L Saint Roch  
Broyeur à végétaux M. DEL BUONO

136 €

- C.I.L de la Tourelle  
Broyeur à végétaux M. REBEL

243 €

L'ASSEMBLEE,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

APPROUVE les attributions de subventions énoncées ci-dessus.

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**



MAIRIE D'OLLIOLLES  
3  
(Var)

**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/3.2**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILLIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE :</u></b> OUI	<b><u>POUR :</u></b>	<b><u>CONTRE(S) :</u></b>	
<b><u>ABSTENTION(S) :</u></b>	<b><u>BLANC(S) :</u></b>		

**OBJET : Attributions de subventions aux associations socio-éducatives**

Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'il convient de se prononcer sur diverses attributions de subventions aux associations socio-éducatives présentées et arbitrées en commission de la Vie Scolaire réunie le 27 mars 2018.

• **Subventions aux établissements scolaires**

- Ecole Le Château – 2121/6574	1 400 €
- Ecole Leï Marrounié – 2122/6574	1 400 €
- Ecole Les Oliviers – 211/6574	900 €
- Ecole Simone VEIL – 2123/6574	900 €
- FSE Les Eucalyptus – 22/6574	3 600 €

• **Subventions socio-éducatives – 20/6574**

- APEL Externat St Joseph	550 €
- PEP (Pupilles de l'Enseignement)	200 €
- Comité Départemental du Concours de la Résistance et de la Déportation	165 €

L'ASSEMBLEE,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

APPROUVE les attributions de subventions énoncées ci-dessus.

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**



**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/3.3**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILLIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE :</u></b> OUI	<b><u>POUR :</u></b>	<b><u>CONTRE(S) :</u></b>	
<b><u>ABSTENTION(S) :</u></b>	<b><u>BLANC(S) :</u></b>		

**OBJET : Impôts locaux 2018 : vote du taux des 3 taxes directes locales**

Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'il convient que le conseil municipal se prononce sur les taux des 3 taxes directes locales applicables à l'exercice 2018.

Les services de la Direction Départementale des Finances Publiques (DDFIP) nous ont transmis l'état de notification des bases fiscales pour l'année 2018 qui, à taux constant, propose un produit de 7 024 847 €.

Monsieur le Maire propose, en parfaite adéquation avec les postulats posés lors de la présentation du rapport d'orientations budgétaires, de stabiliser les taux de fiscalité.

Le tableau ci-après proposé récapitule les taux de fiscalité depuis 2015

	2015	2016	2017	2018
Taxe d'habitation	9,86	9,86	9,86	9,86
Taxe sur le foncier bâti	19,46	19,46	19,46	19,46
Taxe sur le foncier non bâti	44,00	44,00	44,00	44,00

Le produit de ces taux appliqués aux bases notifiées est donc bien arrêté à 7 024 847 €.

L'ASSEMBLEE,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'état de notification des taux de fiscalité locale reçu de la DDFIP,

Considérant le rapport d'orientations budgétaires du 12 mars 2018,

Considérant le produit nécessaire au budget primitif 2018,

Considérant l'avis de la commission des finances réunie le 4 avril 2018,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

1. APPROUVE le maintien des taux de fiscalité directe locale pour 2018 aux taux suivants :

- TH	9,86 %
- TFB	19,46 %
- TFNB	44,00 %
2. DIT que le produit résultant des taux et bases notifiées s'élève à 7 024 847 €.
3. DIT que la recette est inscrite au BP 2018 compte 01/73111.

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**







ETAT DE NOTIFICATION DES TAUX D'IMPOSITION DES TAXES DIRECTES LOCALES POUR 2018

I - RESSOURCES FISCALES A TAUX CONSTANTS

	Bases d'imposition effectives 2017 1	Taux d'imposition communaux de 2017 2	Taux d'imposition plafonnés 2018 3	Bases d'imposition prévisionnelles 2018 4	Produits à taux constants (col.4 x col.2 ou col.3) 5
Taxe d'habitation.....	24 557 572	9,86	>>>	25 158 000	2 480 579
Taxe foncière (bâti).....	22 567 739	19,46	>>>	23 057 000	4 486 892
Taxe foncière (non bâti).	134 067	44,00	>>>	130 400	57 376
CFE.....			>>>		0
Bases de taxe d'habitation relatives aux logements vacants : 4	0				
Bases de taxe d'habitation sur les résidences secondaires : 4b	2055674				
Total :					7 024 847

II - DECISIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

7 281 425

Produit nécessaire à l'équilibre du budget

216 040

Total allocations compensatrices

-

Produit de la CVAE

-

Produit des IFR

-

Versement GIR

-

Prélèvement GIR

-

Produit attendu de la fiscalité directe locale (à reporter colonne 7)

-

TASCOM

-

DCRTP

40 538

Produit attendu de la majoration TH des résidences secondaires

2. CALCUL DES TAUX 2018 PAR APPLICATION DE LA VARIATION PROPORTIONNELLE

	Taux de référence de 2017 (col.2 ou 3) 6	COEFFICIENT DE VARIATION PROPORTIONNELLE 7	3. TAUX VOTES 12	Bases d'imposition prévisionnelles 2018 11	Produit correspondant (col.10 x col.11) 12
Taxe d'habitation.....	9,86	7024847	9,86	25 158 000	2 480 579
Taxe foncière (bâti).....	19,46	19,46	19,46	23 057 000	4 486 892
Taxe foncière (non bâti).	44,00	44,00	44,00	130 400	57 376
CFE.....	>>>				
La diminution sans lien des taux a-t-elle été décidée en 2018 ? (indiquer OUI/NON dans la cellule ci-contre) :					Produit fiscal attendu
					7 024 847

A TOULON

Le DIRECTEUR DEP. DES FINANCES PUBLIQUES

Pascal ROTHE

le 30 MARS 2018

A OLLIOULES

Le maire,

le 12.04.18

**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/3.4**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE</u> : NON</b>	<b><u>POUR</u> : 31</b>	<b><u>CONTRE(S)</u></b>	
<b><u>ABSTENTION(S)</u> : 1</b>	<b><u>BLANC(S)</u> :</b>		

**OBJET : Budget principal : reprise anticipée des résultats de 2017 dans le cadre du budget primitif 2018**

Madame Christine DEL NERO, conseillère municipale informe l'assemblée que, comme annoncé lors du Débat d'Orientations Budgétaires présenté le 12 mars 2018, la commune souhaite au budget primitif 2018 du budget principal, reprendre par anticipation les résultats de l'exercice 2017, c'est-à-dire avant même le vote du compte administratif.

Cette possibilité ouverte par l'instruction comptable M 14 est précisée à l'article L 2311-5 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Cette délibération technique propre à chacun des budgets de la collectivité doit s'appuyer sur les documents justificatifs suivants :

- la fiche de calcul prévisionnel des résultats arrêtés par l'ordonnateur (le Maire) et visée par le comptable,
- l'état des restes à réaliser au 31.12.2017 établi par l'ordonnateur et visé par le comptable,
- la balance du compte de gestion prévisionnel ou un tableau des résultats de l'exécution du budget produit et visé par le comptable.



Il est précisé, à ce stade, que la délibération doit prévoir une reprise des résultats aux conditions suivantes :

- l'excédent de la section de fonctionnement est destiné à couvrir en priorité le besoin de financement de la section d'investissement s'il y en a un après prise en considération des restes à réaliser,
- le solde disponible en cas de besoin de financement peut être, dans ce cas, affecté en section de fonctionnement.

Madame DEL NERO explique que pour l'exercice 2018 la reprise des résultats s'effectue ainsi qu'il suit considérant que la section d'investissement ne fait pas ressortir de besoin de financement.

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE (+ ou -)
SECTION DE FONCTIONNEMENT	Résultats propres à l'exercice 2017		3 877 240,75	
	Résultats antérieurs reportés (ligne 002)		525 000,00	
	Résultat à affecter			+4 402 240,75
SECTION D'INVESTISSEMENT	Résultats propres à l'exercice 2017		1 094 676,05	
	Résultats antérieurs reportés (ligne 001)		889 424,80	
	Solde global d'exécution			+1 984 100,85
RESTES A REALISER	Fonctionnement	-	-	
	Investissement	993 884,47	777 585,00	- 216 299,47
RESULTATS CUMULES 2017 APRES RAR				6 170 042,13
REPRISE ANTICIPEE 2018	Prévision d'affectation en réserves (1068)		4 000 240,75	
	Report en fonctionnement en recettes (002)		402 000,00	
	Excédent d'investissement repris		1 984 100,85	

L'ASSEMBLEE,

Vu l'instruction budgétaire M 14,

Vu l'article L 231 1-5 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'état des restes à réaliser visé par le comptable public,

Vu le tableau prévisionnel des résultats de l'exécution du budget principal produit par le comptable public,

Considérant la volonté communale de procéder à une reprise anticipée des résultats 2017 dans le cadre de son budget primitif,

Considérant l'avis favorable de la commission des finances réunie le 4 avril 2018,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

1. CONSTATE que les résultats mentionnés au tableau sus-visé sont conformes.
2. CONFIRME la reprise anticipée des résultats de l'exercice 2017 au budget primitif 2018 du budget principal telle que mentionnée au tableau ci-dessus.
3. AFFECTE le résultat de fonctionnement prévisionnel 2017 ainsi qu'il suit :
  - Résultat de fonctionnement : 4 402 240,75 €
  - Affectation en réserves (1068) : 4 000 240,75 €
  - Reprise au 002 : 402 000 €

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**



**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/3.5**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILLIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE</u> : NON</b>	<b><u>POUR</u> : 31</b>	<b><u>CONTRE(S)</u></b>	
<b><u>ABSTENTION(S)</u> : 1</b>	<b><u>BLANC(S)</u> :</b>		

**OBJET : Budget annexe des caveaux : reprise anticipée des résultats de 2016 dans le cadre du budget primitif 2018**

Madame Christine DEL NERO, conseillère municipale informe l'assemblée que comme annoncé lors du Débat d'Orientations Budgétaires présenté le 12 mars 2018, la commune souhaite au budget primitif 2018 du budget annexe des caveaux, reprendre par anticipation les résultats de l'exercice 2017, c'est-à-dire sans attendre le vote du compte administratif.

Cette possibilité ouverte par les instructions comptables M 14 & M 49 est précisée à l'article L 2311-5 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Cette délibération technique propre à chacun des budgets de la collectivité doit s'appuyer sur les documents justificatifs suivants :

- la fiche de calcul prévisionnel des résultats arrêtés par l'ordonnateur (le Maire) et visée par le comptable,
- l'état des restes à réaliser au 31.12.2017 établi par l'ordonnateur et visé par le comptable,
- la balance du compte de gestion prévisionnel ou un tableau des résultats de l'exécution du budget produit et visé par le comptable.

Il est précisé, à ce stade, que la délibération doit prévoir une reprise des résultats aux conditions suivantes :

- l'excédent de la section de fonctionnement est destiné à couvrir en priorité le besoin de financement de la section d'investissement s'il y en a un après prise en considération des restes à réaliser,
- le solde disponible en cas de besoin de financement peut être, dans ce cas, affecté en section de fonctionnement.

Madame DEL NERO explique que pour l'exercice 2018 la reprise des résultats s'effectue ainsi qu'il suit considérant que la section d'investissement ne fait pas ressortir de besoin de financement.

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE (+ ou -)
SECTION D'EXPLOITATION	Résultats propres à l'exercice 2017		74 811	
	Résultats antérieurs reportés (ligne 002)		16 755,89	
	Résultat à affecter			91 566,89
SECTION D'INVESTISSEMENT	Résultats propres à l'exercice 2017		221 501,04	
	Résultats antérieurs reportés (ligne 001)		308 217,37	
	Solde global d'exécution			529 718,41
RESTES A REALISER	Fonctionnement	-	-	-
	Investissement	-	-	-
RESULTATS CUMULES 2017 AVEC RAR				621 285,30
REPRISE ANTICIPEE 2018	Prévision d'affectation en réserves (1068)		80 000,00	
	Report en fonctionnement en recettes (002)		11 566,89	
	Résultats d'investissement 2017 repris		529 718,41	

L'ASSEMBLEE,

Vu l'instruction budgétaire M 49,

Vu l'article L 2311-5 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu l'état des restes à réaliser visé par le comptable public,

Vu le tableau prévisionnel des résultats de l'exécution du budget annexe des caveaux produit par le comptable public,

Considérant la volonté communale de procéder à une reprise anticipée des résultats 2017 dans le cadre de son budget primitif,

Considérant l'avis favorable de la commission des finances réunie le 4 avril 2018,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

1. CONSTATE que les résultats mentionnés au tableau sus-visé sont conformes.
2. CONFIRME la reprise anticipée des résultats de l'exercice 2017 au budget primitif 2018 du budget annexe des caveaux telle que mentionnée au tableau ci-dessus.
3. AFFECTE le résultat de fonctionnement prévisionnel 2017 ainsi qu'il suit :
  - Résultat de fonctionnement : 91 566,89 €
  - Affectation en réserves (1068) : 80 000 €
  - Reprise au 002 : 11 566,89 €

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**



**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/3.6**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE</u></b> : NON	<b><u>POUR</u></b> : 29	<b><u>CONTRE(S)</u></b> : 2	
<b><u>ABSTENTION(S)</u></b> : 1	<b><u>BLANC(S)</u></b> :		

**OBJET : Budget principal : vote du budget primitif 2018**

Madame Christine DEL NERO, conseillère municipale propose à l'assemblée le projet du budget primitif 2018 du budget principal de la commune tel qu'il résulte des arbitrages réalisés et des informations obtenues en matière de fiscalité et de dotations de l'Etat notamment.

Il est rappelé à ce stade que l'exercice budgétaire 2018 reste affecté par la construction métropolitaine, l'attribution de compensation versée par TPM n'étant pas encore consolidée c'est-à-dire affectée à la baisse des compétences valorisées transférées au 1<sup>er</sup> janvier 2018. Comme cela a été expliqué en commission des finances précédant le Débat d'Orientations Budgétaires, cette baisse d'attribution de compensation qui constitue une diminution des recettes sera compensée en 2018 à l'euro près par un remboursement de charges de la Métropole.

A ce stade, il est donc acté qu'une décision modificative postérieure au vote du budget viendra constater cette écriture.



Madame Christine DEL NERO confirme par ailleurs, que le projet de budget présenté en commission des Finances réunie le 4 avril 2018 s'inscrit en parfaite comparabilité avec les éléments présentés dans le rapport d'orientations budgétaires.

L'exercice 2018, réitération de notre propos de débat, s'inscrit dans une perspective de finalisation du programme électoral de 2014 et en préfiguration des exercices budgétaires 2020 à 2023. Ainsi, un programme ambitieux d'investissement est arrêté pour lequel il conviendra de prendre toute disposition pour en optimiser le taux de réalisation. La construction métropolitaine est, à ce titre, sans effet sur la volonté de la Ville d'investir sur son patrimoine et sur ses équipements actuels et à venir.

Ceci étant précisé, l'ambitieux programme d'investissement repose sur 4 moyens fondamentaux cette année encore :

- Le maintien d'un fort autofinancement, cette épargne constituée permettant d'envisager un programme d'investissement structurant important
- La rationalisation des dépenses de fonctionnement, cet exercice habituel, n'est pas la résultante d'une volonté nationale mais bien un axe constant de rigueur budgétaire mis en place de longue date en commune d'Ollioules
- La stabilisation du taux de fiscalité locale à des taux extrêmement raisonnables pour une commune de notre strate démographique. Sans hausse des taux ce produit évolue en 2018 de 2,22 %
- La maîtrise de l'endettement qui constitue un principe de gestion mais non une position dogmatique. Avec 307 € par habitant en 2018, la Ville s'autorise ainsi, à 3/5 ans, de pouvoir financer son grand projet d'équipement et de requalification urbaine.

Le projet de budget 2018, propose un équilibre budgétaire avec reprise des résultats excédentaires de 2017 et prise en compte des restes à réaliser de ce même exercice. Les résultats et restes à réaliser inscrits en report sont ainsi récapitulés :

	RESULTAT 2017	RESTES A REALISER (RAR)		RESULTAT 2017 APRES RAR
		D	R	
INVESTISSEMENT	1 984 100,85	993 884,47	777 585	1 767 801,38
FONCTIONNEMENT	4 402 240,75	-	-	4 402 240,75
RESULTAT GLOBAL	6 386 341,60			6 170 042,13

A ce stade, les résultats de 2017 qui seront examinés lors du vote du compte administratif confirment la gestion financière rigoureuse engagée et sans cesse renouvelée.

Il est proposé, section par section, de présenter le projet de budget dont le contenu a été explicité en commission des Finances.

### **La Section d'Investissement**

Cette section est équilibrée à 16 130 000 € avec la présentation synthétique suivante :

#### **En dépenses**

Dépenses d'équipement brut Ville	8 285 884,47
Dépenses d'équipement pour TPM	1 556 000,00
Dépenses financières	3 248 115,53
Dépenses réelles d'investissement	13 090 000,00
Dépenses d'ordre	3 040 000,00
<b>BUDGET TOTAL</b>	<b>16 130 000,00</b>

### En recettes

Recettes d'équipement	1 669 585,00
Recettes financières	5 546 314,15
Recettes réelles d'investissement	7 215 899,15
Recettes d'ordre	6 930 000,00
Excédent repris	1 984 100,85
BUDGET TOTAL	16 130 000,00

### Les dépenses de l'exercice 2018

Les principales dépenses d'équipement brut sont listées ci-après :

- Equipement de voirie et divers pour TPM (compétence de la Métropole) imputées à l'article 4581	1 556 000 €
- Acquisition de matériels, mobiliers et véhicules	287 000 €
- Murs de soutènement sur la commune	100 000 €
- Extension de la vidéo surveillance	30 000 €
- Stade PIEMONTE : synthétique, éclairage et clôture	1 000 000 €
- Chapelle MOUTTE et jardin	800 000 €
- Extension école Simone VEIL	500 000 €
- Travaux de réhabilitation de logements sociaux	510 000 €
- Acquisitions immobilières	1 400 000 €
- Bâti Pas de tir à l'arc	100 000 €
- Studios bar de la Poste	300 000 €
- Couverture du TMO	300 000 €
- Travaux & église	100 000 €
- Grand Projet Urbain	500 000 €
- Divers travaux de bâtiment	395 000 €

En sus de ces dépenses d'équipement sont prévus :

- 493 115,53 € de dépenses imprévues
- 251 000,00 € de dépenses de remboursement de capital de la dette
- 2 400 000 € de placement complémentaire en parts sociales de la Caisse d'Epargne

### Les recettes de l'exercice 2018

Les recettes d'équipement s'élèvent à 1 669 585 € avec les restes à réaliser intégrés et concernent essentiellement les subventions de l'Etat (DETR), du Département, de la Région et de TPM.

Les recettes financières sont constituées par le FCTVA pour 1 128 000 € (FCTVA de 2013 & 2017), la Taxe d'Aménagement pour 406 073,40 € et l'excédent 2017 capitalisé sur 2018 à hauteur de 4 000 240,75 €.

Il est confirmé que la commune ne prévoit pas sur 2018 de recourir à l'emprunt.

### **La Section de Fonctionnement**

Cette section est équilibrée à 15 065 000 € en légère baisse par rapport à 2017, le SDIS étant dorénavant pris en charge par la Métropole (environ 390 000 €) et la taxe sur l'électricité non inscrite en recettes pour un montant équivalent.

La présentation synthétique est la suivante :

### En dépenses

Dépenses de gestion courante	10 497 400
Autres dépenses financières & exceptionnelles	337 600
Dépenses réelles de fonctionnement	10 835 000
Dépenses d'ordre	4 230 000
BUDGET 2018	15 065 000

### En recettes

Recettes de gestion courante	14 165 000
Autres recettes financières d& exceptionnelles	158 000
Recettes réelles de fonctionnement	14 323 000
Recettes d'ordre	340 000
Excédent 2017 repris	402 000
BUDGET 2018	15 065 000

### Les dépenses pour 2018

Chapitre 011 : ce chapitre intègre les dépenses de continuité de service effectuées par la Ville en 2018 pour la Métropole. Elles seront remboursées à la commune. La prévision de 2018 est de 3 054 000 € contre 3 022 000 en 2017 (+ 1,06 %).

Chapitre 012 : le poste des charges de personnel intègre en 2018 les agents concernés par la Métropole. La prévision de 5 770 000 € en 2017 est portée à 5 850 000 € en 2018 (+ 1,4 %).

Chapitre 65 : ce chapitre est affecté dès le budget primitif par la Métropole. En 2018 TPM paie la contribution au SDIS (580 K€ en 2017) à hauteur de 390 K€. Ce chapitre s'élève à 1 378 400 € avec le maintien de l'enveloppe des subventions aux associations et un budget de 215 000 € pour une convention de 9 ans pour des logements sociaux.

Chapitre 66 : la Ville ne s'endette plus avec pour effet une baisse des intérêts de la dette.

### Les recettes pour 2018

Chapitre 70 : ce chapitre intègre les recettes issues de nos régies (restaurant scolaire, périscolaire, charmerie, ...) et les remboursements de TPM. C'est un poste stable avant la décision modificative à intervenir pour la Métropole.

Chapitre 013 : ce chapitre intègre notamment les remboursements de notre assurance statutaire pour les agents en longue maladie ou en accident de travail. La prévision reste prudente.

Chapitre 73 : ce chapitre représente plus de 75 % des recettes réelles de fonctionnement. La baisse de 2017 à 2018 est liée à la non perception de la taxe sur l'électricité (Métropole). Le produit fiscal nous a été notifié à + 2,22 %. Sur ce chapitre est inscrite l'attribution de compensation de TPM à 2 741 000 € qui sera réduite après la réunion de la CLECT de TPM valorisant le coût du transfert à la Métropole.

Chapitre 74 : ce chapitre intègre essentiellement les dotations de l'Etat (DGF & DSU) sous tension et diverses subventions reçues dont notamment, celle de la CAF au titre des prestations Enfance & Jeunesse.

Chapitre 75 : ce chapitre enregistre une petite dynamique liée aux produits des loyers perçus sur la location de son patrimoine par la Ville. Un loyer de 215 000 € pour une convention pour du logement social est inscrit (opération neutre Dépenses/Recettes).

Chapitre 76 : la commune a placé 6 000 000 € de parts sociales, un produit estimé à 72 000 € est attendu.

Chapitre 77 : ce chapitre par essence aléatoire enregistre les recouvrements et remboursements de sinistres notamment.

Ainsi, Madame Christine DEL NERO confirme l'équilibre budgétaire tel que présenté en opérations réelles et d'ordre à :

- 15 065 000 € en fonctionnement
- 16 130 000 € en investissement

soit, un budget total toutes sections et toutes opérations de 31 195 000 €.

L'ASSEMBLEE,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant que le Rapport d'Orientations Budgétaires présenté au conseil municipal du 12 mars 2018,

Considérant que le budget primitif transmis à chaque élu et présenté en commission des Finances réunie le 4 avril 2018,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

APPROUVE le de budget primitif 2018, voté chapitre par chapitre, arrêté à :

- 15 065 000 € en fonctionnement
- 16 130 000 € en investissement

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**



**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/3.7**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE : OUI</u></b>	<b><u>POUR :</u></b>	<b><u>CONTRE(S) :</u></b>	
<b><u>ABSTENTION(S) :</u></b>	<b><u>BLANC(S) :</u></b>		

**OBJET : Service des Caveaux : vote du budget primitif 2018**

Madame Christine DEL NERO soumet à l'approbation du conseil municipal le projet de budget primitif du service des caveaux pour l'exercice 2018.

Madame DEL NERO rappelle quelques fondements concernant ce budget qui ne concerne que la construction et la cession de caveaux, terres communes et colombariums des 2 cimetières de la commune.

Devenu excédentaire en 2013, le budget des cimetières a pour principales recettes les cessions potentielles de caveaux.

L'équilibre 2018 du budget primitif est récapitulé ainsi qu'il suit en mouvements réels et d'ordre étant précisé que des travaux de création d'une tranche de caveaux et de colombariums sont prévus au cimetière St Roch ainsi que la reprise de concessions.

	DEPENSES	RECETTES
<b>Section d'Investissement</b>	668 718,41	668 718,41
<b>Section d'Exploitation</b>	101 000,00	101 000,00
<b>Totaux</b>	769 718,41	769 718,41

Le budget 2018 est donc globalement équilibré à hauteur de 769 718,41 €.

L'ASSEMBLEE,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant que le Débat d'Orientations Budgétaires du service des caveaux s'est déroulé le 12 mars 2018,

Considérant l'examen de ce projet de budget en commission des finances réunie le 4 avril 2018,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

APPROUVE le budget primitif 2018 du service des caveaux.

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**





**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/3.8**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE :</u></b> OUI	<b><u>POUR :</u></b>	<b><u>CONTRE(S) :</u></b>	
<b><u>ABSTENTION(S) :</u></b>	<b><u>BLANC(S) :</u></b>		

**OBJET : Garantie d'emprunt de la Ville pour l'opération de réalisation de 8 logements sociaux par le Logis Familial Varois**

Monsieur le Maire explique à l'assemblée que le conseil municipal est appelé pour accorder sa garantie à hauteur de 50 % pour le remboursement de 4 lignes de prêts PLUS & PLAI d'un montant total de 697 527 € souscrits par l'emprunteur, à savoir le Logis Familial Varois auprès de la Caisse des Dépôts et Consignations, selon les caractéristiques financières et aux charges et conditions du contrat de prêt n° 71907 constitué de 4 lignes de prêts.

Ledit contrat présentant l'ensemble des caractéristiques et conditions financières fait partie intégrante de la délibération à laquelle il est annexé.

Monsieur le Maire précise que la garantie de la commune est accordée pour la durée totale du prêt et jusqu'au complet remboursement de celui-ci et porte sur l'ensemble des sommes contractuellement dues par l'emprunteur dont il ne serait pas acquitté à la date d'exigibilité.

Ainsi, sur notification de tout impayé par lettre simple de la Caisse des Dépôts et Consignations, la collectivité s'engage dans les meilleurs délais, à se substituer à l'emprunteur pour son paiement en renonçant au bénéfice de discussion et sans jamais opposer le défaut de ressources nécessaires à ce règlement.

La commune, en l'espèce, s'engage ainsi pendant toute la durée du prêt à libérer en cas de besoin, des ressources suffisantes pour couvrir les charges du prêt.

L'ASSEMBLEE,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant la demande transmise par le Logis Familial Varois pour l'obtention d'une garantie de 50 % d'un prêt en 4 lignes de 697 527 €,

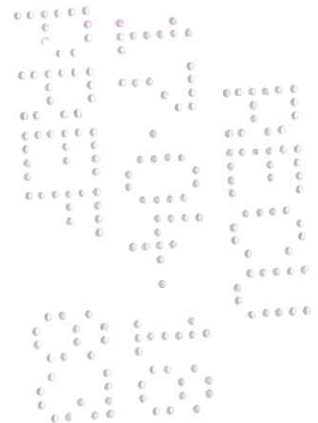
Considérant que ce projet contribue à réaliser des logements sociaux au 1, place Trotobas (immeuble MOUTTE),

Considérant que la Ville est favorable à cette sollicitation de garantie,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

1. ACCORDE la garantie de 50 % d'un prêt de 697 527 € à réaliser par le Logis Familial Varois.
2. ACCORDE cette garantie aux conditions du contrat de prêt annexé qui fait partie intégrante de la délibération.
3. AUTORISE Monsieur le Maire à signer tous documents relatifs à l'octroi de cette garantie.

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**



**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/3.9**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE :</u></b> OUI	<b><u>POUR :</u></b>	<b><u>CONTRE(S) :</u></b>	
<b><u>ABSTENTION(S) :</u></b>	<b><u>BLANC(S) :</u></b>		

**OBJET : Fixation de l'Indemnité Représentative de Logement (2017) pour l'exercice 2018**

Monsieur le Maire informe l'assemblée que la Ville d'Ollioules, au diapason des autres communes du Département, a été sollicitée concernant le montant de l'Indemnité Représentative de Logement (IRL).

Il convient à ce stade de préciser à l'assemblée que le logement des instituteurs ou à défaut l'IRL en tenant lieu constitue une dépense obligatoire pour chaque commune.

Après avis du Conseil Départemental de l'Education Nationale (CDEN), le montant de l'IRL a été fixé à 3 459,27 €, montant que chaque commune est appelée à valider.

Monsieur le Maire explique encore que l'état compense partiellement la charge effective incombant aux communes pour le logement des instituteurs à travers la Dotation Spéciale Instituteurs (DSI) qui est fixée à 2 808 €. Ainsi, la commune d'Ollioules perçoit directement pour chaque instituteur logé, ce montant.

Les instituteurs qui ne sont pas logés sont indemnisés sur les crédits affectés à la DSI au montant de 3 459,27 € par le Centre National de la Fonction Publique Territoriale.

L'ASSEMBLEE,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu les lois des 30 octobre 1886 et 19 juillet 1889,

Vu l'article 85 de la loi de finances de 1989,

Considérant le courrier de Monsieur le Préfet du Var,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

1. PREND acte du montant de la DSI fixé à 2 808 €.
2. DONNE un avis favorable au montant de l'IRL de base arrêté à 3 459,27 €.

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**



**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/4.1**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE</u> : NON</b>	<b><u>POUR</u> : 30</b>	<b><u>CONTRE(S)</u> :</b>	
<b><u>ABSTENTION(S)</u> : 2</b>	<b><u>BLANC(S)</u> :</b>		

**OBJET : Création de 2 emplois saisonniers pour le recrutement d'Agents de Surveillance de la Voie Publique (ASVP)**

Madame Jeannine BAUDRAND, adjointe au Maire informe l'assemblée de sa volonté de renforcer l'équipe de la Police Municipale d'Ollioules par 2 agents de surveillance de la voie publique (ASVP) répartis ainsi :

- 2 ASVP à temps complet pour couvrir la période estivale de 2 mois.

Ces agents, après avoir reçu l'agrément de Monsieur le Procureur de la République et après avoir été assermentés, seront habilités sans préjudice de la compétence générale des officiers et agents de police judiciaire, à constater par procès-verbal les contraventions rattachées à la sécurité et la circulation routières prévues par le Code de la Route.

Ces 2 postes nécessaires au renforcement en moyen de la police municipale seront satisfaits par le recrutement d'emplois saisonniers sur le grade d'adjoint technique rémunérés sur la base du 1<sup>er</sup> échelon de ce grade.

L'ASSEMBLEE,

Vu l'article L2212-5 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires de la fonction publique territoriale,

VU l'article L130-4 du Code de la Route,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

1. DECIDE de créer 2 emplois saisonniers pour le recrutement d'ASVP pour couvrir la période estivale 2018 à temps complet.
2. DIT que la dépense sera prévue au budget 2018.

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**





**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/4.2**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE :</u></b> OUI	<b><u>POUR :</u></b>	<b><u>CONTRE(S) :</u></b>	
<b><u>ABSTENTION(S) :</u></b>	<b><u>BLANC(S) :</u></b>		

**OBJET : Détermination des taux de promotion et d'avancements de grade**

Madame Jeannine BAUDRAND, adjointe au Maire informe l'assemblée qu'il convient de modifier les ratios d'avancement.

En effet, chaque année, la commune permet aux agents promouvables de voir leur carrière évoluée en raison notamment de leur manière de servir. Pour ce faire chaque grade à un ratio défini.

Il est proposé à l'assemblée d'approuver les nouvelles modalités définies dans le tableau ci-annexé.

L'ASSEMBLEE,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

1. ABROGE la délibération n°17/05/4.7 du 29 mai 2017.
2. APPROUVE les nouveaux taux de promotion et d'avancement de grade prévu dans le tableau ci-annexé.
3. DECIDE que lorsque le nombre calculé n'est pas en nombre entier, il sera arrondi au nombre entier immédiatement supérieur.

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**



## TAUX DE PROMOTION POUR LES AVANCEMENTS DE GRADE (Promul/Promouvable)

<u>CADRES D'EMPLOIS</u>	<u>GRADES D'AVANCEMENT</u>	<u>TAUX ou RATIO</u>	
		Avec examen	Au choix
<b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>			
	ATTACHE HORS CLASSE	-	100%
	ATTACHE PRINCIPAL	100%	<u>100%</u>
<b>REDACTEUR</b>	REDACTEUR PRINCIPAL 1 <sup>ère</sup> CLASSE	100%	50%
	REDACTEUR PRINCIPAL 2 <sup>ème</sup> CLASSE	100%	50%
<b>ADJOINT ADMINISTRATIF</b>	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 1 <sup>ère</sup> CLASSE	-	50%
	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL 2 <sup>ème</sup> CLASSE	100%	50%

<u>CADRES D'EMPLOIS</u>	<u>GRADES D'AVANCEMENT</u>	<u>TAUX ou RATIO</u>	
		Avec examen	Au choix
<b>FILIERE TECHNIQUE</b>			
	INGENIEUR PRINCIPAL	-	50%
	TECHNICIEN PRINCIPAL 1 <sup>ère</sup> CLASSE	100%	50%
TECHNICIEN	TECHNICIEN PRINCIPAL 2 <sup>ème</sup> CLASSE	100%	50%
	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	-	75%
AGENT DE MAITRISE	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1 <sup>ère</sup> CLASSE	-	50%
	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2 <sup>ème</sup> CLASSE	100%	50%

<u>CADRES D'EMPLOIS</u>	<u>GRADES D'AVANCEMENT</u>	<u>TAUX ou RATIO</u>	
		Avec examen	Au choix
<b>FILIERE SPORTIVE</b>			
EDUCATEUR des APS	EDUCATEUR DES APS PRINCIPAL 1 <sup>ère</sup> CLASSE	100%	50%
	EDUCATEUR DES APS PRINCIPAL 2 <sup>ème</sup> CLASSE	100%	50%
<b>FILIERE SANITAIRE &amp; SOCIALE</b>			
INFIRMIER	INFIRMIER DE CLASSE SUPERIEURE	-	50%
EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS	EDUCATEUR PRINCIPAL DE JEUNES ENFANTS	-	50%
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 1 <sup>ère</sup> CLASSE	-	100%
	ATSEM PRINCIPAL 1 <sup>ère</sup> CLASSE	-	75%

**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/4.3**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE :</u></b> OUI	<b><u>POUR :</u></b>	<b><u>CONTRE(S) :</u></b>	
<b><u>ABSTENTION(S) :</u></b>	<b><u>BLANC(S) :</u></b>		

**OBJET : Convention de partenariat entre la Ville d'Ollioules et la FOL**  
**83 de cinéma itinérant (exercice 2018)**

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée que depuis de nombreuses années, la commune s'est associée à la Ligue de l'Enseignement du Var – Fédération des Œuvres Laïques, pour offrir à la population une offre cinématographique régulière, de qualité et accessible au plus grand nombre.

Ce partenariat qui n'a jamais failli, a permis, toujours avec la préoccupation d'une amélioration du service offert par Ciné 83, antenne de la FOL (analogique au numérique), de fidéliser une clientèle pour une offre cinématographique proposée tous les jeudis et déclinée en 2 séances.

Il convient aujourd'hui que la commune d'Ollioules renouvelle son engagement auprès de Ciné 83 pour assurer la pérennité de cette démarche culturelle.

Ainsi, il est proposé au conseil municipal de valider le principe d'une poursuite de cette offre de cinéma le jeudi (sans changement) et d'une participation financière de la commune au titre de 201 à hauteur de 8 120 €.



A cet effet, une convention est proposée à l'assemblée qui définit les conditions d'intervention de la FOL 83 et la participation due par la Ville.

L'ASSEMBLEE,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant qu'il est nécessaire que la Ville pérennise l'offre de cinéma sur la commune,

Considérant la convention de cinéma itinérant proposée par la FOL 83 – Ciné 83 au titre de l'exercice 2018,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

1. APPROUVE la convention de partenariat pour du cinéma itinérant proposée par la FOL 83 pour 2018.
2. CONFIRME que la participation de 8 120 € pour 2018 est inscrite au budget primitif.
3. AUTORISE Monsieur le maire à la signer.

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**



## CONVENTION DE PARTENARIAT CINEMA ITINERANT N° 14-2018

### Préambule

*L'objectif de la présente convention est de pouvoir offrir à la population de la commune de **OLLIOULES**, une programmation cinématographique régulière, d'actualité, de qualité et accessible au plus grand nombre en adéquation avec l'importance et les moyens de la commune. Poursuivant ainsi les actions éducatives et culturelles déjà mises en place depuis de nombreuses années au travers des différents circuits itinérants et des différentes salles fixes.*

*Le fonctionnement du réseau Ciné 83 repose sur une mutualisation des ressources et des moyens avec une définition et un partage des tâches ainsi que des risques financiers pour une meilleure maîtrise et suivi des actions.*

C'est dans cette perspective qu'entre :

La **Commune d'OLLIOULES** représentée par **Robert BENEVENTI** agissant en qualité de Maire et en vertu de la délibération du conseil Municipal du \_\_\_\_\_,

Et

La **Ligue de l'Enseignement – FOL du Var**, sise 68 avenue Victor Agostini 83000 Toulon représentée par **Sandrine FIRPO**, Secrétaire Générale,

Il a été convenu ce qui suit :

### Article 1 :

La Commune de **OLLIOULES** s'engage à mettre à disposition la salle Jean Moulin d'une capacité de 99 + 21 places, équipée pour accueillir du public dans le cadre de projections cinématographiques (chaises, chauffage pour la saison d'hiver, obscurité...) et atteste que celle-ci répond aux normes de sécurité réglementaire. Cette mise à disposition s'entend à titre gracieux.

Il est prévu également la mise à disposition d'un personnel municipal (régisseur, policier, ...) en mesure d'accueillir l'opérateur projectionniste pour charger et décharger le matériel numérique de projection.

### Article 2 :

Le planning de mise à disposition sera défini comme suit :

- Jour habituel d'intervention (sauf jours fériés) : **jeudi**
- Rythme d'intervention : **hebdomadaire**
- Nombre habituel de séances par intervention: **2**
- Horaires habituels des séances : **18h00 – 21h00**  
(possibilité de rajouter des séances en fonction d'opportunités : films à gros succès, films en direction des scolaires, vacances scolaires... après information et accord entre les parties)
- Périodes de relâche de l'activité : mai et septembre

En cas d'événements imprévus (salle occupée, pannes...) ce planning pourra être toutefois modifié ou adapté exceptionnellement.

**Article 3 :**

La Commune s'engage à informer au plus tôt la population des films programmés et des horaires de passage par tous moyens à sa disposition tels que campagne d'affichage, distribution programmes, radios, tableau électronique, journaux ou bulletins municipaux, Web...

**Article 4 :**

La commune s'engage à verser à la Ligue de l'Enseignement – FOL du Var une participation financière annuelle liée au coût de la masse salariale d'un opérateur - projectionniste sur la base d'un fonctionnement tel que défini dans l'article 2.

Le montant annuel ainsi défini, s'élève à **8 120€**.

Le versement de cette participation interviendra en début d'exercice.

Le prix des entrées est de 6€ depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2017.

**Article 5 :**

La Ligue de l'Enseignement – FOL du Var s'engage :

- à fournir le matériel nécessaire au bon déroulement des projections ainsi que la mise à disposition d'un opérateur -projectionniste dûment formé
- à fournir la programmation au plus tôt ainsi que tout le matériel publicitaire, c'est à dire habituellement 1 grande affiche 120x160 couleur, 1 affichette 40x60 couleur et d'un nombre d'affiches noir et blanc défini par la Commune
- à réaliser les différentes tâches relatives aux différentes déclarations (C.N.C,...), tenue de cahier de caisse, gestion des billetteries et autres obligations en général.

**Article 6 :**

Dans le cadre de l'animation du partenariat est mise en place une rencontre quadrimestrielle (en février, juin et novembre) entre les parties où seront présentées des propositions sur :

- la programmation
- les horaires ou le rythme d'intervention
- l'évolution de la fréquentation
- l'actualité événementielle locale ou...
- l'organisation d'événements (soirée-débat, plein air, festival...)
- de prévoir des interventions en milieu scolaire, en direction des clubs de 3<sup>ème</sup> âge...

**Article 7 :**

La présente convention prend effet à la date du 1<sup>er</sup> janvier et ce jusqu'au 31 décembre 2018.

Elle sera renouvelée par tacite reconduction, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties deux mois avant la date d'échéance.

Il conviendra dans le cas d'une reconduction de la présente convention, de redéfinir le nouveau montant de participation financière de la commune sur le même principe défini dans l'article 4.

Fait à ..... Le .....

**Monsieur Robert BENEVENTI**  
Maire de la Commune d'OLLIOULES

**Madame Sandrine FIRPO**  
Secrétaire Générale





**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/4.4**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE :</u></b> OUI	<b><u>POUR :</u></b>	<b><u>CONTRE(S) :</u></b>	
<b><u>ABSTENTION(S) :</u></b>	<b><u>BLANC(S) :</u></b>		

**OBJET : Demande de subvention à la Métropole « Toulon Provence Méditerranée » au titre du fonds de concours 2018 : Réhabilitation de l'immeuble sis 42 rue Nationale à Ollioules pour la création d'un commerce et de 3 meublés touristiques**

Monsieur le Maire informe l'assemblée que par courrier du 6 février 2018 la Métropole « Toulon Provence Méditerranée » avise la Commune d'Ollioules de l'attribution d'une enveloppe de 72.205 € H.T. dans le cadre du dispositif « Fonds de concours » au titre de l'année 2018.

Il convient, dès à présent, de se prononcer sur l'attribution de ce fonds de concours considérant les diverses opérations d'investissement mises en œuvre durant l'année 2018 dont la réhabilitation de l'immeuble sis 42 rue Nationale à Ollioules.

La réhabilitation de cet immeuble a pour but de dynamiser et d'accroître l'attractivité du commerce et du tourisme en centre-ville en y installant un nouveau commerce de proximité et en y créant 3 meublés touristiques.

Considérant la vétusté générale de l'immeuble, d'importants travaux de mises aux normes et de redistribution des espaces devront être entrepris pour permettre l'ouverture d'un

commerce de qualité et de meublés touristiques de caractère. Selon l'estimation réalisée par les Services Techniques de la Ville d'Ollioules, le montant total de la réhabilitation a été évalué à 169.260 € H.T.

A. cet effet, une aide financière d'un montant de 72.205 € H.T. est sollicitée auprès de la Métropole « Toulon Provence Méditerranée » au titre du Fonds de concours 2018 selon le plan de financement prévisionnel suivant :

Métropole TPM	72.205 €
<u>Autofinancement</u>	<u>97.055 €</u>
Total HT	169.260 €
Total TTC	203.112 €

L'ASSEMBLEE,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la correspondance du 6 février 2018 adressée par la Métropole « Toulon Provence Méditerranée » concernant l'octroi d'un fonds de concours 2018 d'un montant de 72.205 € à la Ville d'Ollioules,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

1. SOLLICITE la Métropole « Toulon Provence Méditerranée » pour l'octroi du Fonds de concours 2018 d'un montant de 72.205 € H.T. pour l'opération « Réhabilitation de l'immeuble sis 42 rue Nationale à Ollioules pour la création d'un commerce et de 3 meublés touristiques ».
2. AUTORISE Monsieur le Maire à constituer le dossier de demande de subvention et à signer tous documents relatifs.

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**



**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/4.5**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE :</u></b> OUI	<b><u>POUR :</u></b>	<b><u>CONTRE(S) :</u></b>	
<b><u>ABSTENTION(S) :</u></b>	<b><u>BLANC(S) :</u></b>		

**OBJET : Conventions de mise à disposition des équipements sportifs municipaux au collège Les Eucalyptus et à l'association sportive UNSS**

Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'il a été jugé opportun d'arrêter par convention les conditions d'utilisation des équipements sportifs municipaux par le collège les Eucalyptus.

A cette fin, sont proposées 2 conventions de mise à disposition des équipements sportifs du Vallon et de PIEMONTESE pour l'une, relative à l'utilisation de ces équipements sur le temps scolaire avec le collège Les Eucalyptus et pour l'autre, relative à l'utilisation de ces mêmes équipements le mercredi après-midi par l'association sportive UNSS.

Monsieur COUTANT, principal, est à cet effet signataire des 2 conventions.

Monsieur le Maire explique que ces conventions ont pour objet de prévoir un partage harmonieux et équilibré de ces installations sportives qui appartiennent à la Ville.

Outre les conditions d'une mise à disposition des ouvrages tenant à l'utilisation des locaux et équipements, la convention prévoit explicitement que la commune à son initiative (article 3.4) peut réquisitionner ces équipements pour tout évènement majeur. Par ailleurs (article

3.1), la commune bénéficie d'un droit d'utilisation de ces installations en cours d'année et ponctuellement sur le temps scolaire et/ou dédié à l'UNSS.

Monsieur le Maire précise enfin que cette mise à disposition est consentie à titre gratuit.

L'ASSEMBLEE,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant l'opportunité de proposer une convention de mise à disposition des installations sportives de la Ville au collège Les Eucalyptus et à l'association UNSS,  
Considérant les 2 conventions proposées et annexées,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

1. APPROUVE les 2 conventions de mise à disposition des équipements sportifs, respectivement, au collège et à l'association UNSS.
2. AUTORISE Monsieur le Maire à les signer.

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**



# **CONVENTION**

## **RELATIVE A LA MISE A DISPOSITION**

### **DES EQUIPEMENTS SPORTIFS MUNICIPAUX**

### **AU PROFIT DU COLLEGE LES EUCALYPTUS**

#### **ENTRE LES SOUSSIGNES :**

Monsieur le MAIRE d'OLLIOULES, Robert BENEVENTI, spécialement habilité aux présents termes de la délibération n° 14.04.1 du 7 avril 2014 du CONSEIL MUNICIPAL donnant DELEGATIONS PERMANENTES au Premier Magistrat de la Commune pendant la durée de son mandat sans aucune restriction et sont donc totales,

Hôtel de Ville  
CS 40108  
83191 OLLIOULES CEDEX

Ci-après dénommé, « LE PRETEUR »,

**D'UNE PART**

#### **ET :**

Le collège « LES EUCALYPTUS », représenté par Monsieur Pierre Henri COUTANT, Principal de l'établissement, agissant conformément à la délibération du Conseil d'Administration du .....

Route du Gros Cerveau  
83190 OLLIOULES

Ci-après dénommé, « L'EMPRUNTEUR »,

**D'AUTRE PART**



## **ETANT PREALABLEMENT EXPOSE**

- la loi n°83-663 du 22 juillet 1983 modifiée relative à la répartition des compétences entre les communes, les départements, les Régions et l'Etat, et notamment son article 14 ;
- la loi n°84-610 du 16 juillet 1984, relative à l'organisation et à la promotion des activités physiques et sportives et notamment son article 40 modifié par la loi n°2000-627 du 6 juillet 2000 ;
- la loi n°2004-809 du 13 août 2004, relative aux libertés et responsabilités locales.

Il ressort des dispositions législatives susvisées que l'éducation physique et sportive constitue une discipline à part entière. En conséquence doivent être envisagées les conditions dans lesquelles les élèves pourront disposer des équipements nécessaires à la pratique de cette discipline, sans qu'il soit pour autant imposé aux collectivités territoriales de réaliser et de financer elles-mêmes ces équipements.

Cette convention bipartite a pour but de régir l'utilisation des équipements sportifs relevant du domaine public de la Commune pouvant être mis à la disposition des établissements scolaires.

## **IL A ETE EXPRESSEMENT CONVENU ET ARRETE CE QUI SUI**

### **ARTICLE 1 – DESIGNATION DES LIEUX ET DES EQUIPEMENTS MIS A DISPOSITION**

Dans le cadre de cette convention, le PRETEUR met à la disposition de l'EMPRUNTEUR les équipements sportifs municipaux suivants :

#### **1. Gymnase du « Vallon »**

Sis 133 rue Marcel Pagnol à Ollioules (référence cadastrale CO 111, d'une surface globale de 2.041 m<sup>2</sup>) et plus particulièrement :

- le gymnase ;
- la salle de danse ;
- les vestiaires ;
- les douches et sanitaires.

Capacité d'accueil maximale ERP 2<sup>ème</sup> catégorie, type X; 1496 personnes maximum en activités scolaires et extra scolaires.

Matériel : liste en annexe 1 jointe à la présente convention.

#### **2. Complexe Sportif « Aldo Piemontesi »**

Sis 34 allée des Bleuets à Ollioules (références cadastrales CA 65, 66 et 67, d'une surface globale de 3.644 m<sup>2</sup>) et plus particulièrement :

- le gymnase ;
- les salles d'arts martiaux ;
- les vestiaires, les douches et les sanitaires ;
- le terrain d'honneur A ;
- le terrain B ;
- les vestiaires des tribunes.

Capacité d'accueil maximale ERP 3<sup>ème</sup> catégorie, type X; 363 personnes maximum en activités scolaires et extra scolaires.

Matériel : liste en annexe 2 jointe à la présente convention.

### **ARTICLE 2 – DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention prend effet à compter de la signature par les parties et pour une durée d'un an renouvelable par tacite reconduction.

Les équipements sportifs municipaux, en cas de résiliation, devront être restitués au PRETEUR, ce prêt n'étant en aucune manière susceptible de se poursuivre au-delà de la durée sus-indiquée, le tout sous une astreinte de 76,22 € par jour de retard.

La convention pourra être dénoncée :

**1. Par le PRETEUR**

Il pourra dénoncer la présente convention à tout moment, avec un délai de préavis d'un mois après l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception :

- dans le cas où l'intérêt général viendrait à exiger soit le déplacement, soit la suppression, soit le besoin de disposer des équipements sportifs municipaux ;
- si les équipements sportifs municipaux sont utilisés à des fins non conformes ou dans des conditions contraires aux dispositions prévues par la présente convention.

**2. Par l'EMPRUNTEUR**

Il pourra dénoncer la présente convention à tout moment et libérer les équipements sportifs municipaux à condition de prévenir par lettre recommandée avec accusé de réception 1 mois à l'avance.

**ARTICLE 3 – PERIODE D'UTILISATION DES INSTALLATIONS SPORTIVES ET EQUIPEMENTS**

**1. Prêt du gymnase du « Vallon » durant le temps scolaire**

Le gymnase du « Vallon » sera prioritairement mis à la disposition de l'EMPRUNTEUR durant le temps scolaire selon les horaires suivants :

- Lundi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 ;
- Mardi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 ;
- Mercredi de 8h00 à 12h00 ;
- Jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 ;
- Vendredi de 8h00 à 12h00.

Le PRETEUR se réserve le droit d'utiliser prioritairement durant le temps scolaire le gymnase du « Vallon », une semaine entière durant le mois de décembre, à l'occasion de l'organisation du Repas des Anciens et devra en informer l'EMPRUNTEUR, par écrit, 1 mois avant.

En cas d'évènement à caractère sportif, culturel et festif notoire, le PRETEUR se réserve le droit de modifier les créneaux ci-dessus mentionnés en informant l'EMPRUNTEUR, par écrit, 15 jours avant.

Chaque année en début d'année scolaire, l'EMPRUNTEUR devra adresser, par écrit auprès du Service des Sports de la Commune, les créneaux réguliers sollicités pour l'utilisation du gymnase du « Vallon ». Une fois la planification établie, le Service des Sports informera l'EMPRUNTEUR, par écrit, des créneaux définitifs qui lui sont attribués.

Au cours de l'année scolaire, le PRETEUR pourra satisfaire les demandes ponctuelles et exceptionnelles formulées par écrit par l'EMPRUNTEUR, au moins un mois avant, pour l'utilisation de l'équipement sportif municipal en dehors des créneaux attribués.

**2. Prêt du Complexe Sportif « Aldo Piemontesi » durant le temps scolaire**

Le Complexe Sportif « Aldo Piemontesi » ne sera pas mis prioritairement à la disposition de l'EMPRUNTEUR durant le temps scolaire. Le PRETEUR se réserve le droit de pouvoir disposer librement de cet équipement sportif.

Toute demande régulière ou occasionnelle de cet équipement sportif municipal devra être formulée, par écrit par l'EMPRUNTEUR, au moins un mois avant. Une fois la planification établie, le Service des Sports informera l'EMPRUNTEUR, par écrit, des créneaux réguliers ou occasionnels qui lui sont attribués lesquels ne pourront survenir qu'aux horaires suivants :

- Lundi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 ;

- Mardi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 ;
- Mercredi de 8h00 à 12h00 ;
- Jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 ;
- Vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

### **3. Prêt hors temps scolaire**

Le PRETEUR et les associations et administrés sont prioritaires dans l'utilisation des équipements sportifs municipaux et du matériel sportif mentionnés à l'article 1<sup>er</sup>.

Toute demande régulière ou occasionnelle formulée par écrit par l'EMPRUNTEUR, en dehors du temps scolaire, devra être réceptionnée par le Service des Sports de la Commune au moins un mois avant et ne sera pas traitée prioritairement par le PRETEUR.

### **4. Réquisition des équipements sportifs municipaux**

Les équipements sportifs municipaux mentionnés à l'article 1<sup>er</sup> mis à la disposition de l'EMPRUNTEUR sont référencés dans le plan communal de sauvegarde, le plan intercommunal de sauvegarde, le plan ORSEC comme lieux d'accueil et d'hébergement pouvant être réquisitionnés dans le cadre de missions de protection générale des populations. En cas de risques majeurs potentiels recensés pour Ollioules, à savoir : inondation, mouvement de terrain, risque sismique, feu de forêt, grand froid, canicule, transport de matières dangereuses, accident ferroviaire, risque nucléaire, risque attentat terroriste, le PRETEUR procédera sans délai à la réquisition des équipements sportifs municipaux auprès de l'EMPRUNTEUR.

## **ARTICLE 4 – MODALITES FINANCIERES**

La mise à disposition des équipements sportifs municipaux auprès de l'EMPRUNTEUR est consentie à titre gratuit.

## **ARTICLE 5 – CHARGES ET CONDITIONS DE LA MISE A DISPOSITION**

La présente convention est passée selon les conditions suivantes que les parties s'obligent à exécuter et accomplir dans toute leur étendue.

### **1. Obligations pour le PRETEUR**

- Il prendra à sa charge la mise aux normes des équipements ainsi que tous les travaux d'entretien et toutes les réparations lui incombant en sa nature de propriétaire et qui deviendraient nécessaires au maintien de la solidité des équipements et de la sécurité de ses occupants à l'exception de celles relevant d'une utilisation non conforme des installations et des matériels commise par l'EMPRUNTEUR.
- Il prendra à sa charge la souscription des assurances liées aux infrastructures notamment l'assurance multirisque des bâtiments.
- Il prendra à sa charge les fluides (eau, électricité, chauffage) liés à l'utilisation des équipements sportifs municipaux.
- Il devra effectuer et prendre à sa charge l'entretien général, le nettoyage, les réparations et le renouvellement éventuel du matériel sportif et des équipements sportifs municipaux après utilisation par l'EMPRUNTEUR et d'autres usagers en soirée ou les week-ends durant le temps scolaire et hors temps scolaire.
- Il devra mettre à la disposition de l'EMPRUNTEUR les équipements sportifs municipaux visés à l'article 1 ainsi que les matériels sportifs listés en annexes 1 et 2.
- Il devra prendre à sa charge la vérification périodique des équipements sportifs réglementaires par des bureaux de contrôle agréés et devra s'assurer de la maintenance préventive et de la mise en sécurité des installations conformément à la réglementation concernant les établissements recevant du public.
- Il devra prendre toutes mesures de nature à interdire l'utilisation des équipements sportifs municipaux en dehors de toute surveillance de l'EMPRUNTEUR.
- Il devra assurer une surveillance des équipements sportifs municipaux avec un agent désigné par lui-même durant le temps d'ouverture au public.

## **2. Obligations pour l'EMPRUNTEUR**

- Il occupera les équipements sportifs municipaux paisiblement et honorablement et devra les maintenir en bon état de propreté ainsi que ses abords et veillera au respect de la notion d'espace public strictement non-fumeur.
- Il ne devra utiliser les équipements sportifs municipaux et les matériels sportifs que pour les seules activités sportives pour lesquelles il est affilié.
- Il devra remettre en état et ranger les matériels sportifs mobiles après chaque utilisation.
- Il devra s'assurer de la fermeture des portes et de l'extinction des lumières après utilisation des équipements sportifs municipaux.
- Il ne pourra faire dans les équipements sportifs municipaux aucun aménagement.
- Il devra prendre acte des diverses consignes liées à l'utilisation des équipements sportifs dans le respect de l'ordre public, des règles d'hygiène et des bonnes mœurs notamment sur les tenues sportives exigées (obligation d'utiliser des chaussures de sports adaptées au revêtement des équipements sportifs municipaux) et sur les droits d'usage des vestiaires, des douches et des sanitaires. Dans le cas où la responsabilité de l'EMPRUNTEUR est avérée, celui-ci s'engage à réparer et à indemniser le PRETEUR pour les dégâts matériels commis et les pertes constatées eu égard à l'inventaire du matériel précité en annexes 1 et 2 ;
- Il devra se conformer aux dispositions du règlement intérieur affiché dans chaque équipement sportif municipal ou à proximité et de prendre acte des consignes et dispositifs de sécurité incendie (dispositifs d'alarmes, itinéraires d'évacuation et moyen de lutte contre l'incendie) ;
- En plus de la présence du gardien désigné par le PRETEUR, il devra accompagner et surveiller ses utilisateurs en toute circonstance par un enseignant ou toute personne habilitée. Il lui appartient de mettre en place les moyens humains afin d'assurer le meilleur fonctionnement selon les besoins ;
- Il fera son affaire personnelle du gardiennage et de la surveillance des équipements sportifs municipaux durant le prêt des équipements sportifs municipaux, le PRETEUR ne pouvant en aucun cas et à aucun titre, être responsable des vols ou détournements dont il pourrait être victime.
- Il devra s'assurer que l'aménagement des matériels sportifs (buts, poteaux, agrès,...) pour son activité respecte les règles en matière de sécurité.
- Il ne pourra concéder l'utilisation des équipements sportifs municipaux dont il bénéficie à un autre établissement scolaire ou toute autre entité.
- Il ne pourra rendre responsable le PRETEUR des irrégularités ou interruptions dans le service des eaux, électricité ou tout autre service collectif analogue extérieur aux équipements sportifs municipaux.
- Il s'engage à signaler au PRETEUR, par écrit et sans délai, toutes détériorations ou défectuosités constatées.

## **ARTICLE 6 – ASSURANCE**

L'EMPRUNTEUR est responsable des dommages de toute nature causés aux personnes (tiers, usagers, préposés) et aux biens (mobiliers, matériels sportifs, aménagements, embellissements, bris de glace, détériorations et vandalisme) dans la mise en œuvre de la présente convention.

Pour cela, il devra souscrire, à ses frais, les assurances concernant les risques nés de son activité qui devront être couverts par une police des responsabilités civiles ainsi que les risques locatifs pour les risques inhérents à l'utilisation des locaux et des équipements.

Dès la mise à disposition des équipements sportifs municipaux, l'EMPRUNTEUR fournira une attestation d'assurance en début d'année scolaire.

Le PRETEUR ne peut être tenu responsable des vols ou dégradations de biens ne lui appartenant pas, qu'il s'agisse du matériel de l'EMPRUNTEUR ou des effets personnels de ses utilisateurs.

## **ARTICLE 7 – CONDITIONS RESOLUTOIRES**

Toute modification des clauses de la présente convention sera introduite par voie d'avenant approuvé par les parties contractantes.

## **ARTICLE 8 – CONDITIONS RESOLUTOIRES**

A défaut par l'EMPRUNTEUR d'exécuter l'une des clauses, charges et conditions des présentes, la résiliation de la convention sera encourue de plein droit dans un délai d'un mois après l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

Toutes les conditions de cette convention sont de rigueur.

## **ARTICLE 9 - LITIGES**

En l'absence d'une solution amiable recherchée préalablement par les parties contractantes, les litiges à naître à l'occasion de la présente convention seront portés devant le Tribunal Administratif de Toulon.

## **ARTICLE 10 - ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'exécution des présentes dispositions, les parties font élection de domicile chacune en son siège social sus-indiqué.

## **ARTICLE 11 - EXECUTION DE LA CONVENTION**

La présente convention sera exécutoire après signature des différentes parties.

Fait à Ollioules le ..... en deux exemplaires originaux dont un exemplaire sera remis à chacune des parties qui le reconnaît.

**Pour l'emprunteur<sup>(1)</sup>,**  
**Le Principal, Pierre Henri COUTANT**

**Pour le prêteur,**  
**le Maire, Robert BENEVENTI**

(1) Toutes les pages doivent être paraphées et la signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

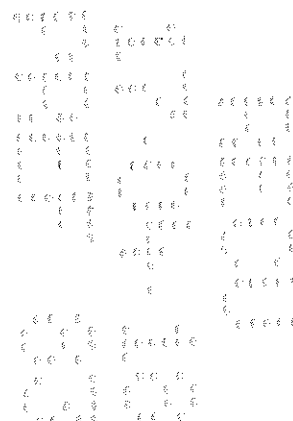
# **ANNEXE 1**

## **A LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS MUNICIPAUX AU PROFIT DU COLLEGE LES EUCALYPTUS**

Cette annexe 1 permet de lister l'ensemble des matériels présents dans l'équipement sportif municipal dit gymnase du « Vallon » mis à la disposition de l'emprunteur dans le cadre de la convention bipartite conclue entre la Commune d'Ollioules et le collège « Les Eucalyptus », à savoir :

- 2 poteaux de tennis ;
- 1 filet de tennis ;
- 14 poteaux de badminton ;
- 6 paniers de basket ball ;
- 2 cages de handball ;
- 8 poteaux de volley ball ;
- 6 tables de tennis de table ;
- 18 séparations mobiles pour le tennis de table ;
- 1 sonorisation ;
- 1 tableau d'affichage électronique ;
- 1 console.

Cette liste est susceptible d'être modifiée par le PRETEUR.



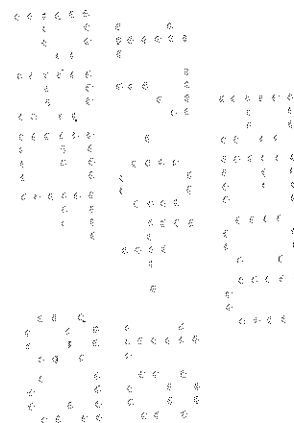
## ANNEXE 2

### A LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS MUNICIPAUX AU PROFIT DU COLLEGE LES EUCALYPTUS

Cette annexe 2 permet de lister l'ensemble des matériels présents dans l'équipement sportif municipal dit Complexe Sportif « Aldo Piemontesi » mis à la disposition de l'emprunteur dans le cadre de la convention bipartite conclue entre la Commune d'Ollioules et le collège « Les Eucalyptus », à savoir :

- 2 cages de handball ;
- 12 poteaux de volley ball ;
- 8 poteaux de badminton ;
- 2 poteaux de basket ball ;
- 1 sonorisation ;
- 1 tableau d'affichage électronique
- 1 console ;
- 1 chaise d'arbitre ;
- 2 sacs de frappe ;
- 6 plinths gymnastique mousse ;
- 5 plinths gymnastique bois ;
- 7 matelas de réception ;
- 1 mini trampoline ;
- 2 tremplins bois ;
- 2 poutres basses.

Cette liste est susceptible d'être modifiée par le PRETEUR.



# **CONVENTION**

## **RELATIVE A LA MISE A DISPOSITION**

### **DES EQUIPEMENTS SPORTIFS MUNICIPAUX**

### **AU PROFIT DU COLLEGE LES EUCALYPTUS**

**ENTRE LES SOUSSIGNES :**

Monsieur le MAIRE d'OLLIOULES, Robert BENEVENTI, spécialement habilité aux présents termes de la délibération n° 14.04.1 du 7 avril 2014 du CONSEIL MUNICIPAL donnant DELEGATIONS PERMANENTES au Premier Magistrat de la Commune pendant la durée de son mandat sans aucune restriction et sont donc totales,

Hôtel de Ville  
CS 40108  
83191 OLLIOULES CEDEX

Ci-après dénommé, « LE PRETEUR »,

**D'UNE PART**

**ET :**

L'Association Sportive « Union nationale du Sport Scolaire », représentée par son Président Monsieur Pierre-Henri COUTANT,

Collège « Les Eucalyptus »  
Rue du Gros Cerveau  
83190 OLLIOULES

Ci-après dénommé, « L'EMPRUNTEUR »,

**D'AUTRE PART**



## **ETANT PREALABLEMENT EXPOSE**

- la loi n°83-663 du 22 juillet 1983 modifiée relative à la répartition des compétences entre les communes, les départements, les Régions et l'Etat, et notamment son article 14 ;
- la loi n°84-610 du 16 juillet 1984, relative à l'organisation et à la promotion des activités physiques et sportives et notamment son article 40 modifié par la loi n°2000-627 du 6 juillet 2000 ;
- la loi n°2004-809 du 13 août 2004, relative aux libertés et responsabilités locales.

Il ressort des dispositions législatives susvisées que l'éducation physique et sportive constitue une discipline à part entière. En conséquence doivent être envisagées les conditions dans lesquelles les élèves pourront disposer des équipements nécessaires à la pratique de cette discipline, sans qu'il soit pour autant imposé aux collectivités territoriales de réaliser et de financer elles-mêmes ces équipements.

Cette convention bipartite a pour but de régir l'utilisation des équipements sportifs relevant du domaine public de la Commune pouvant être mis à la disposition des établissements scolaires.

## **IL A ETE EXPRESSEMENT CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT**

### **ARTICLE 1 – DESIGNATION DES LIEUX ET DES EQUIPEMENTS MIS A DISPOSITION**

Dans le cadre de cette convention, le PRETEUR met à la disposition de l'EMPRUNTEUR les équipements sportifs municipaux suivants :

#### **1. Gymnase du « Vallon »**

Sis 133 rue Marcel Pagnol à Ollioules (référence cadastrale CO 111, d'une surface globale de 2.041 m<sup>2</sup>) et plus particulièrement :

- le gymnase ;
- la salle de danse ;
- les vestiaires ;
- les douches et sanitaires.

Capacité d'accueil maximale ERP 2<sup>ème</sup> catégorie, type X; 1496 personnes maximum en activités scolaires et extra scolaires.

Matériel : liste en annexe 1 jointe à la présente convention.

#### **2. Complexe Sportif « Aldo Piemontesi »**

Sis 34 allée des Bleuets à Ollioules (références cadastrales CA 65, 66 et 67, d'une surface globale de 3.644 m<sup>2</sup>) et plus particulièrement :

- le gymnase ;
- les salles d'arts martiaux ;
- les vestiaires, les douches et les sanitaires ;
- le terrain d'honneur A ;
- le terrain B ;
- les vestiaires des tribunes.

Capacité d'accueil maximale ERP 3<sup>ème</sup> catégorie, type X; 363 personnes maximum en activités scolaires et extra scolaires.

Matériel : liste en annexe 2 jointe à la présente convention.

### **ARTICLE 2 – DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention prend effet à compter de la signature par les parties et pour une durée d'un an renouvelable par tacite reconduction.

Les équipements sportifs municipaux, en cas de résiliation, devront être restitués au PRETEUR, ce prêt n'étant en aucune manière susceptible de se poursuivre au-delà de la durée sus-indiquée, le tout sous une astreinte de 76,22 € par jour de retard.

La convention pourra être dénoncée :

**1. Par le PRETEUR**

Il pourra dénoncer la présente convention à tout moment, avec un délai de préavis d'un mois après l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception :

- dans le cas où l'intérêt général viendrait à exiger soit le déplacement, soit la suppression, soit le besoin de disposer des équipements sportifs municipaux ;
- si les équipements sportifs municipaux sont utilisés à des fins non conformes ou dans des conditions contraires aux dispositions prévues par la présente convention.

**2. Par l'EMPRUNTEUR**

Il pourra dénoncer la présente convention à tout moment et libérer les équipements sportifs municipaux à condition de prévenir par lettre recommandée avec accusé de réception 1 mois à l'avance.

**ARTICLE 3 – PERIODE D'UTILISATION DES INSTALLATIONS SPORTIVES ET EQUIPEMENTS**

**1. Prêt du gymnase du « Vallon » durant le temps scolaire**

Le gymnase du « Vallon » sera prioritairement mis à la disposition de l'EMPRUNTEUR durant le temps scolaire selon les horaires suivants :

- Le mercredi de 13h30 à 17h00.

Le PRETEUR se réserve le droit d'utiliser prioritairement durant le temps scolaire le gymnase du « Vallon », une semaine entière durant le mois de décembre, à l'occasion de l'organisation du Repas des Anciens et devra en informer l'EMPRUNTEUR, par écrit, 1 mois avant.

En cas d'évènement à caractère sportif, culturel et festif notoire, le PRETEUR se réserve le droit de modifier les créneaux ci-dessus mentionnés en informant l'EMPRUNTEUR, par écrit, 15 jours avant.

Chaque année en début d'année scolaire, l'EMPRUNTEUR devra adresser, par écrit auprès du Service des Sports de la Commune, les créneaux réguliers sollicités pour l'utilisation du gymnase du « Vallon ». Une fois la planification établie, le Service des Sports informera l'EMPRUNTEUR, par écrit, des créneaux définitifs qui lui sont attribués.

Au cours de l'année scolaire, le PRETEUR pourra satisfaire les demandes ponctuelles et exceptionnelles formulées par écrit par l'EMPRUNTEUR, au moins un mois avant, pour l'utilisation de l'équipement sportif municipal en dehors des créneaux attribués.

**2. Prêt du Complexe Sportif « Aldo Piemontesi » durant le temps scolaire**

Le Complexe Sportif « Aldo Piemontesi » ne sera pas mis prioritairement à la disposition de l'EMPRUNTEUR durant le temps scolaire. Le PRETEUR se réserve le droit de pouvoir disposer librement de cet équipement sportif.

Toute demande régulière ou occasionnelle de cet équipement sportif municipal devra être formulée, par écrit par l'EMPRUNTEUR, au moins un mois avant. Une fois la planification établie, le Service des Sports informera l'EMPRUNTEUR, par écrit, des créneaux réguliers ou occasionnels qui lui sont attribués lesquels ne pourront survenir qu'aux horaires suivants :

- Le mercredi de 13h30 à 17h00.

**3. Prêt hors temps scolaire**

Le PRETEUR et les associations (hors AS UNSS) et administrés sont prioritaires dans l'utilisation des équipements sportifs municipaux et du matériel sportif mentionnés à

l'article 1<sup>er</sup>.

Toute demande régulière ou occasionnelle formulée par écrit par l'EMPRUNTEUR, en dehors du temps scolaire, devra être réceptionnée par le Service des Sports de la Commune au moins un mois avant et ne sera pas traitée prioritairement par le PRETEUR.

#### **4. Réquisition des équipements sportifs municipaux**

Les équipements sportifs municipaux mentionnés à l'article 1<sup>er</sup> mis à la disposition de l'EMPRUNTEUR sont référencés dans le plan communal de sauvegarde, le plan intercommunal de sauvegarde, le plan ORSEC comme lieux d'accueil et d'hébergement pouvant être réquisitionnés dans le cadre de missions de protection générale des populations. En cas de risques majeurs potentiels recensés pour Ollioules, à savoir : inondation, mouvement de terrain, risque sismique, feu de forêt, grand froid, canicule, transport de matières dangereuses, accident ferroviaire, risque nucléaire, risque attentat terroriste, le PRETEUR procédera sans délai à la réquisition des équipements sportifs municipaux auprès de l'EMPRUNTEUR.

### **ARTICLE 4 – MODALITES FINANCIERES**

La mise à disposition des équipements sportifs municipaux auprès de l'EMPRUNTEUR est consentie à titre gratuit.

### **ARTICLE 5 – CHARGES ET CONDITIONS DE LA MISE A DISPOSITION**

La présente convention est passée selon les conditions suivantes que les parties s'obligent à exécuter et accomplir dans toute leur étendue.

#### **1. Obligations pour le PRETEUR**

- Il prendra à sa charge la mise aux normes des équipements ainsi que tous les travaux d'entretien et toutes les réparations lui incombant en sa nature de propriétaire et qui deviendraient nécessaires au maintien de la solidité des équipements et de la sécurité de ses occupants à l'exception de celles relevant d'une utilisation non conforme des installations et des matériels commise par l'EMPRUNTEUR.
- Il prendra à sa charge la souscription des assurances liées aux infrastructures notamment l'assurance multirisque des bâtiments.
- Il prendra à sa charge les fluides (eau, électricité, chauffage) liés à l'utilisation des équipements sportifs municipaux.
- Il devra effectuer et prendre à sa charge l'entretien général, le nettoyage, les réparations et le renouvellement éventuel du matériel sportif et des équipements sportifs municipaux après utilisation par l'EMPRUNTEUR et d'autres usagers en soirée ou les week-ends durant le temps scolaire et hors temps scolaire.
- Il devra mettre à la disposition de l'EMPRUNTEUR les équipements sportifs municipaux visés à l'article 1 ainsi que les matériels sportifs listés en annexes 1 et 2.
- Il devra prendre à sa charge la vérification périodique des équipements sportifs réglementaires par des bureaux de contrôle agréés et devra s'assurer de la maintenance préventive et de la mise en sécurité des installations conformément à la réglementation concernant les établissements recevant du public.
- Il devra prendre toutes mesures de nature à interdire l'utilisation des équipements sportifs municipaux en dehors de toute surveillance de l'EMPRUNTEUR.
- Il devra assurer une surveillance des équipements sportifs municipaux avec un agent désigné par lui-même durant le temps d'ouverture au public.

#### **2. Obligations pour l'EMPRUNTEUR**

- Il occupera les équipements sportifs municipaux paisiblement et honorablement et devra les maintenir en bon état de propreté ainsi que ses abords et veillera au respect de la notion d'espace public strictement non-fumeur.
- Il ne devra utiliser les équipements sportifs municipaux et les matériels sportifs que pour les seules activités sportives pour lesquelles il est affilié.

- Il devra remettre en état et ranger les matériels sportifs mobiles après chaque utilisation.
- Il devra s'assurer de la fermeture des portes et de l'extinction des lumières après utilisation des équipements sportifs municipaux.
- Il ne pourra faire dans les équipements sportifs municipaux aucun aménagement.
- Il devra prendre acte des diverses consignes liées à l'utilisation des équipements sportifs dans le respect de l'ordre public, des règles d'hygiène et des bonnes mœurs notamment sur les tenues sportives exigées (obligation d'utiliser des chaussures de sports adaptées au revêtement des équipements sportifs municipaux) et sur les droits d'usage des vestiaires, des douches et des sanitaires. Dans le cas où la responsabilité de l'EMPRUNTEUR est avérée, celui-ci s'engage à réparer et à indemniser le PRETEUR pour les dégâts matériels commis et les pertes constatées eu égard à l'inventaire du matériel précité en annexes 1 et 2 ;
- Il devra se conformer aux dispositions du règlement intérieur affiché dans chaque équipement sportif municipal ou à proximité et de prendre acte des consignes et dispositifs de sécurité incendie (dispositifs d'alarmes, itinéraires d'évacuation et moyen de lutte contre l'incendie) ;
- En plus de la présence du gardien désigné par le PRETEUR, il devra accompagner et surveiller ses utilisateurs en toute circonstance par un enseignant ou toute personne habilitée. Il lui appartient de mettre en place les moyens humains afin d'assurer le meilleur fonctionnement selon les besoins ;
- Il fera son affaire personnelle du gardiennage et de la surveillance des équipements sportifs municipaux durant le prêt des équipements sportifs municipaux, le PRETEUR ne pouvant en aucun cas et à aucun titre, être responsable des vols ou détournements dont il pourrait être victime.
- Il devra s'assurer que l'aménagement des matériels sportifs (buts, poteaux, agrès,...) pour son activité respecte les règles en matière de sécurité.
- Il ne pourra concéder l'utilisation des équipements sportifs municipaux dont il bénéficie à un autre établissement scolaire ou toute autre entité.
- Il ne pourra rendre responsable le PRETEUR des irrégularités ou interruptions dans le service des eaux, électricité ou tout autre service collectif analogue extérieur aux équipements sportifs municipaux.
- Il s'engage à signaler au PRETEUR, par écrit et sans délai, toutes détériorations ou défauts constatés.

## **ARTICLE 6 – ASSURANCE**

L'EMPRUNTEUR est responsable des dommages de toute nature causés aux personnes (tiers, usagers, préposés) et aux biens (mobiliers, matériels sportifs, aménagements, embellissements, bris de glace, détériorations et vandalisme) dans la mise en œuvre de la présente convention.

Pour cela, il devra souscrire, à ses frais, les assurances concernant les risques nés de son activité qui devront être couverts par une police des responsabilités civiles ainsi que les risques locatifs pour les risques inhérents à l'utilisation des locaux et des équipements.

Dès la mise à disposition des équipements sportifs municipaux, l'EMPRUNTEUR fournira une attestation d'assurance en début d'année scolaire.

Le PRETEUR ne peut être tenu responsable des vols ou dégradations de biens ne lui appartenant pas, qu'il s'agisse du matériel de l'EMPRUNTEUR ou des effets personnels de ses utilisateurs.

## **ARTICLE 7 – CONDITIONS RESOLUTOIRES**

Toute modification des clauses de la présente convention sera introduite par voie d'avenant approuvé par les parties contractantes.

## **ARTICLE 8 – CONDITIONS RESOLUTOIRES**

A défaut par l'EMPRUNTEUR d'exécuter l'une des clauses, charges et conditions des présentes, la résiliation de la convention sera encourue de plein droit dans un délai d'un mois après l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

Toutes les conditions de cette convention sont de rigueur.

## **ARTICLE 9 - LITIGES**

En l'absence d'une solution amiable recherchée préalablement par les parties contractantes, les litiges à naître à l'occasion de la présente convention seront portés devant le Tribunal Administratif de Toulon.

## **ARTICLE 10 - ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'exécution des présentes dispositions, les parties font élection de domicile chacune en son siège social sus-indiqué.

## **ARTICLE 11 - EXECUTION DE LA CONVENTION**

La présente convention sera exécutoire après signature des différentes parties.

Fait à Ollioules le ..... en deux exemplaires originaux dont un exemplaire sera remis à chacune des parties qui le reconnaît.

**Pour l'emprunteur<sup>(1)</sup>,**  
**Le Président, Pierre-Henri COUTANT**

**Pour le prêteur,**  
**le Maire, Robert BENEVENTI**

*[Signature]*

(1) Toutes les pages doivent être paraphées et la signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »

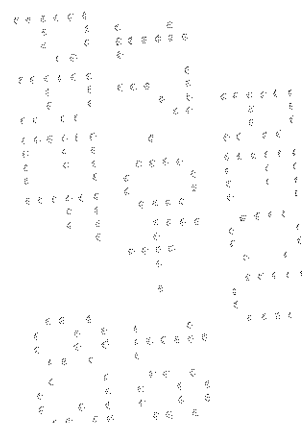
# **ANNEXE 1**

## **A LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS MUNICIPAUX AU PROFIT DU COLLEGE LES EUCALYPTUS**

Cette annexe 1 permet de lister l'ensemble des matériels présents dans l'équipement sportif municipal dit gymnase du « Vallon » mis à la disposition de l'emprunteur dans le cadre de la convention bipartite conclue entre la Commune d'Ollioules et le collège « Les Eucalyptus », à savoir :

- 2 poteaux de tennis ;
- 1 filet de tennis ;
- 14 poteaux de badminton ;
- 6 paniers de basket ball ;
- 2 cages de handball ;
- 8 poteaux de volley ball ;
- 6 tables de tennis de table ;
- 18 séparations mobiles pour le tennis de table ;
- 1 sonorisation ;
- 1 tableau d'affichage électronique ;
- 1 console.

Cette liste est susceptible d'être modifiée par le PRETEUR.



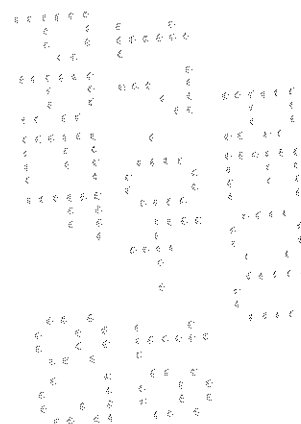
## **ANNEXE 2**

### **A LA CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS MUNICIPAUX AU PROFIT DU COLLEGE LES EUCALYPTUS**

Cette annexe 2 permet de lister l'ensemble des matériels présents dans l'équipement sportif municipal dit Complexe Sportif « Aldo Piemontesi » mis à la disposition de l'emprunteur dans le cadre de la convention bipartite conclue entre la Commune d'Ollioules et le collège « Les Eucalyptus », à savoir :

- 2 cages de handball ;
- 12 poteaux de volley ball ;
- 8 poteaux de badminton ;
- 2 poteaux de basket ball ;
- 1 sonorisation ;
- 1 tableau d'affichage électronique
- 1 console ;
- 1 chaise d'arbitre ;
- 2 sacs de frappe ;
- 6 plinths gymnastique mousse ;
- 5 plinths gymnastique bois ;
- 7 matelas de réception ;
- 1 mini trampoline ;
- 2 tremplins bois ;
- 2 poutres basses.

Cette liste est susceptible d'être modifiée par le PRETEUR.



**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 18/04/4.6**

**SEANCE DU 11 AVRIL 2018**

**L'AN DEUX MILLE DIX HUIT ET LE ONZE AVRIL à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	6	1

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Nicole BERNARDINI, Michel THUILLIER, Geneviève BARBIER, Robert TEYSSIER, Dominique RIGHI, Jeannine BAUDRAND, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Annick BUISSON-ETIENNE, Hélène REZE, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Marie-Dominique GABRIELLI, Didier MARTINA-FIESCHI, Michel OLLAGNIER, Christine DEL NERO, Julien ROCCHIA, Ghislaine DESGREES DU LOU, Thierry AKSOUL, Nicole MARCHESI, Armand FIGUEREDO, Régis BRUN, Jean-Pierre RE.

**REPRESENTE(S) :**

Ginette AUDIGIER, Monique MACIA, Carine BESSON, Pascale COGOTTI, Katell LE BLEIZ, Stanislas ROQUEBERT.

**ABSENT(S) :**

Gérald LERDA,

<b><u>VOTE :</u></b>			
<b><u>UNANIMITE</u> : OUI</b>	<b><u>POUR</u> :</b>	<b><u>CONTRE(S)</u> :</b>	
<b><u>ABSTENTION(S)</u> :</b>	<b><u>BLANC(S)</u> :</b>		

**OBJET : Demande de subvention au Conseil Régional « Provence Alpes Côte d'Azur » au titre du Fonds Régional d'Aménagement du Territoire 2018 (FRAT) pour la « Réhabilitation des tribunes au Complexe sportif Aldo PIEMONTESE »**

Monsieur le Maire informe l'assemblée que, par courrier du 12 décembre 2017, le Conseil Régional « Provence Alpes Côte d'Azur » avise la Commune de la mise en œuvre du Fonds Régional d'Aménagement du Territoire (FRAT) au titre de l'année 2018.

Considérant les opérations éligibles au titre du FRAT et les opérations d'investissement mises en œuvre par la Commune d'Ollioules en 2018, il est sollicité l'octroi d'une aide financière pour l'opération dite « Réhabilitation des tribunes au Complexe sportif Aldo Piemontesi ».

Les tribunes et gradins du Complexe sportif Aldo Piemontesi se sont abîmés au fil du temps et ne répondent plus aux normes actuelles. Pour cela, une rénovation est envisagée afin d'améliorer le bâtiment actuel, alternative moins coûteuse qu'une démolition/reconstruction. Cette réhabilitation sera axée sur la réhabilitation des sièges de gradins, la réfection de la couverture des tribunes, le traitement des façades des vestiaires et des escaliers, la mise aux



normes des installations et la mise en conformité des dégagements. Ce projet est complémentaire de la mise en place du terrain synthétique sur ledit complexe sportif.

Le coût de l'opération s'élève à 500.000 € H.T. A cet effet, une aide financière d'un montant de 200.000 € est sollicitée auprès du Conseil Régional « Provence Alpes Côte d'Azur » au titre du FRAT 2018 selon le plan de financement suivant :

Conseil Régional PACA	200.000 €
Autofinancement	300.000 €
Total H.T.	500.000 €
Total T.T.C.	600.000 €

L'ASSEMBLEE,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU la correspondance du 12 décembre 2017 du Conseil Régional « Provence Alpes Côte d'Azur » concernant la mise en œuvre du Fonds Régional d'Aménagement du Territoire (FRAT) au titre de l'année 2018,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR,  
APRES DELIBERE,

1. SOLLICITE le Conseil Régional « Provence Alpes Côte d'Azur » pour l'octroi du Fonds Régional d'Aménagement du Territoire (FRAT) au titre de l'année 2018 d'un montant de 200.000 € pour l'opération « Réhabilitation des tribunes au Complexe sportif Aldo Piemontesi ».
2. AUTORISE Monsieur le Maire à constituer le dossier de demande de subvention et à signer tous documents relatifs.

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**

