

**DEPARTEMENT DU VAR**  
**COMMUNE D'OLLIOULES**  
**SERVICE COMMERCE ET ARTISANAT**



Ville d'Ollioules

# **MARCHE AGRICOLE D'OLLIOULES**

## **REGLEMENT INTERIEUR POUR LES PRODUCTEURS TITULAIRES**



## **PREAMBULE**

Le présent règlement définit l'organisation de la vente de produits des producteurs titulaires sur le marché agricole d'Ollioules sis 716 Route de Sanary à OLLIOULES.

## **ARTICLE I – CONDITIONS D'ACCES**

Le marché agricole d'Ollioules est et restera le marché des produits agricoles régionaux (production locale exclusivement).

Pour cela, ce marché est réservé aux producteurs agricoles en activité et aux retraités agricoles qui produisent au moins 80 % des produits qu'ils vendent. Un complément de gamme de 20 % est toléré si la provenance est varoise et régionale (les factures seront demandées).

Ce marché est ouvert aux producteurs qui auront déposé un dossier complet lequel aura été accepté par la Commission du Marché Agricole d'Ollioules.

Ils se verront alors attribuer une autorisation d'occupation temporaire du domaine public par le Service Commerce et Artisanat avant toute installation sur site.

Les producteurs devront fournir un dossier composé des pièces suivantes :

- La photocopie de la carte d'identité ;
- L'attestation d'affiliation à la MSA ;
- Le relevé parcellaire ;
- Pour les exploitants en activité : n° SIREN/SIRET ;
- Pour les retraités agricoles : photocopie du bulletin de pension de retraite de la MSA ;
- La copie de l'attestation d'assurance en responsabilité civile pour les marchés ;
- La copie de l'attestation d'assurance du ou des véhicules qui pénètre(nt) dans l'enceinte ;
- La liste des produits issus de l'exploitation et vendus sur le marché ;
- L'attestation des employés ;
- Le carnet des poids et mesures ;
- La charte du marché complétée et signée.

Le producteur s'engage à :

- afficher les prix et l'origine des produits présents sur son étal ;
- fournir des produits en quantité suffisante, d'une qualité et d'une fraîcheur irréprochable ;
- proposer des produits en cohérence avec la saison de production ;
- souscrire toutes les assurances nécessaires relatives à l'exercice de sa profession ;
- prendre connaissance du présent règlement intérieur et le respecter ;
- fournir les pièces justificatives attestant de sa qualité de producteur ;
- se soumettre aux contrôles de la Commission du Marché Agricole d'Ollioules sur son lieu de production et sur le lieu du marché ;

- s'exécuter en cas de décision d'interdiction de participer au marché.
- respecter la loi en vigueur concernant le commerce et notamment la facturation (légalité ticket de caisse, carnet des poids et mesures).

Le producteur reste pleinement responsable de son produit devant le consommateur. Il est tenu de se conformer aux textes législatifs en vigueur (notamment d'ordre fiscal, social, sanitaire...) relatifs à la production, à la transformation et à la commercialisation (normes concernant la concurrence, l'étiquetage, la présentation,...).

## **ARTICLE II – ABONNEMENT ET DROIT DE PLACE**

L'autorisation d'occupation temporaire du domaine public est attribuée pour une année, après examen du dossier de demande complet par la Commission du Marché Agricole d'Ollioules.

Les producteurs titulaires doivent s'acquitter d'un abonnement annuel ainsi que d'un droit de place lors de chaque marché auprès du placier régisseur.

### **ABONNEMENT ANNUEL**

Les places réservées sont attribuées aux producteurs titulaires qui ont fourni un dossier complet, à concurrence des places disponibles. Un numéro de place leur sera alors attribué pour l'année. Il est à préciser que les places attribuées ne sont pas la propriété des producteurs.

L'abonnement annuel s'élève à 50 € lequel devra être payé auprès du Service financier de la Ville d'Ollioules, dès signature de l'autorisation d'occupation temporaire du domaine public.

### **DROIT DE PLACE**

Les producteurs titulaires s'acquitteront d'un droit de place fixé à 3,50 € par marché auprès du placier régisseur.

## **ARTICLE III – HORAIRES DU MARCHE**

Le marché agricole d'Ollioules se tient 2 ou 3 fois par semaine en fonction de deux périodes « été » et « hiver ».

Les producteurs titulaires devront impérativement respecter les horaires suivants :

### **ETE**

Tous les lundis, mercredis et vendredis du 15 juin au 30 septembre

- Horaire d'entrée des producteurs titulaires : de 17H00 à 17H30
- Horaire d'entrée des consommateurs : de 18H00 à 20H00

### **HIVER**

Tous les lundis et vendredis du 1<sup>er</sup> octobre au 14 juin

- Horaire d'entrée des producteurs titulaires : de 15h30 à 16h00

- Horaire d'entrée des consommateurs : de 16h30 à 18h30

La vente ne pourra commencer qu'au signal du placier régisseur. Toute vente à un particulier réalisée avant le signal sera sanctionnée.

La sortie des véhicules des bénéficiaires ne sera autorisée qu'à partir de l'horaire de fin du marché.

## **ARTICLE IV – ORGANISATION DU MARCHÉ**

### **EMPLACEMENTS**

27 emplacements sont disponibles auprès des producteurs titulaires.

La largeur des places mise à disposition est arrêtée à 3 mètres et le déballage ne devra en aucun cas dépasser cette limite.

Tout producteur titulaire aura droit à un seul emplacement. Exceptionnellement, en cas de surcroît de production, une autorisation d'occupation temporaire du domaine public pourra être obtenue pour l'agrandissement de l'emplacement après avis de la Commission du Marché Agricole d'Ollioules.

Pour la bonne renommée du marché agricole d'Ollioules, le véhicule de chaque producteur titulaire devra être stationné de manière à voir l'intérieur et l'emplacement devra être parfaitement tenu pendant toute la durée du marché et laisser parfaitement propre au départ, sous peine de sanction, voire d'expulsion.

Toutes dégradations dans le marché ou à l'extérieur (clôtures, portail,...) seront dommageables au contrevenant.

Toute place sera perdue si elle n'est pas occupée par le producteur titulaire une demi-heure avant l'heure d'ouverture du marché. En cas de retard, celui-ci ne pourra prétendre à sa place et devra se ranger aux ordres du placier régisseur.

Si aucun producteur titulaire ne sollicite un emplacement réservé, celui-ci pourra être attribué aux producteurs passagers, en fonction de la production vendue et eu égard aux producteurs titulaires immédiats.

### **ABSENCES**

Le placier régisseur doit être obligatoirement informé de toute absence, au plus tard à 13h00 le jour de la tenue du marché.

Au-delà de sept absences non justifiées (hors maladie et sur justificatif médical, hors production limitée tel fromages de chèvre, olives et fruits) et non communiquées dans le délai imparti, l'exposant se verra exclu temporairement de la vente.

## **ARTICLE V – PRODUITS VENDUS SUR LE MARCHÉ AGRICOLE D'OLLIIOULES**

### **IMPERATIF DE QUALITE, D'ORIGINE, DE PRESENTATION ET DE TRAÇABILITE**

Les produits proposés sur le marché par les producteurs titulaires sont des produits de saison issus de l'exploitation, pour un minimum 80 %.

L'achat-revente est toléré et se fera sur du complément de gamme à hauteur maximum de 20 %, exclusivement en produits varois ou régionaux.

Le producteur titulaire devra obligatoirement fournir les justificatifs de provenance de ses produits à la demande du placier régisseur. En effet, le producteur doit assurer la transparence sur l'origine des produits vendus sur le marché et l'indiquer clairement (étiquetage de la provenance obligatoire). Le consommateur ne doit pas être trompé.

Le label bio et la culture raisonnée sont encouragés et doivent être affichés sur l'étal.

Les marchandises exposées doivent être de qualité saine, loyale et marchande. Les fruits et les légumes doivent être exempts de toutes traces de produits de développement et de sur maturité. Ils doivent être débarrassés de toutes les parties non comestibles inutiles à leur protection.

A l'étalage, les fruits et légumes visibles par les acheteurs doivent être en tous points identiques à ceux non visibles.

La vente par « lot » est autorisée.

L'usage de parasols publicitaires par les producteurs titulaires sur l'emplacement mis à disposition est interdit.

### **PRESENTATION**

Pour certains produits (légumes racines, bulbes, gousses), l'usage de sacs est traditionnellement admis.

Le préemballage est admis ainsi que le vrac à condition que l'étal soit à plus de 0,70 m du sol.

### **EMBALLAGE**

Il est strictement interdit d'utiliser du papier journal ou des revues imprimées ainsi que des sacs plastiques. Seul l'usage de sacs recyclables est autorisé par les producteurs titulaires.

### **ETIQUETAGE**

Les producteurs titulaires devront respecter la réglementation en vigueur. Chaque produit proposé doit impérativement comporter un étiquetage visible auprès des acheteurs indiquant le nom du produit et la variété, son origine, sa catégorie, le poids, le prix au kilo ou au contenant ainsi que le type d'agriculture.

Un même produit positionné plusieurs fois sur l'étal devra comporter un étiquetage sur chaque emplacement.

## **BALANCE**

Toute balance utilisée à des fins commerciales doit présenter une vignette en cours de validité et être visible du consommateur.

La vérification périodique de la balance doit ainsi être à jour. Le producteur titulaire doit pouvoir attester de cette vérification auprès du placier régisseur et la balance doit être équipée de la vignette verte.

## **ARTICLE VI – CONTROLES ET SANCTIONS**

La Commission du Marché Agricole d'Ollioules est responsable de l'organisation générale et de l'administration du marché agricole sis 716 Route de Sanary à OLLIOULES.

Elle effectue régulièrement des contrôles sur les stands (qualité des produits et présentations, contrôle de la balance, étiquetages et affichage des prix, origine produit,...) et chez les exploitations afin d'évaluer des produits proposés aux consommateurs et dans le respect du présent règlement intérieur.

La Commission du Marché Agricole d'Ollioules, ainsi que le personnel responsable de la Ville d'Ollioules, sont habilités à suspendre temporairement ou à exclure l'accès au marché agricole d'Ollioules à tout producteur titulaire qui ne respecte pas le présent règlement intérieur ou occasionne des troubles à l'ordre public ou au bon fonctionnement général du marché.

Ces mesures seront immédiates et n'ouvriront droit à aucun remboursement des redevances acquittées (abonnement annuel et droit de place journalier).

## **ARTICLE VII – RECLAMATIONS**

Afin d'améliorer la qualité du marché agricole d'Ollioules, un registre de réclamations est mis à la disposition de tous les utilisateurs et les riverains du marché agricole et les doléances seront examinées régulièrement par la Commission du Marché Agricole d'Ollioules.

Un questionnaire pourra également être mis en place par la Commission du Marché Agricole d'Ollioules sur une action ciblée à conduire.

## **ARTICLE VIII – SINISTRES - VOLS**

La Ville décline toute responsabilité en cas d'accidents, de vols ou de dégradations subis par les producteurs titulaires sur les marchandises, matériels et véhicules (de l'arrivée sur le site du marché agricole d'Ollioules à leur départ).

Les producteurs titulaires demeurent entièrement responsables des dommages et des nuisances éventuelles qui pourraient résulter de leurs activités, sans que la responsabilité de la Ville d'Ollioules ne puisse être recherchée.

## **ARTICLE IX – RESPECT D'AUTRUI**

Le comportement des producteurs titulaires (attitude, propos ou tenue,...) ne doit pas être de nature à porter atteinte à l'ordre public et au bon fonctionnement du marché, à la santé, à l'hygiène et à la sécurité des personnes et des biens.

Le comportement des personnes doit être conforme aux règles communément admises en matière de respect d'autrui et de civilité, ainsi qu'aux lois et règlements en vigueur.

Les usagers et les personnels doivent respecter tous les biens matériels. Les dégradations volontaires, les destructions, les vols... entraînent des sanctions conformément aux dispositions du code civil et du code pénal.

## **ARTICLE X- IMAGE DE LA VILLE**

Toute mention promotionnelle ou publicitaire par le bénéficiaire est soumise à l'accord préalable et écrit de la Ville d'Ollioules.

## **ARTICLE XI – DIVERS**

La Commune pourra interdire la tenue du marché agricole d'Ollioules en cas de travaux ou d'événements fortuits ou majeurs occasionnant une indisponibilité totale ou partielle des emplacements.



**DEPARTEMENT DU VAR**  
**COMMUNE D'OLLIOULES**  
**SERVICE COMMERCE ET ARTISANAT**



Ville d'Ollioules

**CHARTRE D'ENGAGEMENT  
AU REGLEMENT DU MARCHÉ AGRICOLE D'OLLIOULES  
PRODUCTEUR TITULAIRE**

Je soussigné(e) Mme / Mr .....

Demeurant .....

.....

N° d'exploitant : .....

N° de téléphone portable (impératif) : .....

Adresse email : .....

- avoir pris connaissance du règlement intérieur du marché agricole d'Ollioules qui m'a été remis et m'engage à le respecter.
- fournir chaque année l'attestation d'assurance responsabilité civile couvrant les conséquences dommageables liée à l'activité professionnelle de commerce non sédentaire et l'attestation d'affiliation à la MSA ;
- m'engager à vendre des produits :
  - respectant les saisons agricoles
  - frais et de qualité
  - provenant de mon exploitation agricole
- fournir la liste des produits mis à la vente et provenant de mon exploitation.
- m'engager à :
  - afficher l'origine des produits qui seront proposés sur mon étal
  - fournir les justificatifs de provenance des produits compléments de gamme qui ne sont pas issus de mon exploitation
  - à adopter un comportement respectueux et cordial envers les autres acteurs et partenaires du marché.



- **accepter**, à tout moment, la visite sur mon exploitation de la Commission du Marché Agricole d'Ollioules ou de toutes personnes mandatées par la Ville d'Ollioules.
- **accepter les décisions d'exclusion temporaire ou définitive** prises par la commission du marché agricole d'Ollioules en cas de non-respect du règlement intérieur.

Fait à Ollioules le ..... en deux exemplaires originaux dont un exemplaire sera remis à chacune des parties qui le reconnaît.

Pour le producteur titulaire<sup>(1)</sup>,  
Mme / Mr .....

Le Maire,  
Robert BENEVENTI

(1) Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :

---

**MAIRIE D'OLLIOULES**  
**Service Commerce et Artisanat**  
**Mme Séverine CADIÈRE**  
Espace Pierre Puget  
1 Place Trotobas – 83191 OLLIOULES CEDEX  
Téléphone : 04.94.30.41.28 / 06.11.39.98.23 / service.commerce@ollioules.fr



**DEPARTEMENT DU VAR**  
**COMMUNE D'OLLIOULES**  
**SERVICE COMMERCE ET ARTISANAT**



Ville d'Ollioules

# **MARCHE AGRICOLE D'OLLIOULES**

## **REGLEMENT INTERIEUR POUR L'ESPACE DE CONVIVIALITE**



## **PREAMBULE**

Le présent règlement définit l'organisation de la vente de produits sur l'espace de convivialité situé aux abords du marché agricole d'Ollioules sis 716 Route de Sanary à OLLIOULES auprès des commerçants non sédentaires.

## **ARTICLE I – CONDITIONS D'ACCES**

Un espace de convivialité est mis en place afin d'accueillir des commerçants non sédentaires pouvant répondre aux prestations détaillées à l'article V du présent règlement.

Cet espace de convivialité est ouvert aux bénéficiaires qui auront déposé un dossier auprès du Service Commerce et Artisanat de la Ville d'Ollioules et qui aura été accepté par la Commission du Marché Agricole d'Ollioules.

Ils se verront alors attribuer une autorisation d'occupation temporaire du domaine public par le Service Commerce et Artisanat avant toute installation sur site.

Le bénéficiaire devra fournir les pièces suivantes :

- La photocopie de la carte d'identité ;
- Pour les exploitants en activité : n° SIREN/SIRET ;
- La carte de commerçant ambulant (sauf exception) ;
- La copie de l'attestation d'assurance en responsabilité civile pour les marchés ;
- La copie de l'attestation d'assurance du ou des véhicules qui pénètre(nt) dans l'enceinte ;
- L'attestation des employés ;
- Le carnet des poids et mesures ;
- La charte du marché complétée et signée.

Le bénéficiaire s'engage à :

- Afficher les prix et l'origine des produits présents sur son étal ;
- Fournir des produits en quantité suffisante, d'une qualité et d'une fraîcheur irréprochable ;
- Souscrire toutes les assurances nécessaires relatives à l'exercice de sa profession ;
- Prendre connaissance du présent règlement intérieur et le respecter ;
- Se soumettre aux contrôles de la Commission du Marché Agricole d'Ollioules sur son lieu de production et sur le lieu du marché ;
- S'exécuter en cas de décision d'interdiction de participer au marché ;
- Respecter la loi en vigueur concernant le commerce et notamment la facturation (légalité ticket de caisse, carnet des poids et mesures) ;
- Préciser le nombre et la composition du personnel qu'il emploie (liste des employés à fournir au placier régisseur).



## ARTICLE II – DROIT DE PLACE

L'autorisation d'occupation temporaire du domaine public est attribuée pour une année, après examen du dossier de demande complet par la Commission du Marché Agricole d'Ollioules.

Le bénéficiaire doit s'acquitter d'un droit de place fixé à 8,35 € lors de chaque marché auprès du placier régisseur.

## ARTICLE III – HORAIRES DU MARCHÉ

Le marché agricole d'Ollioules se tient 2 ou 3 fois par semaine en fonction de deux périodes « été » et « hiver ».

Les bénéficiaires de l'espace de convivialité devront impérativement respecter les jours et horaires suivants :

### ETE

Tous les lundis, mercredis et vendredis du 15 juin au 30 septembre :

- Horaire d'entrée des bénéficiaires : de 17h00 à 17h30
- Horaire d'entrée des consommateurs : de 18h00 à 20h00

### HIVER

Tous les lundis et vendredis du 1<sup>er</sup> octobre au 14 juin :

- Horaire d'entrée des bénéficiaires : de 15h30 à 16h00
- Horaire d'entrée des consommateurs : de 16h30 à 18h30

La vente ne pourra commencer qu'au signal du placier régisseur. Toute vente à un particulier réalisée avant le signal sera sanctionnée.

La sortie des véhicules des bénéficiaires ne sera autorisée qu'à partir de l'heure de fin du marché.

## ARTICLE IV – ORGANISATION DU MARCHÉ

### **EMPLACEMENTS**

7 emplacements sont disponibles auprès des bénéficiaires de l'espace de convivialité.

Pour la bonne renommée du marché agricole d'Ollioules, le véhicule de chaque bénéficiaire devra être stationné derrière le stand et l'emplacement devra être parfaitement tenu pendant toute la durée du marché et laisser parfaitement propre au départ, sous peine de sanction, voire d'expulsion.

Toutes dégradations dans le marché ou à l'extérieur (clôtures, portail,...) seront dommageables au contrevenant.

Toute place sera perdue si elle n'est pas occupée par le bénéficiaire une demi-heure avant l'heure d'ouverture du marché. En cas de retard, celui-ci ne pourra prétendre à sa place et devra se ranger aux ordres du placier régisseur.

Si les emplacements réservés aux producteurs titulaires ne sont pas sollicités, ils pourront être attribués aux bénéficiaires de la zone de convivialité dans leur totalité, en fonction de la production vendue et eu égard aux producteurs titulaires immédiats.

### **AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT DE L'EMPLACEMENT**

Le stand doit être mobile et conforme aux règles d'hygiène en vigueur. Le bénéficiaire devra respecter notamment les règles d'hygiène en matière alimentaire prescrites par l'arrêté ministériel du 9 mai 1995 réglementant l'hygiène des aliments remis directement au consommateur.

Seront autorisés auprès du bénéficiaire la mise en place de :

- 4 tables maximum ;
- 8 à 10 chaises maximum ;
- 2 à 3 parasols ou protection contre la pluie et lestés contre le vent.

Il est à préciser que l'ensemble du matériel devra être uniforme et sans publicité.

Un point d'eau et un branchement électrique sont mis à disposition du bénéficiaire et reste en tout état de cause la propriété de la Ville d'OLLIOULES.

L'ensemble de ces aménagements et équipements fera l'objet d'un contrôle par le placier régisseur lors de l'installation du stand.

### **TENUE DE L'EMPLACEMENT**

Il incombe au bénéficiaire d'assurer la bonne tenue des lieux et des abords immédiats y compris ceux liés à l'évacuation des déchets après chaque marché.

Le bénéficiaire devra posséder ses propres corbeilles à déchets et ne pas les laisser à l'abandon.

L'évacuation des déchets et des vaisselles souillées seront à sa charge. Toute vidange d'huile alimentaire est strictement interdite.

Durant les heures de marché, le bénéficiaire devra maintenir, tant l'espace de convivialité que les parties communes, libres de tout stockage de matériel ou d'emballages (cartons, casiers à bouteilles,...).

### **ABSENCES**

Le placier régisseur doit être obligatoirement informé de toute absence, au plus tard à 13h00 le jour de la tenue du marché.

Au-delà de sept absences non justifiées (hors maladie et sur justificatif médical, hors production limitée tel fromages de chèvre, olives et fruits,...) et non communiquées dans le délai imparti, l'exposant se verra exclu temporairement de la vente.



## **ARTICLE V – PRODUITS PROPOSES SUR L'ESPACE DE CONVIVIALITE DU MARCHÉ AGRICOLE D'OLLIIOULES**

Le bénéficiaire s'engage à ce que cet espace d'accueil du Marché Agricole d'Ollioules soit identifié comme un espace de convivialité et de rafraichissement lié à la tenue du marché des producteurs.

Le bénéficiaire reste pleinement responsable de son produit devant le consommateur. Il est tenu de se conformer aux textes législatifs en vigueur relatifs à la production, à la transformation et à la commercialisation (normes concernant la concurrence, l'étiquetage, la présentation,...).

Le bénéficiaire devra proposer une offre de produits comprenant principalement des casses croutes, encas salés et / ou sucrés fabriqués essentiellement à partir de produits locaux et régionaux.

Le type de prestations proposées doit correspondre principalement à l'attente des consommateurs : rapidité, prestations de qualité, mais simples.

Les denrées à base de crème, (crème pâtissière, au beurre, etc.) ou d'œufs crus (mayonnaise, etc.) ou autres préparations crues doivent être obligatoirement tenues dans des conditions réfrigérées normées.

Tous les produits utilisés doivent être sains, marchands et de qualité irréprochable.

Le bénéficiaire doit maintenir un niveau constant dans la qualité des prestations offertes.

Le bénéficiaire doit fournir systématiquement une copie des rapports de contrôle de qualité qu'il doit faire effectuer.

Il doit avoir en sa possession, lors de la tenue de chaque marché, la facture des produits achetés non fabriqués par lui-même (matière première ou transformée).

Le bénéficiaire n'est autorisé qu'à vendre des boissons de premier et de deuxième groupe :

- boissons du 1° groupe : boissons sans alcool (eaux minérales ou gazéifiées, jus de fruits ou de légumes non fermentés, limonades, sirops, infusions, lait, café, thé, chocolat) ;
- Boissons du 2° groupe : boissons fermentées non distillées (vin, bière, cidre, poiré, hydromel, vins doux naturels bénéficiant du régime fiscal des vins, crèmes de cassis et les jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1,2 à 3 degrés d'alcool).

Le bénéficiaire n'a pas la possibilité d'installer un barbecue sur l'emplacement dont il dispose ni à proximité de l'enceinte du marché.

### **IMPERATIF DE QUALITE, D'ORIGINE ET DE TRAÇABILITE**

Le bénéficiaire devra obligatoirement fournir les justificatifs de provenance de ses produits à la demande du placier régisseur. En effet, le bénéficiaire doit assurer la

transparence sur l'origine des produits vendus sur le marché et l'indiquer clairement. Le consommateur ne doit pas être trompé.

Le label bio est encouragé et doit être affiché sur l'étal.

## **PRESENTATION**

Pour certains produits, l'usage de sacs recyclables est traditionnellement admis.

## **EMBALLAGE**

Il est strictement interdit d'utiliser du papier journal ou des revues imprimées ainsi que des sacs plastiques. Seul l'usage de sacs recyclables est autorisé par les bénéficiaires.

## **ETIQUETAGE**

Les bénéficiaires devront respecter la réglementation en vigueur. Chaque produit proposé doit impérativement comporter un étiquetage visible auprès des acheteurs indiquant le nom du produit et la variété, son origine, sa catégorie, le poids, le prix au kilo ou au contenant.

Un même produit positionné plusieurs fois sur l'étal devra comporter un étiquetage sur chaque emplacement.

## **BALANCE**

Toute balance utilisée à des fins commerciales doit présenter une vignette en cours de validité et être visible du consommateur.

La vérification périodique de la balance doit ainsi être à jour. Le bénéficiaire doit pouvoir attester de cette vérification auprès du placier régisseur et la balance doit être équipée de la vignette verte.

## **ARTICLE VI – CONTROLES ET SANCTIONS**

La Commission du Marché Agricole d'Ollioules est responsable de l'organisation générale et de l'administration du marché agricole sis 716 Route de Sanary à OLLIOULES.

Elle effectue régulièrement des contrôles sur les stands (qualité des produits et présentations, contrôle de la balance, étiquetage et affichage des prix, origine produit,...) afin d'évaluer des produits proposés aux consommateurs et dans le respect du présent règlement intérieur.

La Commission du Marché Agricole d'Ollioules, ainsi que le personnel responsable de la Ville d'Ollioules, sont habilités à suspendre temporairement ou à exclure l'accès au marché agricole d'Ollioules à tout bénéficiaire qui ne respecte pas le présent règlement intérieur ou occasionne des troubles à l'ordre public ou au bon fonctionnement général du marché.

Ces mesures seront immédiates et n'ouvriront droit à aucun remboursement du droit de place acquitté.

## **ARTICLE VII – RECLAMATIONS**

Afin d'améliorer la qualité du marché agricole d'Ollioules, un registre de réclamations est mis à la disposition de tous les utilisateurs et les riverains du marché agricole et les doléances seront examinées régulièrement par la Commission du Marché Agricole d'Ollioules.

Un questionnaire pourra également être mis en place par la Commission du Marché Agricole d'Ollioules sur une action ciblée à conduire.

## **ARTICLE VIII – SINISTRES - VOLS**

La Ville décline toute responsabilité en cas d'accidents, de vols ou de dégradations subis par les bénéficiaires sur les marchandises, matériels et véhicules (de l'arrivée sur le site du marché agricole d'Ollioules à leur départ).

Les bénéficiaires demeurent entièrement responsables des dommages et des nuisances éventuelles qui pourraient résulter de leurs activités, sans que la responsabilité de la Ville d'Ollioules ne puisse être recherchée.

## **ARTICLE IX – RESPECT D'AUTRUI**

Le comportement des bénéficiaires de la zone de convivialité (attitude, propos ou tenue,...) ne doit pas être de nature à porter atteinte à l'ordre public et au bon fonctionnement du marché, à la santé, à l'hygiène et à la sécurité des personnes et des biens.

Le comportement des personnes doit être conforme aux règles communément admises en matière de respect d'autrui et de civilité, ainsi qu'aux lois et règlements en vigueur.

Les usagers et les personnels doivent respecter tous les biens matériels. Les dégradations volontaires, les destructions, les vols... entraînent des sanctions conformément aux dispositions du code civil et du code pénal.

## **ARTICLE X- IMAGE DE LA VILLE**

Toute mention promotionnelle ou publicitaire par le bénéficiaire est soumise à l'accord préalable et écrit de la Ville d'Ollioules.

## **ARTICLE XI – DIVERS**

La Commune pourra interdire la tenue du marché agricole d'Ollioules en cas de travaux ou d'événements fortuits ou majeurs occasionnant une indisponibilité totale ou partielle des emplacements.

**DEPARTEMENT DU VAR  
COMMUNE D'OLLIOULES  
SERVICE COMMERCE ET ARTISANAT**



**CHARTRE D'ENGAGEMENT  
AU REGLEMENT DU MARCHÉ AGRICOLE D'OLLIOULES  
ESPACE DE CONVIVIALITE**

**Je soussigné(e) Mme / M .....**

**Demeurant .....**  
.....  
.....  
.....

**N° de téléphone portable (impératif) : .....**

**Adresse email : .....**

**Assurance et n° de police : .....**

- **avoir pris connaissance du règlement intérieur du marché agricole d'Ollioules qui m'a été remis et m'engage à le respecter.**
- **Fournir chaque année l'attestation d'assurance responsabilité civile couvrant les conséquences dommageables liée à l'activité professionnelle de commerce non sédentaire, l'extrait d'immatriculation ainsi que la carte de commerçant ambulant sauf exceptions.**
- **m'engager à :**
  - fournir la liste des produits mis à la vente ;
  - afficher l'origine des produits qui seront proposés sur mon étal ;
  - vendre des produits frais et de qualité ;
  - à adopter un comportement respectueux et cordial envers les autres acteurs et partenaires du marché.

- **accepter les décisions d'exclusion temporaire ou définitive** prises par la commission du marché agricole d'Ollioules en cas de non-respect du règlement intérieur.

Fait à Ollioules le ..... en deux exemplaires originaux dont un exemplaire sera remis à chacune des parties qui le reconnaît.

Pour le bénéficiaire<sup>(1)</sup>,

Mme / Mr .....

Le Maire,

Robert BENEVENTI

(1) Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :

---

**MAIRIE D'OLLIIOULES**  
**Service Commerce et Artisanat**  
**Mme Séverine CADIÈRE**  
Espace Pierre Puget  
1 Place Trotobas – 83191 OLLIOULES CEDEX  
Téléphone : 04.94.30.41.28 / 06.11.39.98.23 / service.commerce@ollioules.fr

