



Convention constitutive de groupement de commandes pour la passation d'un marché relatif à un montage contractuel complexe

Établie en application de la Directive 2014/24/UE du 26/02/2014 sur la passation des marchés publics, transposée en droit interne par l'ordonnance n° 2015-899 du 23/07/2015 relative aux marchés publics et plus particulièrement en son article 28.

La présente convention est établie entre :

■ **La Commune d'OLLIOULES** représentée par son Maire, Monsieur Robert BENEVENTI dûment habilité par la délibération n° du Conseil Municipal en date du

■ **L'Etablissement Public Foncier Provence Alpes Côte-d'Azur (EPF PACA)** représenté par sa Directrice Générale, Madame Claude BERTOLINO, dûment habilitée par arrêté ministériel en date du 15 juillet 2013

PREAMBULE

La présente convention vise à une mutualisation de la procédure de passation d'un marché relatif à un montage contractuel complexe.

La cession à charge objet du marché à lancer devra être considérée comme un marché relatif un montage contractuel complexe en application de la Directive 2014/24/EU du 26/02/2014 transposée par l'ordonnance ° 2015-899 du 23/07/2015.

L'article 5 de l'ordonnance considère que constitue un marché relatif à un montage contractuel complexe la réalisation, la conception ou la réalisation « *d'un ouvrage répondant aux exigences fixées par l'acheteur qui exerce une influence déterminante sur sa nature ou sa conception* ».

CONTEXTE

La Commune d'Ollioules et l'Etablissement Public Foncier Provence Alpes Côte-d'Azur (EPF PACA) ont signé le 5 novembre 2018 une convention d'intervention foncière avec la Métropole Toulon Provence Méditerranée en opération d'ensemble sur le site PICHAUD.

Par arrêté préfectoral du 6 novembre 2019, l'opération PICHAUD a été déclarée d'utilité publique. L'EPF PACA a en charge l'acquisition des dernières parcelles nécessaires à la réalisation de cette opération. Le site est localisé en plein cœur de ville et il représente un enjeu important du développement urbain.

L'objectif principal de cette opération est de développer un programme mixte de logements. En conformité avec le PPI 2016 - 2020 de l'EPF PACA, l'opération de logements assurera une mixité sociale avec au moins 40% du nombre de logement affecté au logement social.

Ainsi, il est proposé une convention de groupement de commande entre L'EPF PACA et la Commune d'OLLIOULES afin de procéder à une consultation d'opérateurs devant se concrétiser par la cession du foncier nécessaire à la réalisation d'une opération d'habitat mixte collectif – comprenant la réalisation d'un programme de construction :

- Plusieurs immeubles comprenant au minimum 40% de logements dédié à des logements locatifs sociaux ;
- Des locaux au rez-de-chaussée des immeubles précités destinés aux commerces et services ;
- Une ou plusieurs salles destinées à la Commune de 200 à 250 m² de surface de plancher.

ARTICLE 1 : OBJET DU GROUPEMENT

La présente convention (ci-après la « Convention ») constitue et organise un groupement de commande (ci-après « Groupement »), n'ayant pas la personnalité morale entre les signataires en vue de passer un marché régi par les dispositions de la directive 2014/24/UE du 26/02/2014.

La constitution de ce groupement a pour objet la passation d'un marché relatif à un montage contractuel complexe pour la conclusion de promesse(s) synallagmatique(s) de vente avec charges d'intérêt général pour la réalisation d'une opération de logements mixtes (opération Pichaud) – Commune d'Ollioules.

ARTICLE 2 : MODALITES DE FONCTIONNEMENT DU GROUPEMENT DE COMMANDES

2-1 Désignation du coordonnateur du groupement

La convention désigne l'Etablissement public Foncier Provence Alpes Côte d'Azur, **établissement public de l'Etat, en qualité de pouvoir adjudicateur (ci-après le « Coordonnateur »)**.

Le siège du coordonnateur est situé au 62/64 La Canebière – Immeuble Le Noailles – 13001 Marseille.

Le mandat de l'EPF PACA, coordonnateur, est prévu pour la durée de la Convention.

2-2 Mission du coordonnateur

Le Coordonnateur est chargé de procéder à l'organisation de l'ensemble des opérations de sélection du (des) cocontractant(s). A ce titre, il doit notamment assurer les missions suivantes :

- recueillir l'état des besoins des établissements membres ;
- définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation ;
- élaborer les dossiers de consultation des entreprises (pièces administratives et techniques) après validation de l'ensemble des membres du groupement;

- assurer la publication de l'avis d'appel public à la concurrence ;
- convoquer et conduire les réunions du comité technique de pilotage ;
- convoquer et conduire les réunions de la Commission Achats MAPA et MPF prévue à l'article 5-1 ci-dessous pour l'ouverture des plis et le choix du ou des attributaires ;
- informer les soumissionnaires des conclusions de la mise en concurrence ;
- rédiger et envoyer la publication de l'avis d'attribution ;
- informer les établissements membres du groupement de commandes des candidats retenus ;
- Le coordonnateur rend compte aux autres membres du groupement des conditions dans lesquelles s'est opérée la sélection du titulaire ; il tient à leur disposition les informations relatives à l'activité du groupement

Le Coordonnateur n'est pas rémunéré pour l'exercice de sa mission, ni indemnisé pour l'ensemble des coûts liés à la consultation. Ce dernier prendra en charge les frais liés au fonctionnement du groupement (reprographie, publicité...).

2-3. Responsabilités des membres du groupement et responsabilité du coordonnateur

Chaque membre du groupement est solidairement responsable de l'exécution des obligations lui incombant en vertu de la présente convention.

Le Coordonnateur est responsable des missions qui lui sont confiées au titre de la Convention.

Le Coordonnateur est en charge du règlement des litiges relatifs au choix du cocontractant dans le cadre du marché passé. Les frais de contentieux seront à la charge du coordonnateur.

ARTICLE 3 : MEMBRES DU GROUPEMENT

Le Groupement de commande est constitué par :

- **La Commune d'OLLIOULES**
2 place Marius Trotobas
83190 OLLIOULES
- **L'Etablissement Public Foncier Provence Alpes Côte-d'Azur (EPF PACA)**
62/64 La Canebière – Immeuble Le Noailles
CS10474
13207 Marseille Cedex 01

La liste des membres du Groupement est ainsi déterminée.

L'adhésion au Groupement s'effectue par chacun des membres selon les modalités de prise de décision en vigueur au sein de chaque établissement.

L'adhésion est matérialisée par la signature de la convention qui sera transmise au Coordonnateur du Groupement et notifiée aux membres concernés après accomplissement des formalités administratives en vigueur.

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DES MEMBRES DU GROUPEMENT

Chaque membre du Groupement s'engage par la Convention à :

4.1 Définition des besoins

L'ensemble des membres a prévu de se réunir dans le cadre du comité de pilotage afin de statuer sur les différents éléments de la procédure de passation (notamment sur les pièces constitutives du dossier de consultation des entreprises, analyse des candidatures et des offres).

4.2 Signature, notification et exécution du marché

Le pouvoir adjudicateur de chaque membre du groupement, ou son représentant légal, s'engage, pour ce qui le concerne, à signer l'engagement au titre du(es) marché(s) avec le(s) titulaire(s) retenu(s) par le coordonnateur au terme de la procédure groupée, sans pouvoir remettre en cause le choix opéré dans le cadre du groupement, en concluant un marché avec un autre fournisseur.

ARTICLE 5 : MODALITES DE DESIGNATION DU TITULAIRE DU MARCHE**5.1 - Commission d'attribution du groupement**

La Commission d'attribution du marché est celle du Coordonnateur ; elle est présidée par le représentant de celui-ci.

Conformément à l'article III du guide interne des procédures achats du Coordonnateur, la Commission compétente pour les marchés passés selon une procédure formalisée est la Commission Achats MPF (CA MPF) de l'Etablissement Public Foncier PACA.

Un ou plusieurs représentant(s) des membres du groupement participera aux réunions de la commission MAPA d'ouverture des plis. Le président de la commission pourra désigner des personnalités compétentes dans la matière faisant l'objet du marché à procédure formalisée. La Commission retiendra le candidat qui aura présenté l'offre économiquement la plus avantageuse selon les critères définis dans le Règlement de la Consultation.

L'analyse des candidatures et des offres présentée en Commission Achats MPF de l'EPF sera celle validée par le Comité technique de pilotage qui est composé comme suit.

- La Directrice de l'établissement Public Foncier Provence Alpes Côte d'Azur ou son représentant,
- Le Maire de la Commune d'Ollioules, ou son représentant,
- Le Directeur Général des Services de la Commune d'Ollioules, ou son représentant,
- Le directeur des affaires financières de l'établissement Public Foncier Provence Alpes Côte d'Azur ou son représentant, ou son représentant

Le comité se réunit, sur invitation de l'Etablissement coordonnateur, par courrier électronique, adressé à ses membres dans un délai raisonnable avant la date prévue pour la réunion.

ARTICLE 6 : PROCEDURE ENVISAGEE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

La procédure envisagée est le dialogue compétitif passée par le Coordonnateur pour l'ensemble des membres du groupement dans le respect des règles prévues par la Directive 2014/24/EU du 26/02/2014.

ARTICLE 7 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente Convention prend effet à compter de sa notification par le coordonnateur à l'ensemble des membres du groupement.

La convention expire à l'achèvement du marché.

ARTICLE 8 : CAPACITER A ESTER EN JUSTICE

Le Coordonnateur peut ester en justice au nom et pour le compte des membres du Groupement pour les procédures dont il a la charge, sous réserve d'en avoir préalablement été autorisé par les membres. Il informe et consulte les membres sur sa démarche et son évolution.

ARTICLE 9 : MODALITES DE RETRAIT DU GROUPEMENT

Les membres peuvent se retirer du Groupement. L'adhérent est tenu de prévenir le coordonnateur, par lettre recommandée avec accusé de réception, six mois au moins avant la date effective de son retrait du groupement.

Toutes les conséquences financières pouvant résulter des modifications que ce retrait induirait dans les conditions initiales du marché devront être prises en charge par l'adhérent.

ARTICLE 10 : CONDITIONS DE RESILIATION DE LA CONVENTION

En cas de non-respect, par l'une ou l'autre des membres, des engagements inscrits dans la présente Convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des membres à l'expiration d'un délai de quinze jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

ARTICLE 11 : MODIFICATION DE LA CONVENTION CONSTITUTIVE

Toute modification de la Convention constitutive doit être approuvée dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du Groupement. Les délibérations des assemblées délibérantes ou toutes autres instances des membres du Groupement sont notifiées au Coordonnateur.

La modification ne prend effet que lorsque l'ensemble des membres du Groupement a approuvé les modifications.

ARTICLE 12 : LITIGES

Les parties s'engagent à chercher un règlement amiable à tout différent résultant de l'interprétation, de l'exécution, de la validité et des conséquences de la présente convention.

Tout litige qui n'aura pas été réglé à l'amiable sera porté devant le Tribunal Administratif de Marseille.

La présente convention est établie en 2 exemplaires originaux, chaque exemplaire est signé par le Coordonnateur et la Commune d'Ollioules.

SIGNATURE DES MEMBRES DU GROUPEMENT DE LA CONVENTION N°C-

**A Marseille, le
L'Etablissement Public Foncier Provence-Alpes-Côte d'Azur
représenté par sa Directrice Générale,**

Madame Claude BERTOLINO ⁽¹⁾

**A Ollioules, le
La Commune d'Ollioules
représentée par Monsieur le Maire**

Monsieur Robert BENEVENTI⁽¹⁾

(1) Parapher le bas de chaque page