



**CONSTITUTION DE LA METROPOLE TOULON PROVENCE MEDITERRANEE  
CONVENTION DE MISE A DISPOSITION ASCENDANTE PARTIELLE DE DROIT  
COMMUN DE PERSONNELS EXERÇANT A MOINS DE 50% SUR UNE OU PLUSIEURS  
COMPETENCES TRANSFEREES A LA METROPOLE**

**Entre les soussignés :**

La commune d'Ollioules représentée par son Maire, Monsieur Robert BENEVENTI dûment habilité par délibération du **Conseil Municipal en date du**, ci-après dénommée "la commune",

D'une part,

**Et :**

La **Métropole Toulon Provence Méditerranée** représentée par son **Président Monsieur Hubert FALCO**, autorisé par la délibération n° 21/118 du 15 mars 2021, sise 107 Boulevard Henri Fabre, CS 30536, 83041 TOULON CEDEX 9,

D'autre part,

VU le Code général des collectivités territoriales,

VU la [loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale](#),

VU le décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de la mise à disposition applicable aux collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

VU la délibération n° 18/12/370 du 18 décembre 2018 autorisant le Président de la Métropole Toulon Provence Méditerranée à signer les conventions de mises à disposition ainsi que tout acte relatif aux transferts de personnel,

VU la demande écrite des agents,

**PRÉAMBULE**

Suite à la constitution de la Métropole et des transferts de compétences engendrés, il convient de renouveler la convention initiale de mise à disposition des agents affectés partiellement à moins de 50% à l'une des compétences concernées, ce afin de maintenir la bonne organisation des services de chacune des structures.

Ces agents sont donc mis à disposition de la Métropole pour leur permettre l'exercice de la partie de compétence transférée par la loi à la Métropole TPM.

# IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QU'IL SUI :

Envoyé en préfecture le 22/12/2021

Reçu en préfecture le 22/12/2021

Affiché le

ID : 083-218300903-20211213-D2021\_12\_5\_2-DE

## ARTICLE 1<sup>er</sup> : *OBJET ET CONDITIONS GÉNÉRALES*

Après avoir informé les organes délibérants, recueilli l'avis du comité technique de la Métropole TPM en date du 19 novembre 2018, l'avis du comité technique de la commune en date du 29 novembre 2018, la commune met à disposition partiellement de la Métropole TPM les agents nécessaires à l'exercice de l'une des compétences transférées.

La mise à disposition concerne des agents territoriaux selon la liste détaillée fournie par chaque commune jointe en annexe 1 de la présente convention.

Les présentes mises à disposition s'exercent dans les conditions fixées par la présente convention.

## ARTICLE 2 : *DURÉE DE LA MISE À DISPOSITION*

La présente convention est conclue pour une durée de 3 ans, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2022 jusqu'au 31 décembre 2024 inclus. Elle pourra être renouvelée par reconduction expresse.

## ARTICLE 3 : *SITUATION DES AGENTS*

Les agents publics territoriaux concernés sont mis à la disposition de la Métropole TPM pour la durée de la convention.

Ils sont placés, pour l'exercice de leur fonction, sous l'autorité fonctionnelle du Président de la Métropole TPM, et de manière opérationnelle, sous l'autorité du responsable hiérarchique technique identifié au sein de chaque antenne métropolitaine.

Ce dernier adresse directement aux agents mis à disposition les instructions nécessaires à l'exécution des tâches. Il contrôle la réalisation des tâches.

La commune continue de gérer la situation administrative des personnels mis à disposition (position statutaire et déroulement de carrière). Le maire, en sa qualité d'autorité investie du pouvoir de nomination, exerce le pouvoir disciplinaire. Il est saisi au besoin par la Métropole TPM.

L'entretien professionnel de l'agent mis à disposition continue de relever de la commune, après entretien, le cas échéant, du responsable hiérarchique technique identifié au sein de l'antenne.

Les agents relèveront de la médecine préventive de la commune.

## ARTICLE 4 : *CONDITIONS D'EMPLOI DES PERSONNELS MIS À DISPOSITION*

La Métropole TPM fixe les conditions de travail des agents mis à sa disposition dans le respect de l'organisation du travail mis en place antérieurement au sein de chaque commune. La nature des activités sont des activités d'entretien-maintenance, de gestion, d'exploitation, de contrôle, d'étude, de direction et des activités administratives liées à l'aménagement, l'environnement, la mobilité, l'énergie, le logement, l'habitat, l'eau, l'assainissement, et l'incendie

Afin de faciliter la gestion de l'ensemble des actes administratifs individuels pris à l'égard des agents, la commune conserve les décisions relatives aux congés annuels et aux congés de maladie régis par les 1<sup>er</sup> à 12<sup>o</sup> de [l'article 57 de la loi du 26 janvier 1984](#) des fonctionnaires mis à disposition, ainsi que celles relatives à l'exercice des droits syndicaux régis par le décret 85-397 du 3 avril 1985.

La commune verse aux agents concernés par la mise à disposition, la rémunération correspondant à leur grade ou à leur emploi d'origine (traitement, le cas échéant, supplément familial de traitement, indemnité de résidence, primes et indemnités), et l'action sociale qui lui est propre.

Le personnel mis à disposition est, en revanche, indemnisé directement par la Métropole TPM pour les frais et sujétions auxquels il s'expose dans l'exercice des missions relatives à l'une des compétences transférées (Frais de déplacement).

Envoyé en préfecture le 22/12/2021  
Reçu en préfecture le 22/12/2021  
Affiché le  
ID : 083-218300903-20211213-D2021\_12\_5\_2-DE

## **ARTICLE 5 : PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE / REMBOURSEMENT**

Conformément au décret n°2008-580 encadrant la mise à disposition des agents des collectivités territoriales, la Métropole TPM rembourse à la commune la rémunération des agents mis à disposition, les cotisations et contributions y afférentes, ainsi que les charges mentionnées au deuxième alinéa du III de l'article 6, dans les conditions qui y sont prévues (Congé de maladie ordinaire / congé de formation / Droit Individuel à la Formation).

Les dépenses relatives à des agents en congé de Longue Maladie, de Congé de Longue Durée, d'Accident de service ou d'accident de travail sont prises en charge par la commune.

La Métropole TPM supporte les dépenses occasionnées par les actions de formation dont elle fait bénéficier l'agent dans la cadre des missions relevant de l'une des compétences transférées.

La Métropole TPM remboursera semestriellement à la commune, sur la production d'un état détaillé par agent, le montant de la rémunération et des charges afférentes au pourcentage et à la quotité d'emploi de la mise à disposition de l'agent.

## **ARTICLE 6 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES**

Durant la mise à disposition partielle, les agents concernés agiront sous la responsabilité du Président de la Métropole TPM et seront à ce titre couverts par le contrat responsabilité civile générale de la Métropole TPM.

La commune continue d'assurer statutairement l'agent mis à disposition de la Métropole TPM et informe, le cas échéant, l'assureur de la mise à disposition partielle des agents auprès des services métropolitains.

En cas d'accident de service, l'agent communal sera pris en charge par la commune.

## **ARTICLE 7 : FIN DE LA MISE A DISPOSITION**

La mise à disposition de l'agent peut prendre fin :

- au terme prévu à l'article 2 de la présente convention,
- dans le respect d'un délai de préavis de 3 mois avant le terme fixé à l'article 2 de la présente convention, soit à la demande de l'intéressé(e), soit de la collectivité d'origine ou soit de l'organisme d'accueil,
- sans préavis, en cas de faute disciplinaire, par accord entre la collectivité d'origine et l'organisme d'accueil.

En cas de résiliation anticipée ou d'expiration de la présente convention, aucune indemnisation n'est à verser par une partie à l'autre, si ce n'est au titre des remboursements des frais afférents aux mises à disposition dans les conditions fixées par la présente convention.

## **ARTICLE 8 : CONTENTIEUX**

Tous les litiges pouvant résulter de l'application de la présente convention relèvent de la compétence du Tribunal Administratif de Toulon.

## **ARTICLE 9 : ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile :

- Pour la Métropole Toulon Provence Méditerranée, à son siège social  
30536, 83041 TOULON CEDEX 9,
- Pour la Commune, Hôtel de Ville 2, place Marius Trotobas, 83190 OLLIOULES.

Envoyé en préfecture le 22/12/2021  
Reçu en préfecture le 22/12/2021  
Affiché le  
ID : 083-218300903-20211213-D2021\_12\_5\_2-DE

La présente convention sera :

- Adressée aux parties signataires,
- Transmise au Représentant de l'Etat,
- Notifiée à l'agent mis à disposition.

Fait à ..... le .....

En trois exemplaires

Pour la **M**étropole  
Toulon **P**rovence **M**éditerranée

**Monsieur HUBERT FALCO**  
**Président de la Métropole TPM**  
**Ancien Ministre**

Pour la Commune d'Ollioules

**Monsieur Robert BENEVENTI**  
**Maire d'OLLIOULES**

**L'agent mis à disposition**  
(Nom, prénom, signature)

## ANNEXE 4

## VILLE D'OLLILOULES

## PERSONNELS MIS A DISPOSITION ASCENDANTE au 1er janvier 2019

PERSONNELS MIS A DISPOSITION DE DROIT COMMUN au 01/05/2021													
Nombre	Nom	Prénom	Organigramme commune : Direction	Organigramme commune : Service	Fonction/ Poste (si précisé par la commune)	Statut		Grade	Temps de travail	Quotité du poste	Quotité de travail en ETP (100% pour un temps plein, temps partiel)	Quote part total sur les compétences transférées	Rectifications et ajouts
						Fonctionnaire	Titulaire						
1	BLANC	Isabelle	Finances		Finances	Fonctionnaire	Titulaire	Rédacteur Principal de 1ère classe	Temps complet	35H	100%	15%	
2	BOISGUINIER	HERVE	Direction des Services Techniques	Voirie	agent voirie / agent d'exploitation	Fonctionnaire	Titulaire	Adjoint technique	Temps complet	35H	100%	40%	35%
3	CAPATTO	David	Direction des Services Techniques	Voirie	agent voirie / agent d'exploitation	Fonctionnaire	Titulaire	Agent de maîtrise	Temps complet	35H	100%	20%	
4	GRECH	Patricia	DSUA		Assistante administrative	Fonctionnaire	Titulaire	Rédacteur	Temps complet	35H	100%	20%	
5	HARTALRICH	Christophe	Direction des Services Techniques		chef d'équipe / électricien	Fonctionnaire	Titulaire	Agent de maîtrise	Temps complet	35H	100%	40%	
6	LANCELLOTTA	Michel	Direction des Services Techniques	Voirie	agent voirie / agent d'exploitation	Fonctionnaire	Titulaire	Agent de Maîtrise Principal	Temps complet	35H	100%	20%	
7	MARSALLON	Sandrine	DSUA	Urbanisme	Directrice urbanisme aménagement	Fonctionnaire	Titulaire	Ingénieur principal	Temps complet	35H	100%	40%	
8	MAZELLA	Marc	DST		DST	Fonctionnaire	Titulaire	Ingénieur	Temps complet	35H	100%	20%	

Affiche le

ID : 083-218300903-20211213-D2021\_12

Envoyé en préfecture le 22/12/2021

Reçu en préfecture le 22/12/2021

Affiché le

ID : 083-218300903-20211213-D2021\_12\_5\_2-DE

12

ANNEXE 4  
VILLE D'OLLIOULES  
PERSONNELS MIS A DISPOSITION ASCENDANTE au 1er janvier 2019

9	RICHARD	Sébastien	Direction des Services Techniques		agent voirie	Fonctionnaire	Titulaire	Adjoint technique territorial	Temps complet	35H	100%	20%	
10	ROULLET	Muriel	Service de la commande publique		Marchés	Fonctionnaire	Titulaire	Rédacteur principal 1ere classe	Temps complet	35H	100%	15%	
11	SICARD	Lionel	Direction des Services Techniques	Voirie	agent voirie / agent d'exploitation	Fonctionnaire	Titulaire	Adjoint technique Principal 2e classe	Temps complet	35H	100%	40%	35%
12	TESTINI	Gérard	Direction des Services Techniques	Voirie	agent voirie / agent d'exploitation	Fonctionnaire	Titulaire	Adjoint technique	Temps complet	35H	100%	20%	
13	LAMBERT	Edmond	Direction des Services Techniques	Voirie	responsable CTM	Fonctionnaire	Titulaire	Agent de Maitrise Principal	Temps complet	35H	100%		20%
14	Recrutement en cours		Finances		agent service Financier	Contractuel	Contractuel	Adjoint administratif	Temps complet	35H	100%		10%

Envoyé en préfecture le 22/12/2021

Reçu en préfecture le 22/12/2021

Affiché le

ID : 083-218300903-20211213-D2021\_12\_5\_2-DE 22