



## CONVENTION DE PARTENARIAT « Marchés des Producteurs de Pays » *Marché permanent 2021*

Entre d'une part,

**LA CHAMBRE DEPARTEMENTALE D'AGRICULTURE DU VAR**, représentée par sa Présidente  
Mme Fabienne JOLY,

dénommée ci-après CDA83  
SIRET : 188 300 024 00018  
Code OCTAGRI : 07010400

et

D'autre part,

**LA MAIRIE D'OLLIOULES**, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Robert BENEVENTI, spécialement habilité aux présents termes de la délibération n° 20.05.4 du 23 mai 2020 donnant délégations permanentes au Premier Magistrat de la Commune pendant la durée de son mandat sans aucune restriction et sont donc totales,

dénommée ci-après « l'organisateur local ».  
SIRET : 218 300 903 000 18

Il est convenu ce qui suit :

## 1) **OBJET**

La présente convention a pour objet de préciser la répartition des missions entre la CDA83 et l'organisateur local concernant la mise en place d'un marché établi sous l'égide de la « Charte des Marchés des Producteurs de Pays », laquelle définit les principes fondamentaux de son fonctionnement.

Venant en complément de la Charte nationale, cette convention est, par ailleurs, destinée à guider l'organisateur signataire dans la conduite du marché.

## 2) **L'IDENTIFICATION DU MARCHE**

La présente convention concerne le **Marché des Producteurs de Pays d'Ollioules**, qui se déroule :

**716 Route de la Gare à Ollioules**  
**les lundis, mercredis et vendredis, du 15 juin au 30 septembre, de 18h00 à 20h00**  
**les lundis et vendredis, du 1er octobre au 14 juin, de 16h30 à 18h30**  
**(Fermé les jours fériés)**

### **Les engagements de la Chambre d'Agriculture**

La Chambre d'Agriculture est responsable de l'animation et de la promotion des Marchés des Producteurs de Pays au niveau départemental.

Dans ce cadre, elle s'engage vis-à-vis de l'organisateur local à :

- Mettre en œuvre la procédure d'obtention et de renouvellement du droit d'usage de la marque « Marché des Producteurs de Pays », dont l'APCA est propriétaire ;
- Recruter les producteurs en s'assurant qu'ils répondent aux critères définis par la Charte et du règlement intérieur, qu'elle prendra soin de leur communiquer préalablement à leur participation au marché ;
- Transmettre la liste des exposants et les informations afférentes à l'organisateur ;
- Accompagner l'organisateur dans sa démarche en apportant son assistance technique et logistique : animation des séances de travail de mise en place et de suivi, mise à disposition d'outils de communication sous la charte des Marchés des Producteurs de Pays ... ;
- Acquérir le matériel publicitaire proposé par l'APCA et assurer sa distribution auprès de l'organisateur en précisant ses conditions d'usage ;
- Organiser et réaliser les contrôles des marchés et des producteurs pour s'assurer du respect de la charte et du bon fonctionnement général du marché ;
- Fixer le montant des participations des producteurs et de l'organisateur, en vue d'assurer le fonctionnement, la promotion et la pérennité du marché ;
- Fixer le montant de la caution qui peut être appelée par la Chambre d'Agriculture aux producteurs en cas de manquement de leur part sur leur jour de présence.
- Assurer la communication départementale par l'impression d'un dépliant

## 3) **LES ENGAGEMENTS DE « L'ORGANISATEUR » DE MARCHE**

L'organisateur local, en lien direct avec la Chambre d'Agriculture, doit tout mettre en œuvre pour assurer le bon déroulement du marché.

Sur la base des termes de la Charte, il s'engage pour cela à :

- Veiller que l'ensemble des dispositions nécessaires à l'installation du marché soient prises (arrêté municipal, signalisation des interdictions de stationnement...);
- Se référer aux consignes données par les services officiels départementaux pour l'aménagement du lieu de marché. Il veillera en particulier à la présence de bornes pour l'alimentation en électricité et en eau potable, ainsi que des sanitaires équipés ;
- Organiser la communication et la promotion du marché localement en complément de la campagne départementale assurée par la CDA83 en utilisant notamment le matériel publicitaire mis à disposition;
- Soumettre à la validation de la CDA83 tout autre support de communication ;
- Assister le responsable du marché dans ses fonctions (définition des emplacements, règlements des litiges...);
- S'acquitter de la cotisation annuelle délibérée par la CDA83 ;
- Avertir la CDA83 de toutes modifications survenues depuis l'agrément initial du marché (changement d'interlocuteur, lieu du marché...);
- Recruter les producteurs en s'assurant qu'ils répondent aux critères définis par la Charte;
- Transmettre à la CDA83 la liste des nouveaux exposants désirant intégrer le marché.

### ***L'arrêté municipal***

Préalablement à la mise en place du marché, l'organisateur doit s'assurer de l'établissement d'un arrêté municipal autorisant son déroulement.

Outre les dates et lieu de marché, cet arrêté doit préciser le nombre d'emplacements disponibles réservés aux exposants inscrits au marché et figurant sur la liste fournie par la CDA83. L'interdiction de stationner sur lieu où se déroulera la manifestation à tous véhicules, y compris ceux appartenant aux exposants (sauf cas particulier : véhicule réfrigéré...) doit également être mentionnée.

La vente ambulante sera interdite sur le lieu de la manifestation pour toute personne ne figurant pas sur la liste des professionnels inscrits au marché fournie par la Chambre d'Agriculture.

### ***Le débit de boisson***

Dans le cadre du Marché de Producteurs de Pays, sur le stand des vignerons (ou autres producteurs de boisson du groupe 3), des dégustations gratuites de vins sont proposées au grand public dans le but de favoriser la commercialisation de leurs produits conditionnés essentiellement sous forme de bouteilles.

L'organisateur peut choisir d'animer des dégustations qui seront servies au grand public dans le cadre d'une inauguration ou d'une dynamisation du marché.

A ce titre, il est demandé à la mairie de bien vouloir délivrer une autorisation administrative.

### ***Les droits à la SACEM***

L'organisateur local peut choisir de diffuser de la musique dans le cadre de l'animation du marché. Cette diffusion se fera sous sa propre responsabilité et note que la CDA83 l'a informé qu'il devra s'acquitter des droits musicaux éventuels (SACEM...) nécessaires à ce type de diffusion.

### ***Les règles concernant le matériel publicitaire***

L'organisateur s'engage à promouvoir la marque Marchés des Producteurs de Pays. Pour cela, un « pack minimum » de matériel de signalisation et de promotion (panneaux, banderoles, affiches, dépliants...) est mis à sa disposition.

La composition de ce « pack matériel » minimum et son prix sont définis par la CDA83. Les besoins sont appréciés selon la taille du marché et sa fréquence. L'utilisation de ce matériel est exclusivement réservée aux Marchés des Producteurs de Pays.

L'organisateur peut compléter ce pack par du matériel annexe à acquérir sur demande auprès de la CDA83.

L'organisateur s'engage à restituer ces biens à la CDA83 lorsque sa situation n'en justifie plus la détention.

## **4) LA GESTION ET LE SUIVI DU MARCHÉ**

### ***La commission de marché***

Afin d'assurer la bonne organisation du marché ainsi que la coordination avec l'ensemble des acteurs, une commission de marché peut être constituée. Cette commission a un rôle consultatif et décisionnel à l'égard de l'organisation du marché.

Elle est composée à minima de :

- 1 représentant de la Mairie dont dépend le lieu du marché ;
- 1 représentant de la CDA83 ;
- 1 représentant des producteurs ;
- et de toute autre personne concernée et invitée à l'initiative de l'Organisateur, sous la responsabilité du Maire.

### ***Le responsable du marché***

Le responsable de marché est une personne physique commanditée par la Commission de marché afin d'assurer le bon fonctionnement de la manifestation.

Il doit être clairement identifiable et doit être présent au cours du déroulement du marché. Cette fonction peut être assurée par un représentant des producteurs, proposé par la CDA83, assisté si nécessaire par le placier régisseur de la commune.

Il doit agir dans l'intérêt général des différents intéressés : exposants, visiteurs et collectivités locales dont dépend le lieu du marché.

Il doit faire appliquer les décisions de la commission de marché, en particulier sur les droits et obligations des exposants, et d'une manière générale, les décisions prises pour assurer le bon déroulement du marché.

Pour cela, le responsable du marché a pour mission de :

- attribuer les emplacements ;
- réaliser le suivi du marché ;
- veiller au respect du Règlement Intérieur du marché ;
- tout mettre en œuvre pour résoudre les éventuels litiges susceptibles d'intervenir durant le déroulement du marché.

Il peut également faire appel, en cas de besoin, à la Force Publique afin de maintenir l'ordre et la sécurité sur le marché.

Le responsable de marché effectue conjointement avec les exposants un bilan annuel des marchés et informe la CDA83 de l'ensemble des remarques afin que celle-ci puisse, si nécessaire, mettre en place avec l'organisateur local des mesures correctives.

Les autres membres de la Commission de marché sont habilités à intervenir de leur propre initiative sur ces mêmes points en appui au responsable de marché.

#### ***Le règlement intérieur du marché***

L'organisateur doit établir un Règlement Intérieur de marché qui définit clairement les règles en matière de conditions d'admissions des exposants, d'horaires, de droits de place et de fonctionnement général du marché.

A cet effet, la CDA83 tient à sa disposition un règlement « type ». Le règlement adopté et ses modifications doivent être soumis à l'approbation préalable de la CDA83.

#### ***Le plan et marquage au sol***

Un plan de marché doit être établi afin de faciliter l'installation des exposants. Sur la base de liste fournie par la CDA83, il identifie chaque emplacement par un numéro affecté à un exposant. Il est conseillé de définir des emplacements dont les dimensions standards se rapprochent des suivantes : 4 m linéaires x 3m.

La répartition des étals doit être aussi rationnelle que possible afin :

- de respecter les habitudes de la clientèle ;
- de faciliter ses choix en lui permettant une comparaison aisée des produits de même nature ;
- d'éviter certaines incompatibilités.

Les caractéristiques du site peuvent également y être représentées : dimensions, voies d'accès, de circulation, de stationnement des exposants, animations....

Il est également conseillé d'établir un marquage au sol pour éviter d'éventuels conflits et permettre aux exposants un meilleur repérage des lieux.

**5) LA DUREE**

La présente convention prend effet à partir de la date de signature et est conditionnée à l'année civile. Toute modification de son contenu nécessite l'établissement d'un avenant ou d'un nouveau contrat.

**6) LA COTISATION**

La présente convention est concédée à l'organisateur local moyennant le versement d'une cotisation annuelle votée annuellement par délibération par la CA83.

Le montant est fixé à 320€ HT la première année puis de 170 € HT les années suivantes.

L'organisateur doit s'acquitter de sa cotisation dans les 30 jours suivant la réception de la facture établie et déposée sur Chorus Pro.

Pour toute annulation du marché et pour quelque raison que ce soit, la cotisation pour l'année en cours est due.

**7) LES DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Les pièces constitutives de la présente convention sont les suivantes :

- la présente convention;
- la Charte de la marque ;

Fait à Draguignan le 06/05/2021, en deux exemplaires originaux.

**8) Signatures :**

**LA PRESIDENTE DE LA CDA83**  
**Fabienne JOLY**

**L'ORGANISATEUR LOCAL**  
**Le Maire, Robert BENEVENTI**