



CONVENTION D'OBJECTIFS 2022-2025

VILLE D'OLLIOULES – ASSOCIATION Maison d'Accueil Multiservice Intergénérationnelle « MAMI »

Entre

La **Ville d'Ollioules** représenté par son Maire, Robert BENEVENTI,
et désignée sous le terme « la Ville », agissant en vertu de la délibération n°..... du Conseil
Municipal du 21 mars 2022 d'une part,

Et

Maison d'Accueil Multiservice Intergénérationnelle « MAMI », association régie par la loi du
1^{er} juillet 1901, dont le siège social est situé au 341 rue Romain Rolland 83 190 Ollioules, représentée
par sa Présidente, Madame BELLEC Veronique
et désignée sous le terme « l'Association », d'autre part,
N° SIRET : 449 935 881 00143

Il est convenu ce qui suit :

Préambule

Considérant le projet initié et conçu par l'Association « Maison d'Accueil Multiservice
Intergénérationnelle « MAMI » :

- L'accueil du jeune enfant au sein du multi accueil les Touchatous situé 341 rue Romain
Rolland, 83190 OLLIOULES,

Conforme à son objet statutaire.

La Ville, souhaitant maintenir et développer l'accueil petite enfance de la Ville a décidé de
participer financièrement au fonctionnement de l'Association « le quotidien de l'enfant ».
Le multi accueil les « Touchatous » fait partie du contrat enfance et jeunesse signé avec la CAF
du Var.

Article 1 – Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir dans un cadre général d'une durée de trois ans
les conditions par laquelle la ville d'Ollioules, apporte son soutien aux activités d'intérêt général
que l'association entend poursuivre à son initiative, conformément à ses statuts.

Article 2 – Participation financière de la Ville d'Ollioules

2.1 Contribution financière

Pour soutenir l'Association dans l'exécution de ses missions, la Ville lui apporte un soutien
financier comme il suit :

- Une subvention financière sous forme d'une subvention annuelle correspondant au
montant du loyer ; cette subvention sera versée en début d'exercice après approbation en
conseil municipal appelé chaque année à se prononcer sur la subvention allouée ;

- Une subvention financière sous forme de participation aux frais de repas d'un montant de 2.30€/repas enfant, représentant moins de 50% du prix payé par l'association ; cette aide est versée mensuellement sur production de justificatifs ;

2.2 Modalités de versement de la contribution financière

La contribution financière sera créditée au compte de l'association selon les procédures comptables en vigueur.

Les versements seront effectués par virement bancaire à : Maison d'Accueil Multiservice Intergénérationnelle « MAMI »

Article 3 – Utilisation des locaux

3.1 La Ville a décidé de soutenir l'Association dans la poursuite de ses objectifs en louant des locaux qui lui appartiennent, 341 rue Romain Rolland.

3.2 Les conditions de location des locaux sont les suivantes :

La Ville, en sa qualité de propriétaire, s'engage à :

- Maintenir en parfait état de fonctionnement et de sécurité les locaux loués ;
- Prendre directement en charge, les travaux, assurances, lui incombant à ce titre ;
- Faire des travaux d'investissement ;

L'association prend les locaux dans l'état constaté à l'entrée après état des lieux et déclare avoir pris entière connaissance de cet état. Elle devra l'utiliser en bon père de famille.

Tous les frais afférents à l'occupation des locaux mis à disposition sont à la charge de l'association, notamment : les assurances, l'entretien locatif, le nettoyage, le téléphone et internet, électricité, chauffage, eau etc.

Article 4 – Engagement de l'Association

Dans la mesure de ses possibilités et dans le cadre de ses missions, l'Association s'engage à son initiative et sous sa responsabilité à :

- Réaliser les objectifs conformes à son objet social ;
- Formuler sa demande de subvention
- Prendre attache auprès du service communication de la Mairie d'Ollioules pour la validation des supports de communication et la présence du logotype de la Ville ;
- Faire apparaître le soutien apporté par la Ville sur les documents informatifs édités ;
- Souscrire toutes les polices d'assurance nécessaires pour garantir sa responsabilité civile et fournir chaque année la copie des polices d'assurance ;

Article 5 – Partenariat

L'association pourra solliciter le service enfance pour l'accompagner dans ses réflexions et dans les évolutions éventuelles.

Article 6 – Evaluation

L'association s'engage à fournir chaque année, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif de la mise en œuvre du programme d'actions. (Taux d'occupation, heures réalisées et facturées, organigramme, bilan comptable...).

La Ville procède, conjointement avec l'association, à l'évaluation des conditions de réalisation du prévisionnel d'actions auquel elle a apporté son concours sur un plan quantitatif comme qualitatif.

L'association devra transmettre à la ville d'Ollioules toute modification concernant :

- les modalités de l'offre de service proposée aux familles,
- le projet éducatif et social de l'équipement,
- le règlement intérieur.

Chaque année fin avril, le bilan du contrat enfance et jeunesse.

L'évaluation porte notamment sur la conformité des résultats à l'objet mentionné au Préambule, sur l'impact du programme d'actions au regard de l'intérêt local conformément aux articles L. 2121-29, L. 3211-1 et L. 4221-1 du code général des collectivités territoriales.

Article 7 – Contrôle de la Ville

L'Association s'engage à faciliter, à tout moment, le contrôle par l'administration de l'utilisation de la subvention, notamment par l'accès à toute pièce justificative des dépenses et tout autre document dont la production serait jugée utile.

Pendant et au terme de la convention, un contrôle sur place peut éventuellement être réalisé par la Ville, en vue de vérifier l'exactitude des comptes rendus financiers transmis.

Article 8 – Sanctions

En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard des conditions d'exécution de la convention par l'association sans l'accord écrit de la Ville, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention, diminuer ou suspendre le montant de la subvention, après examen des justificatifs présentés par l'association et avoir préalablement entendu ses représentants. La Ville en informe l'association par lettre recommandée avec accusé de réception.

Article 9 – Avenant

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par la Ville et l'Association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent. La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte. Dans un délai de deux mois suivant l'envoi de cette demande, l'autre partie peut y faire droit par lettre recommandée avec accusé de réception.

Article 10 – Durée de la convention et résiliation

La présente convention est consentie pour une durée de trois ans à compter du 21/03/2022.

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

Article 11 - Recours

Tout litige résultant de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif de Toulon.

Fait à Ollioules, le

Pour l'association
Veronique BELLEC
Présidente

Pour la ville
Robert BENEVENTI
Maire d'OLLIOULES,
Conseiller départemental
Vice-Président de MTPM