

DEPARTEMENT DU VAR
COMMUNE D'OLLIOULES
DIRECTION GENERALE DES SERVICES

Envoyé en préfecture le 03/06/2022

Reçu en préfecture le 03/06/2022

Affiché le

ID : 083-218300903-20220530-DEL05_2022_4_9-DE



CONVENTION DE PRET DE VEHICULES

ENTRE LES SOUSSIGNES :

La Ville d'OLLIOULES, représentée par Monsieur Robert BENEVENTI, spécialement habilité aux présents termes de la délibération n° 04.14.1 du 7 avril 2014 du CONSEIL MUNICIPAL donnant DELEGATIONS PERMANENTES au Premier Magistrat de la Commune pendant la durée de son mandat sans aucune restriction et sont donc totales,

Hôtel de Ville
CS 40108
83191 OLLIOULES CEDEX

D'UNE PART

ET :

L'association « »,
représentée par son Président

Siège Social :
Ollioules (83190)

D'AUTRE PART

Convention adoptée par délibération n° 13/04/4.7 du 8 avril 2013
Convention modifiée par délibération n° 14/07/4.11 du 28 juillet 2014
Convention modifiée par délibération n° 19/11/4.2 du 4 novembre 2019
Convention modifiée par délibération n° 22/05/4.9 du 30 mai 2022

ETANT PREALABLEMENT EXPOSE

Afin d'apporter au tissu associatif de la Commune d'Ollioules un soutien matériel favorisant leurs activités et leurs déplacements, des véhicules de type minibus sont tenus à la disposition des associations locales qui en font la demande de prêt.

IL A ETE EXPRESSEMENT CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIV**ARTICLE 1 – OBJET**

La Ville d'Ollioules met à la disposition des associations ollioulaises, ayant leur siège sur le territoire communal, plusieurs véhicules de type minibus.

Leur utilisation est ouverte pour les déplacements ayant un lien avec l'objet de l'association. En l'espèce, cette possibilité n'a pas pour objet de concurrencer l'activité privée des transports urbains.

Le parc des véhicules mis à la disposition des associations est composé comme suit :

- ✓ minibus OPEL immatriculé AD-501-GX (8 personnes + le chauffeur) ;
- ✓ minibus FORD immatriculé AQ-336-GB (8 personnes + le chauffeur) ;
- ✓ minibus RENAULT immatriculé EC-908-JD (8 personnes + le chauffeur) ;
- ✓ handibus RENAULT immatriculé CD-833-QR (7 personnes + le chauffeur) ;
- ✓ minibus FORT immatriculé FQ-649-KH (8 personnes + le chauffeur, si PMR 7+1 fauteuil).

ARTICLE 2 – ETENDUE DE L'AUTORISATION

La convention est valable une année, à compter de sa signature par les parties, et ne pourra en aucun cas se renouveler par tacite reconduction.

Cette convention est valable quels que soient le type et le nombre de véhicules mis à la disposition de l'association par la Ville d'Ollioules.

L'association signataire utilisera le véhicule défini par la Ville aux conditions générales suivantes :

- ✓ le chauffeur devra être âgé de **21 ans minimum** et avoir obtenu son permis depuis au moins 3 ans ;
- ✓ le déplacement est accordé pour une **distance maximale de 500 kilomètres** (aller et retour compris) sauf dérogation sollicitée et acceptée par courrier de Monsieur le Maire ;
- ✓ la demande du véhicule devra être faite **au plus tard 1 mois avant la date sollicitée** auprès des Services Techniques. Cette demande donnera lieu à réponse par écrit et tiendra compte des disponibilités en véhicules ;
- ✓ **les photocopies des permis de conduire devront être transmises** avec la convention pour toutes les personnes habilitées par l'association susceptibles de conduire le véhicule prêté.

ARTICLE 3 – DEMANDE DE PRET DE VEHICULE

La demande de réservation signée devra être écrite et adressée à Monsieur le Maire par courrier ou mail :

- ✓ adresse courrier : Hôtel de Ville - CS 40108 – 83191 OLLIOULES CEDEX
- ✓ adresses mails : services.techniques@ollioules.fr ou ollioulesmairie@gmail.com

Le secrétariat des Services Techniques instruit la demande qui doit comporter :

- ✓ la/les dates de la demande de prêt ;
- ✓ le nombre et le type (minibus ou handibus) de véhicules souhaités ;
- ✓ les heures de récupération et de restitution du véhicule ;
- ✓ le/les chauffeurs dûment habilités (avec la photocopie du permis de conduire en cours de validité si cette dernière n'a pas été transmise et enregistré par le service instructeur) ;
- ✓ les lieux et événements objets du déplacement ;
- ✓ le kilométrage aller et retour estimé.

ARTICLE 4 – LES CONDITIONS A CHARGE DE L'UTILISATEUR DU VEHICULE

Le prêt d'un véhicule implique de la part de l'emprunteur une totale responsabilité de prise en charge de la chose prêtée.

Le chauffeur du véhicule est tenu de remplir correctement le carnet de bord se trouvant à l'intérieur du véhicule (date, nature de la mission, nom de l'association, lieu de chargement et destination, heures de départ et d'arrivée, kilométrage départ et arrivée, distance parcourue, nom du/des conducteurs et signature).

La Ville remet le véhicule propre et plein en carburant effectué. Il devra être restitué dans le même état. **Il est strictement interdit de fumer, boire et manger dans le véhicule prêté.**

Le prêt du véhicule entraîne un transfert de responsabilité sur l'association, son Président et le chauffeur. A cet effet, toute contravention ou verbalisation subie sur le temps du prêt sera prise en charge par l'association qui en fera son affaire.

L'association doit signaler auprès du service en charge du prêt et/ou de l'agent ayant remis le véhicule tous problèmes techniques ou toutes anomalies survenus lors du prêt.

ARTICLE 5 – RETRAIT ET RESTITUTION DU VEHICULE

Le véhicule sera remis par un agent responsable des Services Techniques (Centre Technique Municipal d'Ollioules – 1217 avenue Jean Monnet – 83190 OLLIOULES) au chauffeur aux dates et heures convenues.

Pour le prêt en semaine, l'association dûment habilitée devra retirer et restituer le véhicule entre 8h00 / 12h00 et 13h30 / 16h30 auprès de l'agent responsable. En cas de prêt jusqu'à tard dans la soirée, le véhicule sera restitué le lendemain matin entre 8h00 et 9h00.

Pour le prêt du week-end, l'association devra retirer le véhicule le vendredi avant 16h30 et le restituer le lundi matin entre 8h00 et 9h00 auprès de l'agent.

ARTICLE 6 – OBLIGATION DE L'EMPRUNTEUR

Le non respect de la présente convention (véhicule sale, plein non fait, kilométrage et destination non conforme à ceux annoncés, etc...) sera sanctionné, jusqu'à nouvel ordre, de refus de tout autre prêt de véhicule.

Le plein de carburant sera facturé à l'association selon le plein réalisé et le nettoyage non effectué sera facturé 100 € (équivalent à 2h00 de travail).

De manière générale, l'association sera recherchée en responsabilité pour tout désordre, problème affectant le véhicule prêté.

ARTICLE 7 – COUVERTURES DES RISQUES

Envoyé en préfecture le 03/06/2022

Reçu en préfecture le 03/06/2022

Affiché le

ID : 083-218300903-20220530-DEL05_2022_4_9-DE

Le véhicule est assuré par la Ville d'Ollioules pour cet usage dans le cadre de son contrat Flotte contracté auprès de :

SMACL ASSURANCES
141, avenue Salvador Allende
CS 20000
79031 NIORT CEDEX 9

CONTRAT « ASSURANCE FLOTTE AUTOMOBILE » : Sociétaire N° 16999/C
SMACL ASSISTANCE
0 800 02 11 11 (en France)
+ 33 5 49 34 83 38 (de l'étranger)

Les responsabilités du prêt à l'association sont totales si les règles du présent contrat et / ou du Code de la Route n'ont pas été respectées.

En cas d'accident, l'utilisateur prévendra, sans délai, et par tout moyen à sa convenance, la Commune d'Ollioules en semaine (Mr BLANC, Mr PINTUS ou Mme BOUVARD CIOCCA : 04.94.63.33.01) et l'assureur du véhicule durant le week-end et les jours fériés (coordonnées indiquées ci-dessus).

En cas d'accident, la responsabilité de l'association est limitée à la prise en charge du montant de la franchise et/ou de tous autres frais non pris en charge par l'assurance.

Le constat amiable devra être retourné en Mairie auprès de la Direction Générale des Services correctement rempli et signé par les parties avec les éventuelles coordonnées des témoins. Il incombe au conducteur du véhicule de remplir le constat amiable.

En cas de vol, dégradation, accident résultant d'une négligence avérée, la Ville d'Ollioules se réserve le droit de se retourner contre l'association afin de couvrir les dépenses engendrées.

Fait à Ollioules le en deux exemplaires originaux dont un exemplaire sera remis à chacune des parties qui le reconnaît.

L'Association⁽¹⁾
Mme/Mr

le Maire,
Robert BENEVENTI

(1) Toutes les pages doivent être paraphées et la signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »