

Envoyé en préfecture le 04/11/2022

Reçu en préfecture le 04/11/2022

Affiché le

ID : 083-218300903-20221031-D2022_10_4_2-DE



PROJET DE FONCTIONNEMENT

Nom du relais petite enfance :

Gestionnaire du relais petite enfance :

Période contractuelle :



Équipement financé par la Cnaf

SOMMAIRE

PREAMBULE	3
1. Les caractéristiques administratives du relais petite enfance	4
2. Fonctionnement du relais et moyens au service du projet	5
2.1. Les moyens humains :	5
2.2. Le planning et les actions :	6
2.3. Les locaux	6
2.4. Le matériel	8
3. Le contexte territorial du Relais	9
4. La formalisation du projet	11
4.1. L'information et l'accompagnement des familles	11
➤ Informer les familles sur l'ensemble de l'offre d'accueil du territoire	11
➤ Valoriser l'offre de service de monenfant.fr et répondre aux demandes en ligne	11
➤ Le guichet unique d'information (mission renforcée)	12
➤ Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnels	13
➤ Accompagner les parents dans l'appropriation de leur rôle de particulier employeur	13
4.2. L'information et l'accompagnement des professionnels	14
➤ Informer les professionnels sur le métier	14
➤ Informer et assister les assistants maternels dans le cadre de leurs démarches sur monenfant.fr	15
➤ Proposer des temps d'échange et d'écoute aux professionnels	15
➤ Organiser des ateliers d'éveil	16
➤ L'analyse de la pratique (mission renforcée) :	17
➤ Accompagner le parcours de formation des professionnels	17
➤ Lutter contre la sous activité subie des assistants maternels	18
➤ Promouvoir le métier d'assistant maternel	18
➤ La promotion renforcée de l'accueil individuel (mission renforcée) :	19

PREAMBULE

Le projet de fonctionnement constitue le document de cadrage qui définit les axes et méthodes de travail du relais petite enfance sur la période contractuelle. Il est élaboré conjointement par l'animateur et le gestionnaire du Rpe, avec l'accompagnement de la Caf. Il s'inscrit dans le cadre de référence constitué par le référentiel national des relais petite enfance.

Dans le prolongement de celui-ci, il décrit les enjeux, les moyens mobilisés et actions mises en œuvre en direction des familles d'une part et des professionnels¹ de l'accueil du jeune enfant d'autre part, en tenant compte du contexte local et des besoins du public sur le territoire d'intervention du relais.

Le projet de fonctionnement constitue la feuille de route du relais petite enfance sur la période contractuelle. Le gestionnaire s'engage à réaliser les objectifs et mettre à disposition les moyens décrits dans le projet.

Le projet est validé par le conseil d'administration de la Caf ou son instance délégataire et le Rpe bénéficie de la prestation de service de la branche Famille et du bonus « mission renforcée », le cas échéant.

¹ selon l'article L. 214-2-1 du Casf, le Rpe accompagne les assistants maternels et peut accompagner les professionnels de la garde d'enfants à domicile.

1. Les caractéristiques administratives du relais petite enfance

Nom du relais :	
Adresse administrative : Mairie annexe Ollioules CS 40108. 83191 Ollioules cedex	
Numéro(s) de téléphone : 04.94.30.41.31 / 06.11.39.98.25	
Adresse email : rammo@ollioules.fr	
Date de création : 2015	

Gestionnaire :
Nature juridique : mairie Ollioules
Adresse : mairie annexe ollioules. CS 40108. 83191 Ollioules Cedex
Nom du responsable hiérarchique de l'animateur : Christel Duny
Coordonnées de contact : 04.94.30.41.46

Communes et intercommunalités couvertes par le relais
Ollioules

2. Fonctionnement du relais et moyens au service du projet

2.1. Les moyens humains :

Les animateurs du relais			
Nom - Prénom	Mouette Nathalie		
Date d'embauche	2015		
Formation initiale	Aux de puér / EJE		
Expérience(s) professionnelle antérieure	Multi-accueil La Charmerie 1989-2018		
Durée de travail hebdomadaire au Relais	0.80 ETP		
Formation continue envisagée	Tenue de réunion Nouvelles pédagogies		

Joindre les fiches de postes au projet de fonctionnement.

Si une augmentation du temps de travail de(s) animateur(s) ou une nouvelle embauche est envisagée sur la période, précisez la date prévisionnelle (mois et année) ainsi que le nombre d'etp.

.....

.....

Pour rappel, la prestation de service Rpe est calculée sur la base d'un nombre d'etp d'animateur de Rpe validé par le Conseil d'administration de la Caf ; en cas de projet d'augmentation d'etp, le gestionnaire devra en informer la Caf.

Autres personnels du relais			
Fonction			
Temps de travail affecté au Relais (en h/semaine)			

2.2. Le planning et les actions :

Organisation hebdomadaire prévisionnelle du relais sur la durée du projet							
		LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI
Matin	Horaires	8h-12h	8h-12h		8h-12h	8h-12h	
	Horaires						
Après - midi	Horaires	13h30-17h	13h30-17h		13h30-17h	13h30-17h	
	Horaires						
Total heures		7h30	7h30		7h30	7h30	

Si plusieurs activités sont réalisées en même temps par différents animateurs, précisez l'ensemble des activités dans les cases.

Répartition des différentes activités professionnelles		
Activités	Nombre d'heures/semaine	%
Accueil physique et téléphonique des familles (entretiens individuels ou temps collectifs) et réponses par mail aux demandes	4h	13.33 %
Accueil physique et téléphonique des professionnels (entretiens individuels ou temps collectifs) et réponses par mail aux demandes	3h	10%
Temps collectifs et animations en présence des enfants	16h	53.33%
Gestion de l'équipement (pilotage de l'activité, gestion administrative et des locaux, etc ...)	6h50	21.66%
Autre(s) (préciser)	0h50	1.6%

Le nombre d'heures / semaine valorise le travail de l'ensemble des animateurs ou salariés qui travaillent au sein du Relais.

Le Rpe est habilité pour répondre aux demandes en ligne sur le site monenfant.fr : OUI ☐ NON ☒

Si NON, préciser s'il est prévu que le Rpe soit prochainement habilité sur le site monenfant.fr et à quelle échéance prévisionnelle :

Oui en 2023 lors du positionnement sur la mission guichet unique

Les locaux

Pour rappel, selon le référentiel national des relais petite enfance, un Rpe dispose a minima des espaces suivants :

- le bureau de l'animateur pour ses tâches administratives, les permanences d'accueil et les entretiens individuels avec les familles ou les professionnels ;
- un espace pour les animations collectives (ateliers d'éveils, animations, réunions collectives etc...).

Le bureau doit permettre la confidentialité et le Rpe doit être équipé du matériel nécessaire pour assurer un accueil et un accompagnement adéquats. Il dispose à ce titre d'un mobilier de bureau, d'un téléphone, d'un ordinateur, d'une imprimante, d'un accès à internet et de la documentation spécifique (ex : revues, livres).

Le local destiné aux animations collectives et/ou aux réunions peut se trouver sur le site de la permanence ou être intégré dans un autre service déjà existant (établissements d'accueil du jeune enfant, lieu d'accueil enfants - parents, etc...). Il doit être adapté à l'accueil de jeunes enfants de telle sorte que les activités puissent être organisées dans des conditions satisfaisantes de sécurité, d'hygiène et de confort. L'espace doit être suffisant et doté du matériel pédagogique cohérent au regard des principes de la charte nationale d'accueil du jeune enfant. Il dispose nécessairement d'une installation sanitaire adaptée pour les enfants comme pour les adultes et d'une trousse de premiers secours.

Toutes les activités du relais se déroulent sur le même site : OUI ☐ NON ☐

Configuration des locaux principaux		
Le relais...	OUI	NON
... dispose d'un local spécifique		x
... est intégré dans un autre équipement Si oui précisez lequel : ALSH Leï Platano pour l'animation/mairie administrative pour l'administratif	X	
... a une signalétique	X	
... dispose d'un bureau d'accueil individuel garantissant la confidentialité	X	
... dispose d'un espace réservé aux animations collectives	X	
... dispose d'une salle de réunion	X	
... dispose de sanitaires adaptés pour les enfants et adultes	X	
... autre : décrire (tout autre espace dédié au relais comme par exemple espace Snoezelen, potager etc...) potager, cour extérieure	x	

Si la configuration des locaux ne respecte pas l'ensemble des attendus du référentiel national des relais petite enfance à la date d'élaboration du présent projet de fonctionnement, quelles sont les adaptations et aménagements prévus pour assurer un accueil de qualité du public et se conformer à terme au référentiel national ? A quelle échéance ?

Futur local dédié au RPE intégré dans le projet urbain de la commune d'ici 2026 : bureau, salle d'animation, sanitaire, buanderie, extérieur sur terrasse...

Des activités du relais se déroulent sur plusieurs sites : OUI ☒ NON ☐

Si oui, veuillez compléter le tableau suivant :

Les autres lieux d'intervention du Rpe le cas échéant		
COMMUNE	Adresse	Usage*
Ollioules	Centre de loisirs 153 ch des Vergers de St Roch	Temps d'animation hors vacances scolaires
Ollioules	Ecole maternelle Les Oliviers 22 voie FAUSTIN BARBAROUX	Temps d'animation pendant les vacances scolaires
Ollioules	Mairie annexe espace Pierre Puget Place Trotobas	Temps administratif

*précisez s'il s'agit d'un lieu de permanence ou d'animation (ou autre)

2.3. Le matériel

Matériel à disposition		
Le relais dispose de...	OUI	NON
... un téléphone fixe	X	
... un téléphone portable	X	
... un ordinateur fixe	x	
... un ordinateur portable	x	
... un photocopieur	X	
... une imprimante	X	
... un accès à internet	X	
... un logiciel de gestion		x
... une adresse mail	X	
... matériel pédagogique et d'animation	X	
... documentations spécifiques (revues, livres etc...)	X	
... un véhicule	x	

Si l'acquisition de matériel est prévue, veuillez indiquer les échéances prévisionnelles :

.....

3. Le contexte territorial du Relais

Décrire en quelques lignes l'histoire du relais (origine de la création, choix du lieu d'implantation et évolutions majeures) :

Un RAM a été créé sur Ollioules avec l'association les Comptines de 2006 à 2013. Suite à la mise en liquidation judiciaire des Comptines, le RAM a fermé en d'octobre 2013 à décembre 2014. Durant ce temps de fermeture, nombreuses ont été les assistantes maternelles à solliciter le Maire pour l'ouverture d'un nouveau RAM. Parallèlement, la PMI n'a plus autorisé les regroupements d'assistantes maternelles les unes chez les autres et le besoin d'un lieu de rencontre a d'autant plus été nécessaire.

Un nouveau RAM : le RAMMO (Relais d'assistantes maternelles municipal d'Ollioules) a alors ouvert ses portes en janvier 2015 avec un grand succès dès le premier jour, notamment lors des temps d'animation.

Dans la continuité des Comptines, les temps d'animation se font au centre de loisirs hors vacances scolaires, et à l'école maternelle les Oliviers pendant les vacances scolaires afin de pouvoir maintenir les animations. Les temps administratifs se font à la mairie annexe.

En 2018, augmentation du nombre de jours d'ouverture du RAM passant de 2 jours à 4 jours (0.50 ETP à 0.80 ETP) afin de palier à la demande des assistantes maternelles, des familles, et aux nouvelles missions élargies des RAM.

Début 2022, changement de nomination : le RAMMO (Relais d'assistantes maternelles municipal d'Ollioules) devient Relais Petite Enfance –Ollioules-

Décrire en quelques lignes le diagnostic local et les enjeux pertinents pour l'activité du relais petite enfance :

Le diagnostic local est actuellement d'une augmentation du nombre d'habitations sur la commune, donc de nouvelles familles, d'une diminution du nombre d'assistantes maternelles dû à des départs en retraite, déménagements, reconversion, longues maladies... avec très peu de nouvelles assistantes maternelles proportionnellement.

Les enjeux du RPE sont de favoriser la promotion et la valorisation de ce métier, l'information des familles sur l'ensemble des modes de garde sur la commune

Proposer un service de qualité

Décrire en quelques lignes la politique et les perspectives de la petite enfance sur le territoire (orientations de la Ctg, du Sdsf ou autres) :

La volonté de la ville d'Ollioules est de proposer une offre d' »accueil diversifiée et de qualité.

Décrire en quelques lignes l'intégration et la participation du Rpe dans les instances locales de coordination de la politique petite enfance :

Le RPE participe aux comités de pilotage de la ctg actuellement en renouvellement. Le RPE participe aux plans d'actions « Ville amie des enfants ».

Décrire en quelques lignes les partenariats engagés par le Rpe avec les autres équipements de son territoire (ludothèque, bibliothèque etc.)

- **ALSH StJoseph, visite à la ferme**

4. La formalisation du projet

La formalisation du projet sert à établir une feuille de route pour la prochaine période pluriannuelle. Elle doit partir d'un diagnostic et établir les perspectives, projets et pistes d'actions envisagées pour chacune des missions détaillées au sein du référentiel national.

Le diagnostic des missions consiste à faire l'état des lieux des actions mises en place par le relais et d'en tirer des enseignements/constats afin d'identifier des axes d'amélioration ou d'éventuelles nouvelles actions à mener.

4.1. L'information et l'accompagnement des familles

Thème 1 : Informer les familles

- Informer les familles sur l'ensemble de l'offre d'accueil du territoire

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
<ul style="list-style-type: none"> - Augmentation du nombre d'habitants sur la commune - Augmentation du nombre de demande de mode de garde des familles 	<ul style="list-style-type: none"> - Difficultés pour trouver un mode d'accueil pour les parents surtout en milieu d'année

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-positionnement sur la mission du guichet unique	-rencontre avec les différentes structures sur la commune - site monenfant.fr	-pouvoir renseigner les familles sur les disponibilités de tous les modes de gardes - Visuel sur le nombre réel de demandes des familles dans l'année	2023/2026	-adequation de l'offre et de la demande -tâche allégée et clarifiée pour l'animatrice

- Valoriser l'offre de service de monenfant.fr et répondre aux demandes en ligne

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Pas d'habilitation CAF pour le moment	Implication dans la mise en place du guichet unique

ACTION(S) ENVISAGÉE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	- Demander l'habilitation avec accès aux disponibilités des modes de garde : guichet unique -intégrer cette mission dans les flyers, site de la ville...	Guichet unique CAF	Faciliter les réponses aux familles	2023 à 2026	Avoir les disponibilités de toutes les structures mises à jour au fur et à mesure

➤ **Le guichet unique d'information (mission renforcée)**

Uniquement si le relais souhaite s'engager dans la mission de guichet unique d'information

Diagnostic motivant l'engagement dans cette mission renforcée
<ul style="list-style-type: none"> -pas de disponibilités des structures -manque d'information sur les structures pour renseigner les familles -moyens de connaître réellement les statistiques sur l'offre et de la demande -avoir l'habilitation au site pour les disponibilités

ACTION(S) ENVISAGÉE(S) POUR LA MISE EN PLACE DE LA MISSION RENFORCÉE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-mise en place du projet -création de documents -rencontre avec les structures -rencontre de tous les parents en recherche de mode de garde	-site monenfant.fr - appel, mail -prise de RDV physique	-clarification de la recherche pour le RPE et les familles -simplification des démarches pour les familles	2026	-Familles satisfaites -Statistiques sur l'offre et la demande

Thème 2 : Accompagner le recours à un professionnel de l'accueil individuel

➤ Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnels

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Les familles sont plus attirées par l'accueil collectif Devalorisation du métier d'assistante maternelle	-pas assez de nouvelles assistantes maternelles sur la commune -Inscription en 1 ^{er} lieu en structure puis chez une assistante maternelle par dépit ou si horaires atypiques des parents -Manque de valorisation du métier

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-centralisation de toutes les demandes structures et assistantes maternelles	RDV appel téléphonique	Proposer aux familles autant l'accueil collectif que celui individuel en valorisant ce dernier	2026	Augmentation de demandes pour l'accueil individuel spontanément

➤ Accompagner les parents dans l'appropriation de leur rôle de particulier employeur

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Manque d'investissement des familles dans leur rôle de particulier employeur	-les familles ne se renseignent pas assez et font confiance -contrats erronés Enjeux : éviter les litiges et ruptures de contrat , favoriser les relations sereines

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	Proposer des RDV à chaque famille en recherche d'une assistante maternelle pour information quant à leur responsabilité d'employeur	-dossier de documents administratifs -information sur le bulletin officiel, journal...	-familles en connaissance des démarches administratives - moins de litiges, d'incompréhension des familles	2026	Moins de litiges

4.2. L'information et l'accompagnement des professionnels

Thème 1 : Offrir un lieu d'information, de rencontres et d'échanges pour les professionnels

➤ Informer les professionnels sur le métier

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Nombreux départs d'assistantes maternelles : retraite, déménagement, reconversion, longue maladie...	Diminution de l'offre de garde Augmentation de demande de mode de garde Augmentation d'habitants sur la commune

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-Engagement sur la mission de promotion du métier -Rencontre dans les écoles formant les professionnelles de la petite enfance	-Poleemploi -Service emploi commune -Déplacement -Flyers	Augmentation du nombre d'assistants maternels sur la commune	2026	Augmentation du nombre d'assistants maternels sur la commune

- **Informier et assister les assistants maternels dans le cadre de leurs démarches sur monenfant.fr**

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
-pas suffisamment d'inscription et de mise à jour sur le site	-Les assistantes maternelles ne s'investissent pas -pas de possibilité d'utiliser le site actuellement pour renseigner les familles et pour que les familles s'en servent.

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-réunion d'information pour les assistantes maternelles, mails -verification régulière sur le site, -appel aux assistantes maternelles non à jour pour les accompagner	-lors de la prochaine réunion interne -sur le site , imprimer -appel téléphonique ou mails	-Sensibilisation prise de conscience -visualiser et imprimer les dysfonctionnements -sensibiliser, responsabiliser pour pouvoir travailler tous en partenariat	2023	Inscription et mise à jour régulière de tous les assistantes maternelles

- **Proposer des temps d'échange et d'écoute aux professionnels**

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
-Faible professionnalisation des assistantes maternelles -besoin des familles d'avoir une qualité d'accueil pour leur enfant	-formation initiale courte et peu approfondie -formation continue peu utilisée -volonté de plus en plus d'assistantes maternelles à se former, à évoluer professionnellement -forte participation aux réunions de professionnalisation

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-organiser des réunions de professionnalisation	-salle de réunion -power point -documents, internet... preparation selon le thème choisi	Participation des assistantes maternelles Evolution professionnelle	2026	- augmentation des compétences et des connaissances

Thème 2 : Accompagner la professionnalisation et l'amélioration continue des pratiques

➤ Organiser des ateliers d'éveil

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
-attente des familles : socialisation, éveil de leur enfant, accompagnement de leur assistante maternelle, la participation de l'assistante maternelle au animation rassure les familles -attente des assistantes maternelles : rompre l'isolement, professionnalisation -attente pour les enfants : activités d'éveil adaptées, innovantes, plaisir, bien-être	-demande des familles d'une assistante maternelle participant aux animations -forte demande des assistantes maternelles -enfants heureux de venir aux animations -enjeux : veiller au bien-être des enfants et à leur épanouissement

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-proposer un espace Snoezelen - limiter l'utilisation des téléphones portables	-formation de l'animatrice -achat de matériel -formation des assistantes maternelles -Réunion d'information documents -reglement de fonctionnement modifié	-investissement du lieu par les assistantes maternelles et les enfants -téléphones portables non utilisés ou exceptionnellement pendant les temps d'animation	2026	-bien-être des enfants -prise de conscience des assistantes maternelles, détachement de leur portable

➤ **L'analyse de la pratique (mission renforcée) :**

Uniquement si le relais souhaite s'engager dans la mission renforcée « analyse de la pratique »

Diagnostic motivant l'engagement dans cette mission renforcée

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA MISE EN PLACE DE LA MISSION RENFORCÉE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation

➤ **Accompagner le parcours de formation des professionnels**

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
-besoin réel de compléter leur formation initiale	-envie d'avancer professionnellement -besoin d'être accompagnées, sollicitées -pas assez de départs en formation en proportion avec le nombre d'assistantes maternelles

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-proposer des formations continues en interne -continuer à proposer des réunions de professionnalisation	-contact, partenariat avec les centres de formation -preparer ces réunions, power point, documents, internet...	-plus d'inscription -plus de participantes aux réunions et participation de celles ne	2026	-plus de départs en formation d'assistantes maternelles différentes - participation d'assistantes maternelles

			participant pas aux animations		ne participant pas aux animations
--	--	--	--------------------------------	--	-----------------------------------

Thème 3 : Lutter contre la sous activité subie des assistants maternels et le manque d'attractivité du métier

➤ **Lutter contre la sous activité subie des assistants maternels**

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
Plus de demande que d'offre sur la commune	Il n'y a pas de sous activité subie dans la commune par les assistantes maternelles

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	Registre des places disponibles chez les assistantes maternelles	Appels téléphoniques, mails, tableau excel	Orienter la familles directement vers les assistantes maternelles ayant des places vacantes	2026	Remplissage de toutes les disponibilités

➤ **Promouvoir le métier d'assistant maternel**

DIAGNOSTIC	
Etat des lieux	Constat et enjeux identifiés
8 départs d'assistantes maternelles en 2022 ; retraite, déménagement, reconversion, maladies...	-très peu de nouvelles assistantes maternelles à venir -métier peu attractif, dévalorisé -mauvaise image

ACTION(S) ENVISAGEE(S) POUR LA NOUVELLE PERIODE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	-engagement sur la mission de	Appels téléphonique,	Valoriser ce métier et attirer des	2026	Augmentation du nombre d'assistantes

	promouvoir le métier en 2022	mails, internet	personnes vers ce métier		maternelles sur la commune
--	---------------------------------	--------------------	-----------------------------	--	----------------------------------

➤ **La promotion renforcée de l'accueil individuel (mission renforcée) :**

Uniquement si le relais souhaite s'engager dans la mission de promotion renforcée de l'accueil individuel

Diagnostic motivant l'engagement dans cette mission renforcée
<p>8 départs d'assistantes maternelles en 2022 contre 3 arrivées de nouvelles assistantes maternelles De plus en plus de demandes de familles en recherche d'un mode garde pour leur enfant Augmentation de nombre d'habitants sur la commune, et arrivée de nombreuses familles</p>

ACTION(S) ENVISAGÉE(S) POUR LA MISE EN PLACE DE LA MISSION RENFORCÉE					
N°	Description de l'action	Moyens alloués	Résultats attendus	Echéances prévisionnelles	Indicateurs d'évaluation
	<ul style="list-style-type: none"> - Appel à Polemeploi - Rencontre dans les écoles formant les métiers de la petite enfance pour valoriser ce métier et le promouvoir - Médiatisation -valoriser l'accompagnement du RPE 	-appels téléphoniques -mails -internet -RDV	-valorisation de ce métier -susciter l'envie d'autres professionnelles	2026	Augmentation du nombre d'assistantes maternelles sur la commune

Envoyé en préfecture le 04/11/2022

Reçu en préfecture le 04/11/2022

Affiché le

ID : 083-218300903-20221031-D2022_10_4_2-DE