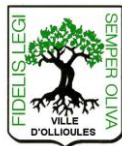


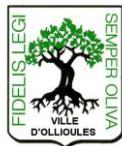


# **PLAN COMMUNAL** **DE SAUVEGARDE**

VILLE D'OLLIOULES  
DEPARTEMENT DU VAR



<b>PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE .....</b>	<b>0</b>
FICHE DE MISE A JOUR .....	6
GLOSSAIRE : .....	7
<b>PREAMBULE .....</b>	<b>8</b>
PRESENTATION DE LA COMMUNE .....	9
❖ Caractéristiques de la commune : .....	9
❖ Adhésion intercommunale : .....	9
CADRE JURIDIQUE : .....	10
❖ base légale : .....	10
❖ arrêté du maire portant création du PCS .....	12
RESERVE COMMUNALE DE SECURITE CIVILE .....	14
❖ Cadre juridique : .....	14
❖ Rôle de la Réserve Communale de Sécurité Civile d'Ollioules : .....	14
<b>CHAPITRE 1 – ORGANISATION COMMUNALE DE CRISE .....</b>	<b>15</b>
MODALITES DE DECLenchement DU PCS.....	16
SCHEMA D'ALERTE DES RESPONSABLES COMMUNAUX .....	17
COMPOSITION DES CELLULES.....	19
FICHE ACTION - ARMEMENT DU POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL (PCC) .....	20
❖ Constitution du poste de commandement communal .....	20
❖ Actions du PCC : .....	21
❖ Actions d'information : .....	21
❖ Actions après crise : .....	21
FICHE ACTIONS DU MAIRE : .....	22
❖ Au début de la crise : .....	22
❖ Pendant la crise : .....	23
❖ Fin de crise : .....	23
FICHE ACTION ELU D'ASTREINTE : .....	24
FICHE ACTION CELLULE POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL(PCC) .....	26
❖ Composition : .....	26
❖ Missions : .....	26
❖ Actions : .....	26
FICHE ACTION POLICE MUNICIPALE- RCSC.....	28
❖ Composition : .....	28



## PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE VILLE D'OLLILOULES

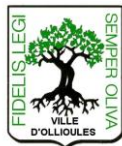
Envoyé en préfecture le 16/12/2022

Reçu en préfecture le 16/12/2022

Affiché le

ID : 083-218300903-20221212-DEL2022\_12\_4\_4-DE

❖ Actions :.....	28
FICHE ACTION SECRETARIAT DU POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL.....	30
❖ COMPOSITION : .....	30
❖ ACTIONS :.....	30
CELLULE COMMUNICATION .....	31
❖ Composition : .....	31
❖ Missions et actions : .....	31
FICHE ACTION CELLULE LOGISTIQUE .....	33
❖ Composition : .....	33
❖ Principales missions et tâches : .....	33
FICHE ACTION CELLULE ACCUEIL/HERGEMENT/RESTAURATION :.....	34
❖ Composition : .....	34
❖ Lieu : .....	34
❖ Missions et actions : .....	34
FICHE ACTION CELLULE SANITAIRE :.....	36
❖ Composition .....	36
❖ Missions et actions : .....	36
<b>CHAPITRE 2- ALERTE ET INFORMATION À LA POPULATION .....</b>	<b>37</b>
MOYENS D'ALERTE- ORGANISATION.....	38
❖ ORGANISATION DU DISPOSITIF D'ALERTE.....	38
❖ MOYENS DISPONIBLES : .....	38
❖ INFORMATION À LA POPULATION pendant la CRISE : .....	39
MESSAGES D'ALERTE TYPES : .....	40
<b>CHAPITRE 3- LES RISQUES MAJEURS RECENSÉS .....</b>	<b>41</b>
<b>LES RISQUES NATURELS : .....</b>	<b>42</b>
MOUVEMENTS DE TERRAIN .....	43
❖ Qu'est-ce qu'un mouvement de terrain ? .....	43
❖ SECTEURS CONCERNÉS:.....	43
❖ Actions .....	44
RISQUE SISMIQUE.....	45
❖ Qu'est-ce qu'un séisme .....	45
❖ SECTEURS CONCERNÉS.....	45
❖ Actions .....	45



## PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE VILLE D'OLLILOULES

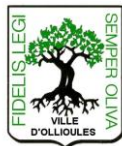
Envoyé en préfecture le 16/12/2022

Reçu en préfecture le 16/12/2022

Affiché le

ID : 083-218300903-20221212-DEL2022\_12\_4\_4-DE

FEU DE FORET .....	46
❖ Qu'est-ce qu'un feu de forêt ? .....	46
❖ Secteurs concernés : .....	46
❖ Actions .....	46
GRAND FROID .....	48
❖ Présentation .....	48
❖ Déclenchement de l'alerte .....	49
❖ Actions .....	49
NEIGE ET VERGLAS.....	50
❖ Secteurs concernés.....	50
❖ Moyens d'alerte.....	50
❖ Moyens de Sauvegarde .....	50
❖ Actions .....	50
VENTS VIOLENTS.....	52
❖ Secteurs concernés.....	52
❖ Moyens d'alerte spécifique .....	52
❖ Actions .....	52
INONDATIONS : .....	53
❖ Qu'est-ce qu'une inondation ? .....	53
❖ secteurs concernés.....	53
❖ MOYENS D'ALERTE SPÉCIFIQUES.....	53
❖ ACTIONS.....	53
❖ TSUNAMI .....	535
ORAGES VIOLENTS.....	577
❖ présentation .....	577
❖ Secteurs concernés.....	577
❖ Moyens d'alertes spécifiques .....	577
❖ Actions .....	577
CANICULE.....	588
❖ Qu'est-ce que le risque canicule .....	588
❖ Moyens d'alerte spécifique .....	588
❖ Actions .....	599
<b>RISQUES INDUSTRIELS ET TECHNOLOGIQUE.....</b>	<b>63</b>



## PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE VILLE D'OLLILOULE

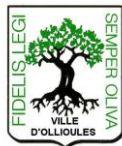
Envoyé en préfecture le 16/12/2022

Reçu en préfecture le 16/12/2022

Affiché le

ID : 083-218300903-20221212-DEL2022\_12\_4\_4-DE

RISQUE INDUSTRIEL.....	64
❖ Présentation : .....	64
❖ Secteur concerné : .....	64
❖ Actions .....	65
TRANSPORT DE MATIÈRE DANGEREUSES .....	66
❖ Présentation .....	66
❖ Secteurs concernés.....	66
❖ Moyens d’alerte spécifique .....	67
❖ Actions .....	67
ACCIDENT FERROVIAIRE .....	68
❖ Présentation .....	68
❖ Secteur concerné.....	68
❖ Moyens de secours spécifiques.....	68
❖ Actions.....	68
RISQUE NUCLÉAIRE.....	69
❖ Conduite à tenir après déclenchement du PPI par Monsieur le Préfet du Var:	69
<b>LES RISQUES SANITAIRES : .....</b>	<b>74</b>
RISQUE SANITAIRE.....	75
❖ ENJEUX : .....	75
❖ Moyens d’alertes spécifiques : .....	75
❖ Actions : .....	75
RISQUE ÉPIDÉMIQUE.....	76
❖ Qu’est-ce que le risque pandémique : .....	76
❖ Moyens d’alerte spécifiques : .....	76
❖ Action communale : .....	76
LE RISQUE EPIZOOTIE .....	80
❖ Présentation : .....	80
❖ Moyens d’alerte spécifique : .....	80
❖ Actions : .....	80
RISQUE POLLUTION .....	82
❖ PRÉSENTATION .....	82
❖ SECTEURS CONCERNÉS : .....	82



## PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE VILLE D'OLLIOULES

Envoyé en préfecture le 16/12/2022

Reçu en préfecture le 16/12/2022

Affiché le

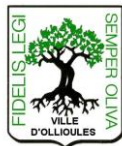
ID : 083-218300903-20221212-DEL2022\_12\_4\_4-DE

❖ ALERTE SPÉCIFIQUE : .....	83
❖ ACTIONS pollution de l'eau: .....	83
<b>LE RISQUE ATTENTAT ET TUERIE DE MASSE.....</b>	<b>84</b>
LE RISQUE ATTENTAT TERRORISTE ET TUERIE DE MASSE: .....	85
❖ Présentation : .....	85
❖ Secteurs concernés : .....	85
❖ MOYENS DE SAUVEGARDE : .....	85
❖ Actions : .....	85

## FICHE DE MISE A JOUR

*Assurer la mise à jour du P.C.S en complétant le tableau ci-après*

Date de mise à jour	Page(s) modifiée(s)	Nature de la mise à jour
2 juin 2014	1-3-17-18-25-26-17-18-31-35	Ouverture du salon Méline et mise à jour des membres des différentes cellules.  Mise à jour plan national canicule.  L'annexe du présent PCS a été mis à jour ; annuaire de crise, Conseil Municipal et plan canicule.
30 mai 2016		Mise à jour des membres des différentes cellules, et de l'annexe : conseil municipal, liste du matériel, liste des véhicules.
02 février 2018		Mise à jour des membres des différentes cellules, et de l'annexe : conseil municipal, annuaires.
2020		Mise à jour des membres des différentes cellules, et de l'annexe : conseil municipal, liste du matériel, liste des véhicules.  Création d'une fiche « pandémie »



## **GLOSSAIRE :**

**BPGC** Bureau de Préparation et de Gestion des Crises

**CODIS** Centre Opérationnel d'Incendie et de Secours

**COS** Commandant des Opérations de Secours

**CCFF** Comité communal Feu de Forêt

**DDTM** Direction Départementale des Territoires et de la Mer

**DDIS** Direction Départementale des Services d'Incendie et de Secours

**DDPP** Direction Départementale de Protection de la Population

**DDRM** Document Départemental sur les Risques Majeurs

**DICRIM** Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs

**DOS** Directeur des Opérations de Secours

**ORSEC** Organisation de la Réponse de Sécurité Civile

**PCC** Poste de Commandement Communal

**PCS** Plan Communal de Sauvegarde

**PLU** Plan Local d'Urbanisme

**PM** : Police Municipale

**PPI** Plan Particulier d'Intervention

**PPRI** Plan de Prévention des Risques Inondations

**RCSC** Réserve Communale de Sécurité Civile

**SAMU** Service d'Aide Médical d'Urgence

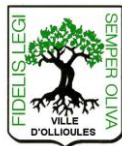
**SDIS** Service Départemental d'Incendie et de Secours

**SMUR** Service Médical d'Urgence et de Réanimation





# PREAMBULE



## **PRESENTATION DE LA COMMUNE**

### **❖ CARACTERISTIQUES DE LA COMMUNE :**

Situation géographique : **43° 07' 59" nord, 5° 51' 00" est**

Canton : **Ollioules**

Superficie : **19.89Km<sup>2</sup>**

Altitude : **Min. 0 m / Max. 520 m**

Bassin versant : **Reppe**

Axes routiers : **D8N**

Population : **13 972**

### **❖ ADHESION INTERCOMMUNALE :**

Agglomération : **Métropole Toulon Provence Méditerranée**

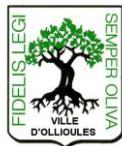
Eau potable : **SEERC- SUEZ**

Electricité : **ENEDIS - 06 07 32 52 06**

Gaz : **ErDF / GrDF- 09 72 67 50 83 / 0800 47 33 33**

Eclairage public : **ENEDIS-06 07 32 52 06**

Assainissement : **TPM assainissement- 04.94.21.51.26/ 04.94.05.35.57**



## **CADRE JURIDIQUE :**

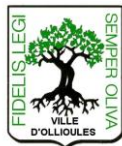
### **❖ BASE LEGALE :**

**Code Général des Collectivités Territoriales – art. L 2212 :** « La police municipale a pour objet d'assurer le bon ordre, la sécurité et la salubrité publique. Elle comprend notamment le soin de prévenir, par des précautions convenables, et de faire cesser, par la distribution des secours nécessaires, les accidents et fléaux calamiteux ainsi que les pollutions de toutes natures, tels que les incendies, les inondations, les ruptures de digues, les éboulements de terrain ou de rochers, les avalanches et autres accidents naturels, les maladies épidémiques ou contagieuses, les épizooties. La police municipale prévoit également de pourvoir d'urgence à toutes les mesures d'assistance et de secours et s'il y a lieu, de provoquer l'intervention de l'administration supérieure».

**- Loi « de modernisation de la Sécurité Civile » du 13 août 2004 – art. 13 :** « Le plan communal de sauvegarde regroupe l'ensemble des documents de compétence communale contribuant à l'information préventive et à la protection de la population. Il détermine, en fonction des risques connus, les mesures immédiates de sauvegarde et de protection des personnes, fixe l'organisation nécessaire à la diffusion de l'alerte et des consignes de sécurité, recense les moyens disponibles et définit la mise en œuvre des mesures d'accompagnement et de soutien de la population. Il peut désigner l'adjoint au maire ou le conseiller municipal chargé des questions de sécurité civile. Il doit être compatible avec les plans d'organisation des secours arrêtés en application des dispositions de l'article 14 de la présente loi. Il est obligatoire dans les communes dotées d'un plan de prévention des risques naturels prévisibles approuvé ou comprises dans le champ d'application d'un plan particulier d'intervention. Le plan communal de sauvegarde est arrêté par le maire de la commune. Dans les établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre, un plan intercommunal de sauvegarde peut être établi en lieu et place du plan prévu au premier alinéa. En ce cas, il est arrêté par le président de l'établissement public et par chacun des maires des communes concernées. La mise en œuvre du plan communal ou intercommunal de sauvegarde relève de chaque maire sur le territoire de sa commune. Un décret en Conseil d'Etat précise le contenu du plan communal ou intercommunal de sauvegarde et détermine les modalités de son élaboration.

**- Loi « de modernisation de la Sécurité Civile » du 13 août 2004 – art. 16 :** « La direction des opérations de secours relève de l'autorité de police compétente (maire ou préfet) en application des dispositions des articles L2211-1, L2212-2 et L2215-1 du code général des collectivités territoriales».

**- Loi du 30 juillet 2003 relative aux risques naturels et technologiques – art. 40 :** « Dans les communes sur le territoire desquelles a été prescrit ou approuvé un plan de prévention des risques naturels prévisibles, le maire informe la population au moins une fois tous les deux ans, par des réunions publiques communales ou tout autre moyen approprié, sur les caractéristiques du ou des risques naturels connus dans la commune, les mesures de



## PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE VILLE D'OLLILOULES

Envoyé en préfecture le 16/12/2022

Reçu en préfecture le 16/12/2022

Affiché le

ID : 083-218300903-20221212-DEL2022\_12\_4\_4-DE

prévention et de sauvegarde possibles, les dispositions du plan, les modalités d'alerte, l'organisation des secours, les mesures prises par la commune pour gérer le risque... ».

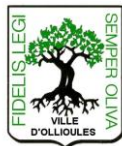
- Décret n° 88-622 du 6 mai 1988 relatif aux plans d'urgence départementaux.

- Décret n° 90-918 du 11 octobre 1990 relatif au droit à l'information du citoyen.

- Plan départemental ORSEC.

- Arrêté préfectoral du 17 mars 2008 relatif au droit à l'information du public sur les risques majeurs, consigné dans le Dossier Départemental sur les Risques Majeurs dans le Var.

- Arrêté du 23 juin 2008 portant approbation du plan départemental de gestion de la canicule dans le Var



❖ **ARRETE DU MAIRE PORTANT CREATION DU PCS**

COMMUNE D'OLLIOULES  
DEPARTEMENT DU VAR  
CANTON D'OLLIOULES

N° 49

REPUBLIQUE FRANCAISE  
LIBERTE - EGALITE - FRATERNITE

**ARRETE DU MAIRE**

**PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE DE LA VILLE D'OLLIOULES**

NOUS, Robert BENEVENTI, MAIRE D'OLLIOULES,  
VU le Code Général des Collectivités territoriales, art. L2211-1, L2212-2, L2212-4 et L2215-1 relatifs aux pouvoirs de police du Maire,  
VU la loi 2004-811 du 13 août 2004 relative à la modernisation de la sécurité civile, et notamment ses articles 13 et 16,  
VU le décret n°2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif au plan communal de sauvegarde et pris en application de l'article 13 de la loi n°2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile,  
VU le décret n°2005-1158 relatif aux Plans Particuliers d'Intervention concernant certains ouvrages ou installations fixes et pris en l'application de l'article 15 de la loi n° 2004-811,  
VU l'arrêté préfectoral du 17 mars 2008 relatif au droit à l'information du public sur les risques majeurs consigné dans le Dossier Départemental sur les Risques Majeurs dans le Var.

CONSIDERANT que la commune d'Ollioules est exposée aux risques majeurs suivants : feux de forêt, inondations, séisme, mouvements de terrain, accident de transport de matières dangereuse, accidents ferroviaires, canicule et risques technologiques.

CONSIDERANT qu'il convient de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas d'évènement majeur,

CONSIDERANT que l'intérêt majeur de la sécurité des usagers justifie de prendre les mesures nécessaires.

**ARRETONS**

**ARTICLE 1 :**

Le Plan Communal de Sauvegarde (P.C.S) de la ville d'Ollioules ci-annexé est approuvé par le conseil municipal du 23 janvier 2012 et entre en vigueur à compter de la date d'exécution du présent arrêté.

**ARTICLE 2 :**

Le Plan Communal de Sauvegarde est consultable en Mairie d'Ollioules.

**ARTICLE 3 :**

Le Plan Communal de Sauvegarde fera l'objet de mises à jour nécessaires à sa bonne application.

**ARTICLE 4 :**

Une ampliation du présent arrêté sera transmise à :

- Monsieur le Préfet du Var ;
- Monsieur le Directeur Départemental des Services d'Incendies et de Secours du Var.



## PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE VILLE D'OLLIIOULES

Envoyé en préfecture le 16/12/2022

Reçu en préfecture le 16/12/2022

Affiché le

ID : 083-218300903-20221212-DEL2022\_12\_4\_4-DE

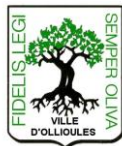
### **ARTICLE 5:**

Monsieur le Directeur Général des Services de la Mairie d'OLLIIOULES,  
Monsieur le Directeur des Services Techniques de la Mairie d'OLLIIOULES,  
Monsieur le Chef de Service et les agents de la Police Municipale d'OLLIIOULES,  
Monsieur le Chef de Corps des sapeurs pompiers d'OLLIIOULES,  
Monsieur le Commandant de la 59ème C.R.S. à OLLIOULES,  
Monsieur le Chef de la Police Nationale en tenue du Commissariat d'OLLIIOULES,  
sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'application du présent arrêté.

OLLIIOULES, le 25 janvier 2012

**LE MAIRE**  
  
**Robert BENEVENTI**





## **RESERVE COMMUNALE DE SECURITE CIVILE**

### **❖ CADRE JURIDIQUE :**

Dans son article 30, la loi du 13 août 2004, précise que « les réserves communales de sécurité civile ont pour objet d'appuyer les services concourant à la sécurité civile en cas d'évènements excédant leurs moyens habituels ou dans des situations particulières. A cet effet, elles participent au soutien et à l'assistance des populations, à l'appui logistique et au rétablissement des activités. Elles peuvent également contribuer à la préparation de la population face aux risques. »

Par ailleurs, la circulaire NOR : INTE 0500080C du 12 août 2005 relative aux réserves communales de sécurité civile, énonce que la réserve communale de sécurité civile constitue un nouvel outil de mobilisation civile, ayant vocation à apporter un soutien et une assistance aux populations. Elle est chargée d'apporter son concours au maire dans les situations de crise, mais aussi dans les actions de préparation et d'information de la population, comme dans le rétablissement post- accidentel des activités.

Fondée sur le principe du bénévolat la RCSC est placée sous l'autorité du maire dans les conditions fixées par les articles L.1424-8-1 à L.1424-8-8 du code général des collectivités territoriales. Elle est ouverte à toute personne « ayant les capacités et les compétences correspondant aux missions qui leur sont dévolues » (art L.1424-8-3).

### **❖ ROLE DE LA RESERVE COMMUNALE DE SECURITE CIVILE D'OLLIIOULES :**

La réserve de sécurité civile pourrait être chargée d'apporter son concours en matière :

- D'information et de préparation de la population face aux risques encourus par la commune ;
- De soutien et d'assistance aux populations et aux secours en cas de sinistre ;
- D'appui logistique et de rétablissement des activités.



# **CHAPITRE 1 –** **ORGANISATION** **COMMUNALE DE** **CRISE**



## MODALITES DE DECLENCHEMENT DU PCS

Le Plan Communal de Sauvegarde peut être déclenché :

- **De la propre initiative du Maire** dès lors que les renseignements reçus par tout moyen d'information ne laissent aucun doute sur la nature de l'événement, son importance et les risques encourus pour la population, il en informe alors automatiquement l'autorité préfectorale.
- **Si le Maire est indisponible**, c'est le 1<sup>er</sup> adjoint qui devient DOS, et ainsi de suite dans l'ordre de nomination des élus au tableau officiel conformément à l'article 2122-17 du CGCT (Code Générale des Collectivités Territoriales)
- **à la demande de l'autorité préfectorale (le Préfet ou son représentant).**

**L'alerte reçue en mairie peut provenir de différentes sources** : témoin, services de secours, préfecture, météo (alerte rouge), service d'annonce des crues, etc. **Dès réception de l'alerte, il convient de vérifier la validité de l'information reçue et de la recouper auprès d'autres sources** (résidents proches, élus, personnel communal, services de secours, etc...). **Les coordonnées précises des personnes (témoins) qui transmettent l'information seront conservées : nom, prénom, adresse, téléphone.**

**Le secrétariat doit alors informer Monsieur le Maire de la situation.** Le Maire (ou l'élu suppléant) doit ensuite évaluer la gravité de la situation. Le PCS ne sera déclenché que face à un événement annoncé ou avéré (ou accident) concernant une partie importante de la population et nécessitant la mobilisation de moyens communaux conséquents. C'est au Maire, assisté des élus présents, de faire cette évaluation et de prendre la décision. Il peut évidemment consulter les services de la Préfecture et le Commandant des Opérations de Secours (COS – pompiers).

Le tableau ci-dessous est une liste non exhaustive des principaux critères à considérer pour décider de déclencher ou non le PCS :

Principaux critères d'évaluation de l'évènement	Commentaires
Nécessité de mise en place d'une organisation particulière face à un événement annoncé ou réel	Mobilisation importante des moyens communaux
Nombre d'habitation impactées par l'évènement	Identification des secteurs concernés et du nombre d'habitants
Nécessité d'alerter la population	Définir les moyens à mettre en œuvre et le personnel
Nécessité de soutenir et/ou d'assister la population	Nombre de victimes ou sinistrés potentiels à prendre en charge
Actions de prévention à entreprendre	Selon la nature de l'évènement (risque climatique, sanitaire etc ...)

Dès lors que la décision de déclenchement du PCS est prise, le Maire **constitue le Poste de Commandement Communal (PCC)** et met en œuvre le schéma d'alerte

## **SCHEMA D'ALERTE DES RESPONSABLES COMMUNAUX**

**TEMOIN DE L'EVENEMENT, AUTRES SIGNAUX, VIGILANCE, ETC.**

INFORME, PRÉVIENT, SIGNALE



**SAPEURS-POMPIERS  
POLICE/GENDARMERIE  
SERVICES DE L'ETAT**

INFORME



**ELU D'ASTREINTE EN MAIRIE (HORS  
heures ouvrables)  
OU ELU CHARGE DE LA SECURITE**

INFORME



**SERVICES DE LA MAIRIE  
OU ELU CHARGE DE LA SECURITE  
(PENDANT les heures ouvrables)**

INFORME



**MAIRE**

- Évaluation de la situation et de la nécessité de déclencher le **PCS**
- Si décision de déclenchement du PCS, demande de lancer l'alerte

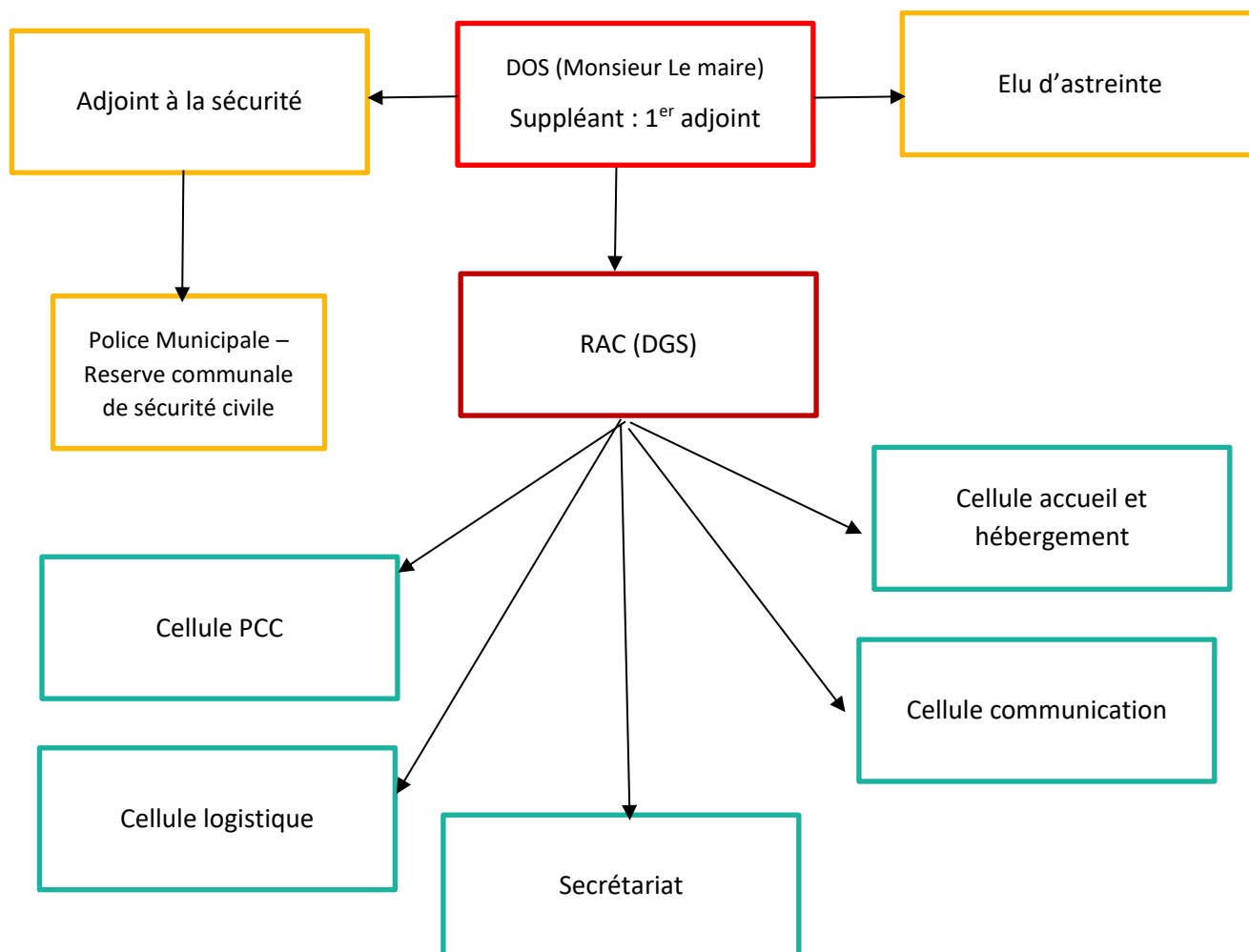
CONTACTE



**ELU D'ASTREINTE EN MAIRIE ET ELU  
EN CHARGE DE LA SECURITE**

**RESPONSABLE DES ACTIONS  
COMMUNALES**

Le règlement d'alerte pour former le Poste de Commandement communal (PCC) est illustré par le schéma ci-dessous. Le maire (DOS) appelle en priorité le Responsable des Actions Communales (RAC) qui appellera les autres titulaires de postes. En l'absence du titulaire on fait appel au suppléant. Le maire prévient également l'élue d'astreinte qui appelle l'adjoint délégué la sécurité



## **COMPOSITION DES CELLULES**

### **CELLULE POLICE MUNICIPALE ET SECURITE CIVILE :**

S. MARINIER

Agents disponibles de la  
Police Municipale

Membres disponibles de la  
RSCS

### **CELLULE PCC :**

Pilotée par le DOS :  
Monsieur le Maire

- RAC : F DUVAL
- Suppléant : C.DUNY

M. THUILIER

J.L PIERACCINI

S. MARSALLON

M. MAZELLA

V. FONTANA-

CHAFFANGEON

F. PHILIPPE

M.A BIROT

### **CELLULE SANITAIRE**

Pilotée par: C. DEL NERO

A. HATRET

V.MASSENET

### **CELLULE SECRETARIAT :**

C. LAFOLIE

I.DEPOMMIER

V HURST

L. GALVEZ

### **CELLULE ACCUEIL HEBERGEMENT ET RESTAURATION :**

Pilotée par : N.  
BERNARDINI

D. RIGHI

C. BESSON

M. OLLAGNIER

B.ADET

MJ MARTEL

C. BOCCALETTI

N. CUPILLARD TORRES

Autres agents du service  
des sports disponibles

### **CELLULE LOGISTIQUE :**

Pilotée par : L. QUILICI

D. GROSSO

G.PHILIPPEAUX

M. ROCCHIA

G.HERMITTE

E. LAMBERT

Autres agents des services  
techniques disponibles

### **CELLULE COMMUNICATION**

Pilotée par P. JOLI

C.BUISSON

**Communication  
population- institution :**

P. JOLI

N CORDA

S CADIERE

**Communication  
médiatique**

N. LAUZIÈRE

N. BAEZA

**L'ensemble des élus peut être appelé à suppléer ou à renforcer l'encadrement des cellules spécialisées.**

**La hiérarchie au sein de la cellule doit être respectée**

**UN SAPEUR POMPIER DOIT ETRE INTEGRE AU PCC**

**04.94.10.94.20 ou Centre de gestion des intervention (18)**

Il fera le relais avec les interventions menées en parallèle par les secours d'urgence.

## **FICHE ACTION - ARMEMENT DU POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL (PCC)**

Une fois l'ouverture du PCS déclenchée, le poste de commandement communal doit être armé.

### **❖ CONSTITUTION DU POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL**

#### **➤ Localisation :**

**A définir selon le risque :**

- 1<sup>er</sup> étage de l'Espace P. Puget, Salon Europe, place Pierre Puget.
- Dernier étage Service des Sports, au complexe sportif Aldo Piémontési, Allée des Bleuets.
- Hôtel de ville (Salon Méline), avenue Général De Gaulle.

La zone hélicoptérée (DZ) sera mise en place au stade Aldo Piémontési si besoin.

#### **➤ Matériel :**

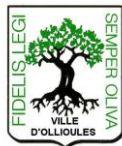
- Plusieurs lignes téléphoniques (2 départs et 2 arrivées);
- 2 fax (un départ et un arrivée);
- 1 ordinateur portable ;
- 1 ordinateur avec imprimante ;
- Cartes et plans de la commune ;
- Liste des adresses des habitants de la commune ;
- Documents vierges indispensables (main courante vierge, organigramme vierge pour noter les personnes qui prennent place dans le dispositif...);
- Moyens visuels de suivi de la situation (tableau, tableau papier) ;
- Des moyens pour suivre les médias (TV, radio, internet...);
- Un minimum de ravitaillement pour les premières heures.

Et éventuellement :

- moyen de communication : télévision, radio avec piles,
- chauffage d'appoint,
- lampe de poche,
- groupe électrogène.

#### **➤ Actions d'armement du PCC :**

1. Installer le PCC dans les locaux désignés ci-dessus, choisis en fonction du risque
2. Vérifier le bon fonctionnement des moyens de communication (téléphone, fax, Internet, radio, etc...)
3. Convoquer tous les membres permanents du PCC.
4. Mobiliser les services techniques



### ❖ ACTIONS DU PCC :

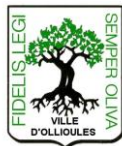
1. Prendre connaissance des risques encourus par la population auprès du Commandement des Opérations de Secours
2. Evaluer le nombre d'habitants concernés
3. Prendre connaissance de la fiche de Risque incluse au PCS – *remettre une copie à chaque responsable du PCC*
4. Alerter, évacuer, héberger et ravitailler la population concernée par les Risques – voir fiches actions.
5. Prendre les arrêtés municipaux en fonction des événements (rue barrée...)
6. Ouvrir une fiche de déclenchement du PCS

### ❖ ACTIONS D'INFORMATION :

1. Informer les Services de la sécurité civile – Préfecture
2. Informer le Centre de secours des pompiers
3. Informer la Police Nationale et la police municipale
4. S'informer régulièrement des actions menées sur le terrain
5. Faire le point régulièrement sur l'évolution de la situation

### ❖ ACTIONS APRES CRISE :

1. Effectuer le bilan humain et des dégâts matériels
2. Eventuellement établir une déclaration de catastrophe naturelle
3. Organiser le « retour d'expérience » avec les personnes ayant participé
4. Le cas échéant, mettre à jour le PCS et en diffuser les modifications



## **FICHE ACTIONS DU MAIRE :**

**Maire : Robert BENEVENTI**

Le Maire est le directeur des opérations de secours uniquement sur le territoire de sa commune. Lorsque le sinistre dépasse la commune Le Préfet prend la direction des opérations de secours. Dans ce cas, malgré la substitution par le Préfet, le Maire conserve ses obligations de sauvegarde vis-à-vis de la population ou des missions que le Préfet peut être amené à lui confier.

En cas d'accident, dès le début des opérations, le Maire ou son Adjoint, restent en liaison avec le responsable local de la police (ou de la gendarmerie), les policiers municipaux, la réserve de sécurité civile communale et avec l'officier des sapeurs-pompiers :

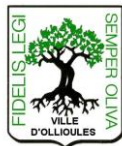
### **❖ AU DEBUT DE LA CRISE :**

- **En cas d'alerte (météo, inondations...) transmise par la préfecture, le Maire répercute l'information ou l'alerte auprès des administrés.**
- **En cas de crise, dès le début des opérations, Le Maire ou son adjoint, reste en liaison avec le responsable local des forces de police, et avec l'officier des sapeurs-pompiers.**

Le Maire :

1. Mettre en place un poste de commandement (mairie) et l'indiquer aux gendarmes, à la police municipale et aux secours
2. Met en œuvre le plan de rappel des responsables communaux et activer la cellule de crise communale.
3. Fait procéder (ou procéder s'il se rend directement sur le terrain) à une évaluation générale (ou à une expertise) de la situation de crise.
4. Recueille les renseignements ou les expertises demandés et fait faire une synthèse.
5. Organiser l'évacuation, le rassemblement, l'accueil, l'hébergement (voire le ravitaillement) et le soutien socio-psychologique des victimes ou sinistrés.
6. Mettre du personnel à disposition pour prendre en charge le regroupement et l'accueil des « impliqués » (personnes impliquées dans l'événement).

**Suite à l'alerte, Monsieur le Maire informe les chefs d'établissements du déclenchement du Plan Communal de Sauvegarde (P.C.S.) et demande, si la situation le nécessite, le déclenchement du Plan Particuliers de Mise en Sécurité (P.P.M.S.) qui fixe les conditions de mise en sécurité des élèves.**



**Le déclenchement du P.P.M.S. peut intervenir dès lors qu'une situation à risque se produit sur la commune, et même si l'établissement n'est pas directement concerné.**

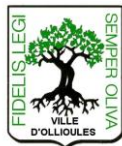
❖ **PENDANT LA CRISE :**

1. Coordonner et encadrer les différents secours.
2. Assister les services de secours (matériel, moyens humains, restauration).
3. Faire rédiger des points de situation destinés à l'information des autorités et à la population (communiqués de presse, radios locales...).
4. Organiser l'évacuation, le rassemblement, l'accueil, l'hébergement des victimes ou sinistrés.
5. Mettre en place un plan de circulation adapté en fonction de l'évolution du phénomène.
6. Prendre si nécessaire, les ordres de réquisition afin d'assurer le respect ou le retour du bon ordre et de la salubrité publique.
7. Dans le cas où il y aurait de nombreuses victimes décédées, en relation avec le préfet, déterminer l'emplacement d'une chapelle ardente et la faire équiper par une société de pompes funèbres.

❖ **FIN DE CRISE :**

1. Informer si nécessaire les autorités des conditions de retour à la normale dans la Commune.
2. Informer les services et l'autorité préfectorale de la levée du poste de commandement communal.
3. Mobiliser les volontaires pour les opérations de nettoyage et de retour à la normale
4. Prévoir un relogement des sinistrés à long terme.
5. Convoquer les responsables des équipes à un débriefing permettant d'analyser l'action de la Commune pendant la crise (retour d'expérience).
6. Remettre à jour et compléter le plan communal de sauvegarde en fonction de ce retour d'expérience.





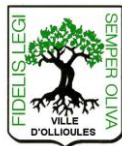
## **FICHE ACTION ELU D'ASTREINTE :**

**Fiche action** : actions à réaliser par l' élu d'astreinte

**Fiche support** : Main courante à remplir avant la mise en place de l'équipe Poste de Commandement Communal.

### ➤ ***SUPPORT DES ACTIONS A REALISER PAR L'ELU D'ASTREINTE***

<b>ACTIONS</b>	<b>REALISEE OUI / NON</b>	<b>HEURE</b>
Prendre contact avec les services de secours sur place.		
Evaluer la situation.		
Situation sous contrôle : Si oui ➔ Suivi courant <u>Objet :</u>		
Situation susceptible d'évoluer : Si oui ➔ Déclencher le schéma d'alerte		
Prévenir M. Le Maire, l' élu chargé de la sécurité et le responsable des actions communales (RAC).		
Prendre les informations nécessaires auprès des services compétents (annuaire d'urgence)		



# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE VILLE D'OLLILOULES

Envoyé en préfecture le 16/12/2022

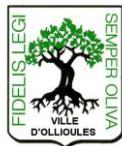
Reçu en préfecture le 16/12/2022

Affiché le

ID : 083-218300903-20221212-DEL2022\_12\_4\_4-DE

 Ville d'Ollioules	FICHE SUPPORT	
	<b>MAIN COURANTE PROVISOIRE</b> <b>A remplir en attendant la mise en place du PCC</b>	
Nature de l'action ou de l'événement	Heure	Observations ou action menée

Une fois le PCC mis en place, lui faire passer cette fiche afin de l'annexer à la main courante.



## **FICHE ACTION CELLULE POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL(PCC)**

### **❖ COMPOSITION :**

- Pilotée par le M. Le Maire (DOS)

**RAC : F DUVAL**

**Suppléant : C .DUNY**

S. MARSALLON

M. MAZELLA

V. FONTANA-CHAFFANGEON

F. PHILIPPE

M.A BIROT

### **❖ MISSIONS :**

Toutes les décisions doivent partir ou transiter par la cellule et toutes les actions mises en œuvre doivent y être relatées et consignées. Le PCC dirige des équipes communales activées selon ses besoins et le type de crise auquel il doit faire face.

**Cette responsabilité est règlementairement définie et est assurée par le maire.**

**Le maire doit pouvoir être libre de se déplacer en fonction des besoins et pour assurer la communication. Il s'appuie alors sur le Responsable des Actions Communales (RAC).**

Le Directeur Général des Services assurera cette fonction et aura autorité sur l'ensemble des moyens municipaux pouvant être mobilisés.

### **❖ ACTIONS :**

1. Analyser la situation, faire le point avec les renseignements communiqués par les premiers secours et adapter le dispositif de gestion de crise suivant la nature et l'ampleur du sinistre :
2. Déterminer les actions nécessaires à la sauvegarde des sinistrés (confinement ou évacuation), et à la préservation des biens et de l'environnement avec DOS,
3. Coordonner et gérer la mise en œuvre et l'action des différents services,
4. S'organiser pour traiter tous les problèmes d'interfaces (sites, autres cellules, autres acteurs internes et externes) et définir avec chacun des règles de travail,
5. Fixer des points de synthèse périodiques avec les cellules,
6. Faire ouvrir la main courante, tenue par le secrétariat.
7. Etre prêt à tout instant à gérer au mieux l'imprévu.

**Le PCC dispose de cartes papier en format A0, d'une projection par vidéo projecteur d'une carte et d'une main courante.**



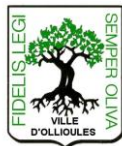
**Le PCC peut être armé en cellule de crise restreinte en fonction des directives de Monsieur Le Maire.**

**Appeler si besoin l'astreinte sécurité TPM au 04 94 36 31 18 pour un soutien matériel : lits, couvertures...**

**L'entrée du PCC nécessitera d'être réglementée pour ne pas perturber le travail de son personnel.**

Les communications avec les équipes intervenant sur le terrain se feront par réseau radio, téléphone et télécopie pour la cellule logistique.

**Ne jamais parler aux médias, seul le personnel habilité par Monsieur Le Maire accompagné d'un communiqué de presse y est autorisé.**



## **FICHE ACTION POLICE MUNICIPALE- RCSC**

### **❖ COMPOSITION :**

M. THUILIER

S. MARINIER

Agents disponibles de la Police Municipale

Membres disponibles de la

RSCS

### **❖ ACTIONS :**

#### **➤ *Début de crise :***

1. Est informée par l'adjoint à la sécurité de la mise en place du PCS
2. Se munit des plans des secteurs d'alerte concernés
3. Se met en relation avec la Police Nationale et l'informe de la situation
4. Participe à l'alerte

#### **➤ *Pendant la crise :***

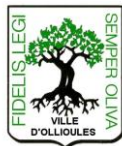
1. Evaluer la situation et récolter des renseignements à transmettre à Monsieur le Maire : Une ou plusieurs personnes sont chargées de se déplacer à proximité du lieu de l'événement et de rencontrer les services de secours pour renseigner le poste de commandement communal. .
2. Assurer des comptes rendus fréquents au PCC de l'évolution de la situation.
3. Assurer les actions urgentes : mettre en œuvre les moyens logistiques et humains nécessaires à la gestion de l'évènement.
4. Alerter la population : une ou plusieurs personnes sont chargées d'alerter la population. Le moyen d'alerte choisi dépend du phénomène et du secteur concerné.
5. Sécuriser les zones dangereuses : mise en place d'un périmètre de sécurité pour isoler les zones dangereuses.
6. Mise à l'abri des personnes exposées : L'équipe est chargée de mettre à l'abri les personnes concernées en fonction des mesures nécessaires données par le PCC : confinement, regroupement ou évacuation dans une zone non menacée.
7. Assister les services de secours : identifier les besoins logistiques des services de secours et apporter les moyens techniques disponibles.



➤ ***Après la crise :***

1. Encadrer les intervenants bénévoles et extérieurs : les guider sur les zones d'actions.
2. Participe avec le RAC au retour à la normale
3. Présente au PCC le bilan du fonctionnement du plan de circulation mis en place durant la crise
4. Participe à la réunion de « retour d'expérience » présidée par le Maire.

**Ne jamais parler aux médias, seul le personnel habilité par Monsieur Le Maire accompagné d'un communiqué de presse y est autorisé.**



## **FICHE ACTION SECRETARIAT DU POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL**

### **❖ COMPOSITION :**

Pilotée par : C. LAFOLIE

I. DEPOMMIER

V. HURST

L. GALVEZ

**Il doit être composé de deux personnes minimums.**

**Avant crise, il doit être en possession d'une mallette comprenant :**

- Un exemplaire du PCS et ses annexes
- Une main courante
- Un plan de la ville

### **❖ ACTIONS :**

#### **➤ *Au début de la crise :***

- Est informé de l'alerte ;
- Se rend au lieu déterminé pour accueillir le PCC ;
- Veille à la mise à disposition des clés des salles communales ;
- Organise l'installation du PCC avec le Maire ou son représentant ;
- Ouvre le calendrier des événements (main courante), informatisé ou manuscrit (Pièce essentielle notamment en cas de contentieux).

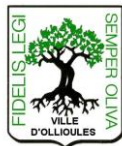
#### **➤ *Pendant la crise :***

- Assure la logistique du PCC (approvisionnement en matériel, papier, ...)
- Assure la frappe et la transmission des documents émanant du PCC (envoi et transmission des télécopies...)
- Appuie les différents responsables du PCC en cas de besoin
- Tient à jour la main courante du PCC.

#### **➤ *Fin de la crise :***

- Assure le classement et l'archivage de l'ensemble des documents liés à la crise
- Participe avec le Maire à la préparation de la réunion de « débriefing ».

*Ne jamais parler aux médias, seul le personnel habilité par Monsieur Le Maire accompagné d'un communiqué de presse y est autorisé.*



## **CELLULE COMMUNICATION**

La cellule se compose de 2 sous-cellules aux rôles distincts :

- la cellule communication à la population
- la cellule communication médiatique.

### **❖ COMPOSITION :**

Pilotée par P. JOLI

#### **➤ *Cellule communication population- institution :***

C.BUISSON  
N CORDA  
S CADIÈRE

#### **➤ *Cellule communication médiatique :***

N. LAUZIERE  
C.BUISSON  
M. PEREZ

### **❖ MISSIONS ET ACTIONS :**

#### **➤ *Cellule communication population- institutions :***

##### **○ Avant la crise :**

- Préparer des messages types d'alertes sur GEDICOM (messages types)
- Alimenter la base de donnée GEDICOM (insertion des nouveaux contacts, notamment auprès des nouveaux administrés)

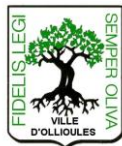
##### **○ Pendant la crise :**

1. Assure l'information de la population – lancement d'une campagne d'alerte avec GEDICOM
2. Assure la réception des appels
3. Informe les entreprises et les établissements recevant du public touchés directement ou indirectement par le sinistre.
  - Recense le personnel présents sur le site
  - Le personnel en mission à l'extérieur du site
  - Activités économiques vulnérables liées à la crise
  - Pour les élevages agricole : la nature et le nombres d'animaux ainsi que les contraintes d'exploitation.

##### **○ Fin de la crise :**

1. informe les entreprises - agriculteurs-artisans contactés de la fin de la crise et les informe des procédures d'indemnisations
2. participe à la réunion retour d'expérience





### ACCUEIL TELEPHONIQUE DU PUBLIC – STANDARD

**Objectif : Répercuter les appels au bon interlocuteur, renseigner et guider la population**

**Comment ? Filtrer les appels :**

- **Cas des appels ordinaires - gestion classique**
- **Cas des appels concernant la crise - 2 possibilités :**
  - ***Cas de personnes voulant fournir des informations :***
    - Si l'interlocuteur est désigné, le mettre en relation directement
    - Si l'interlocuteur n'est pas désigné, le mettre en relation avec un membre du PCC.
  - ***Cas de personnes demandant des informations :*** Fournir les informations en sa possession.

***N.B. : Seules les informations fournies par le maire sont diffusables***

***Ne jamais parler aux médias, seul le personnel habilité par Monsieur Le Maire accompagné d'un communiqué de presse y est autorisé.***

### ➤ ***Cellule communication médiatique :***

- **Mission : chargée de communiquer avec les médias.**

**Le communiqué de presse ne doit pas se faire au PCC mais à proximité :**

- Lorsque le PCC est établi à la mairie annexe, la salle de presse se tiendra à la salle Jean Moulin.
- Lorsque le PCC est établi à la direction des sports, la salle de presse se tiendra au 1<sup>er</sup> étage en salle de danse.
- Lorsque que le PCC est établi au Salon Méline, la salle de presse se tiendra au Salon d'Honneur.

- **Actions :**

1. Assure la communication médiatique (presse, radio, TV) ;
2. Etabli le communiqué de presse ;
3. Soutient le M. le Maire et le RAC pour la communication institutionnelle (préfecture, services de l'état, collectivités)

## **FICHE ACTION CELLULE LOGISTIQUE**

### **❖ COMPOSITION :**

**Pilotée par L. QUILICI**

D. GROSSO

G. PHILIPPEAUX

M. ROCCHIA

G. HERMITTE

E. LAMBERT

Autres agents des services techniques disponibles

### **❖ PRINCIPALES MISSIONS ET TACHES :**

#### **➤ *Au début de la crise :***

1. Est informée de l'alerte ;
2. Mettre en alerte le personnel des services techniques de la commune pour les préparer à d'éventuelles interventions ;
3. Alerter et informer les gestionnaires de réseaux ;
4. Vérifier la disponibilité des moyens matériels et humains préalablement recensés ;
5. Anticiper tous les risques de dysfonctionnement.

#### **➤ *Pendant la crise :***

1. Mettre à disposition des autorités le matériel technique de la commune (s'assurer qu'une personne reste au centre technique municipal pour préparer le matériel au fur et à mesure des besoins) ;
2. Participer à l'évacuation ;
3. Activer et mettre en œuvre le centre de rassemblement de la commune ;
4. Organiser le transport collectif des personnes et s'assurer du bon fonctionnement des moyens de transport ;
5. Gérer les dons de matériels et les bénévoles (hors associations) ;
6. Acheminer le matériel réquisitionné.

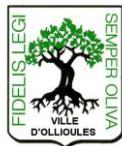
#### **➤ *Fin de crise :***

1. Assure la récupération du matériel communal et des entreprises contributrices mis à disposition dans le cadre de la crise ;
2. Organiser l'hébergement transitoire (à long terme) des sinistrés ;
3. Participer à la réunion de débriefing présidée par Mr Le Maire.

Les communications du PCC à l'équipe logistique se confirmeront par télécopie pour assurer un suivi des actions à mener.

Un agent des services techniques responsable désigné, devra obligatoirement être présent avec les élus de la cellule logistique.

**Ne jamais parler aux médias, seul le personnel habilité par Monsieur Le Maire accompagné d'un communiqué de presse y est autorisé.**



## **FICHE ACTION CELLULE**

### **ACCUEIL/HERGEMENT/RESTAURATION :**

#### **❖ COMPOSITION :**

**Pilotée par : N. BERNARDINI**

D. RIGHI

C. GINZAC

M. OLLAGNIER

B.ADET

MJ MARTEL

C. BOCCALETTI

N. TORRES

Autres agents du service des sports disponibles

#### **❖ LIEU :**

<b><u>Gymnase Aldo Piémontési</u></b> <b>Allée des Bleuets</b> <b>83190 Ollioules</b>	<b><u>Gymnase Vallon</u></b> <b>Chemin Marcel Pagnol</b> <b>83190 Ollioules</b>
---	---

#### **❖ MISSIONS ET ACTIONS :**

Organisation de l'accueil et soutien des sinistrés.

Les personnes prises en charge par les services de secours seront conduites en priorité vers le centre d'accueil principal qui est **le gymnase Aldo Piémontési**.

Les personnels communaux prennent alors en charge les personnes sinistrées et mobilisent les moyens nécessaires pour assurer l'accueil, les repas, le soutien psychologique, l'assistance à la bonne réalisation des procédures administratives.

##### **➤ *Début de crise :***

1. Ouvrir et agencer le centre d'accueil
2. Mobiliser par le PCC les stocks de denrées et de matériels nécessaires à l'accueil des sinistrés et les besoins humains
3. Mobiliser par le PCC les personnels compétents de soutien envers les sinistrés : médecins, psychologues, associations...
4. Contacter les lieux d'hébergements des partenaires

##### **➤ *Pendant la crise :***

1. Assurer l'accueil des personnes sinistrées ;

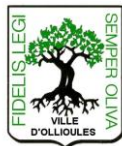


2. Tenir à jour le registre des personnes accueillies
3. Assurer l'hébergement des personnes sinistrées (1 personne pour 3,5 m<sup>2</sup> au minimum).
4. Assurer le ravitaillement des personnes sinistrées et des acteurs communaux intervenant dans la crise.
5. Mettre en place des mesures de relogement des personnes sinistrées ;
6. Informer la population des procédures d'indemnisation et de recours possible.

➤ ***Après la crise :***

1. Participer au retour d'expérience : faire le bilan des besoins en matériels
2. Mettre à jour régulièrement l'annuaire des partenaires

**Ne jamais parler aux médias, seul le personnel habilité par Monsieur Le Maire accompagné d'un communiqué de presse y est autorisé.**



## **FICHE ACTION CELLULE SANITAIRE :**

### **❖ COMPOSITION**

Pilotée par: C. DEL NERO

A. HATRET

V.MASSENET

### **❖ MISSIONS ET ACTIONS :**

#### **➤ *Missions :***

Participer à la gestion d'une crise sanitaire et épidémique

#### **➤ *Actions :***

##### **○ Début de crise :**

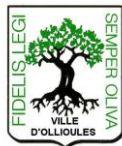
- Faire le point sur le registre des personnes vulnérables (registre dans GEDICOM et au CCAS)
- Dresser la liste des établissements à risques (hôpitaux, maison de retraite etc...)
- Faire le point sur le matériel nécessaire (masque, solutions hydro alcooliques par exemple)

##### **○ Pendant crise :**

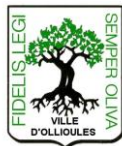
1. Lancer une campagne d'appel à destination des personnes vulnérables
2. Prendre contact avec les partenaires (hôpitaux, maison de retraite, services de secours) et la cellule hébergement pour organiser leur évacuation et mise à l'abri si nécessaire
3. En cas d'épizootie, dresser la liste des exploitations agricoles ou d'élevage à risque qu'il conviendra de surveiller
4. Participation aux opérations de distribution d'équipements (masques ...) Ou de produits pharmaceutiques.
5. Participation à l'organisation d'une éventuelle campagne de vaccination selon les directives préfectorales
  - En contribuant à l'identification de locaux et à leur mise à disposition,
  - En apportant un appui en termes de ressources humaines (sécurisation, gestion administrative des centres de vaccination ...),
  - En participant à l'information de la population et particulièrement en informant les personnes vulnérables isolées.

##### **○ Après crise :**

- Participer au retour d'expérience
- Mise à jour régulière du registre des personnes vulnérables



# **CHAPITRE 2- ALERTE** **ET INFORMATION À** **LA POPULATION**



## **MOYENS D'ALERTE- ORGANISATION**

### **❖ ORGANISATION DU DISPOSITIF D'ALERTE**

La mise en œuvre du dispositif d'alerte est établie par le Maire.

Dès sa mise en place, et selon la situation à laquelle il est confronté, le RAC, sous le contrôle du DOS, prend en charge l'organisation de l'alerte de la population, en procédant par étapes :

1. **Identification de la population à alerter** (tout le territoire communal ou partiellement). Il peut s'appuyer sur la carte des secteurs d'alerte
2. **Choix des moyens** utilisés pour l'alerte parmi les moyens listés en page suivante,
3. **Mise en alerte des personnes en charge de mettre en œuvre le processus d'alerte** : responsable logistique, responsable relations publiques, police municipale, personnel communal (2 voitures communicantes police municipale, site Internet, panneaux à messagerie variable) et/ou responsables des secteurs d'alerte.
4. **Définition du message d'alerte à faire passer** validation auprès du COS si concerné et communication à toute les personnes concernées.
5. **Transmission du message aux radios locales** (prise en charge par le Responsable Relations Publiques).
6. **Définition du processus de remontée des informations** concernant le déroulement de l'alerte. Les responsables envoyés sur le terrain doivent disposer d'un numéro à appeler au PCC en cas de problème et doivent rendre compte à intervalles réguliers de l'avancement,
7. **En cas de problème rencontré sur le terrain, le RAC prendra toutes les mesures permettant d'assurer l'alerte effective de la population** (réquisition de nouvelles équipes ou de nouveaux moyens),
8. Le RAC (ou une personne désignée par lui) **tiendra au PCC un statut écrit de l'avancement du processus d'alerte**
9. **Le RAC informera le Maire** dès que l'alerte est considérée comme réalisée.

### **❖ MOYENS DISPONIBLES :**

- Plateforme de communication de masse GEDICOM
  - La plateforme contient les personnes volontaires inscrites
  - Elle permet une communication par appel téléphonique, envoi de messages vocaux ou envoi de SMS
  - Elle contient le registre des personnes vulnérables inscrites volontairement
- Panneau d'information municipale - mairie<sup>[1]</sup>
- Ligne directe « urgence » réservée au PCC :
- Voitures communicantes
- Sirène communale (église)<sup>[1]</sup>
- Site Internet de la mairie d'Ollioules



- Contact de presse habituels

### ❖ **INFORMATION À LA POPULATION PENDANT LA CRISE :**

En fonction de l'évolution de la situation, le RAC, sous l'autorité du DOS, peut à tout moment faire passer des messages d'information à la population, au travers des moyens suivants :

- Site Internet de la ville d'Ollioules
- Radios locales
- Panneaux d'information municipale

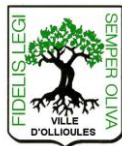




## **MESSAGES D'ALERTE TYPES :**

Des messages d'alerte types, propres à chaque risque majeur identifiés doivent être rédigés

Des messages vocaux d'alerte type peuvent être enregistrés dans la plateforme GEDICOM.



# **CHAPITRE 3- LES**

# **RISQUES MAJEURS**

# **RECENSÉS**



# **LES RISQUES**

# **NATURELS :**

**INONDATION- MOUVEMENTS DE TERRAIN- RISQUE SISMIQUE  
– FEU DE FORET- GRAND FROID- NEIGE ET VERGLAS- VENTS  
VIOLENTS- ORAGES VIOLENTS- CANICULE**

## **MOUVEMENTS DE TERRAIN**

### **❖ QU'EST-CE QU'UN MOUVEMENT DE TERRAIN ?**

Il existe différents types de mouvement de terrain :

- un phénomène de retrait gonflement lié aux changements d'humidité des sols argileux
- un tassement des sols compressibles par surexploitation
- des chutes de blocs et même des glissements de masse, en montagne ou sur les côtes à falaise
- l'érosion sur les côtes sableuses

### **❖ SECTEURS CONCERNÉS:**

#### **➤ *Glissement de terrain :***

Les quartiers les plus concernés sont :

- Le Lançon,
- Castellas
- St Laze
- Vallon.

#### **➤ *Les effondrements :***

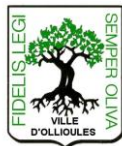
Les quartiers les plus concernés sont :

- la Rouvière
- Castellane
- Peyron
- Lançon
- Trémaillon
- Campourri
- St Laze
- Faveyrolles.

#### **➤ *Les chutes de blocs :***

Les quartiers les plus exposés sont :

- Gros Cerveau
- Esquières
- Ripelle
- Capeau Gros
- Châteauvallon
- Baratonne
- Bonnes herbes
- Forgentier.



## ❖ **ACTIONS**

### ➤ ***Actions de sauvegarde***

1. Faire évacuer les habitations et ERP proches du sinistre
2. Au besoin évacuer les animaux en danger et informer les agriculteurs ou centres équestres proches du sinistre afin d'évacuer les animaux en danger

### ➤ ***Début de la crise***

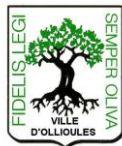
1. Donner l'alerte aux moyens de secours
2. Donner l'alerte à la population
3. Mise en place de panneaux de signalisation pour inciter à éviter le secteur

### ➤ ***Pendant la crise***

1. Guider l'arrivée des pompiers
2. Informer les services municipaux
3. Mettre en place une signalisation pour éviter aux riverains et curieux de s'approcher
4. Organiser la mise à l'abri des populations et organiser l'accueil des rescapés (action cellule hébergement), mise à l'abri des populations.

### ➤ ***Après la crise :***

1. Inspection de l'état des bâtiments communaux
2. Organisation d'une réunion de retour d'expérience avec les responsables de chaque cellule
3. Mettre en place un suivi des personnes victimes



## **RISQUE SISMIQUE**

### ❖ **QU'EST-CE QU'UN SEISME**

Un séisme est une vibration du sol, transmise aux bâtiments, causée par une fracture brutale des roches en profondeur créant des failles dans le sol et parfois en surface. Les dégâts observés sont fonction de l'amplitude, de la durée et de la fréquence des vibrations.

### ❖ **SECTEURS CONCERNÉS**

La commune se situe en zone de sismicité 2 (faible)

### ❖ **ACTIONS**

#### ➤ ***Au début de la crise***

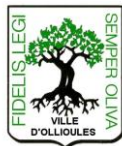
1. Informer les secours
2. Informer les services municipaux
3. Effectuer un diagnostic visuel sur l'état des bâtiments communaux (écoles, mairie, ...)
4. Interdire tout accès aux bâtiments ou infrastructures ayant subi des dommages et jugés dangereux

#### ➤ ***Pendant la crise***

- Organiser la mise à l'abri des populations et organiser l'accueil des rescapés (action cellule hébergement), mise à l'abri des populations.

#### ➤ ***Après la crise***

1. Inspection de l'état des bâtiments communaux
2. Organisation d'une réunion de retour d'expérience avec les responsables de chaque cellule
3. Mettre en place un suivi des personnes victimes



## **FEU DE FORET**

### **❖ QU'EST-CE QU'UN FEU DE FORET ?**

Les feux de forêt sont des incendies qui se déclarent et se propagent sur une surface d'au moins 1 hectare de forêt, de maquis ou de garrigue.

Pour se déclencher et progresser, le feu a besoin des trois conditions suivantes :

- Une source de chaleur
- Un apport d'oxygène
- Un combustible

### **❖ SECTEURS CONCERNES :**

#### **➤ *Points sensibles***

- Le massif du Gros Cerveau,
- le domaine du Croupatier
- la Castellane
- Darbousson
- les Côtes du Plan
- Terrebrune,
- Vallon Cros
- la Courtine
- Châteauvallon.

#### **➤ *Historique de la commune***

- 1973 : au nord ouest dans le massif du Gros Cerveau
- 1987 : massif du gros cerveau
- 2008 : Châteauvallon, chemin du seigneur

### **❖ ACTIONS**

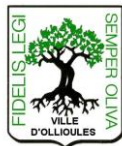
**AVANT MÊME LE DÉBUT DE LA CRISE : des actions de prévention doivent être réalisées :**

- **Sensibiliser la population par le bulletin municipal et le DICRIM - Veiller au débroussaillage régulier**
- **Concertation avec les pompiers pour organiser des visites à risque**
- **Solliciter la police nationale et la police municipale pour des actions de surveillance**

Lorsque qu'un feu de forêt est déclenché, les secours d'urgence sont présents.

La commune doit assurer la sauvegarde de la population en la mettant en sécurité.

Après prise de contact de l' élu d'astreinte, de l' élu chargé de la sécurité auprès des sapeurs-pompiers, et après un compte rendu à M. le Maire les actions à mener sont les suivantes :



➤ ***Si la décision est de confiner la population :***

- Informer la population avec les moyens mobiles sans gêner les secours et avec la plate-forme d'appels de masse, de la mise en sécurité de la population par un confinement dans les habitations, de placer ses véhicules en lieu plus sûr, d'éviter tout déplacement (sauf pour gagner un lieu protégé) ;
- La cellule Police Municipale/RSCS va se poster aux endroits stratégiques pour en informer régulièrement le PCC.

➤ ***Si la décision est d'évacuer la population concernée :***

- Informer la population avec les moyens mobiles sans gêner les secours et avec la plate-forme d'appels de masse, de l'évacuation demandée en concours avec les sapeurs-pompiers sur place.
  - Il est demandé de gagner le plus rapidement possible le lieu de rassemblement défini (parking externat la Cordeille, et le TMO) ;
  - De couper l'électricité de l'habitation ;
  - De fermer portes et fenêtres ainsi que les volets ;
  - De laisser les portails ouvert et libres d'accès pour les secours ;
  - De prendre avec soi les documents utiles (papiers d'identité, etc.)
  - De prendre avec soi un minimum de vêtements ;
  - De prendre avec soi les médicaments essentiels ;
  - De prendre avec soi les animaux.
- Les personnes devront être recensées au pont d'accueil par l'équipe accueil/hébergement / restauration.

➤ ***Après la crise :***

1. Organisation d'une réunion de retour d'expérience avec les responsables de chaque cellule
2. Mettre en place un suivi des personnes victimes



# **GRAND FROID**

## ❖ **PRESENTATION**

Le plan Hiver est le dispositif national d'accueil d'hébergement et d'insertion destiné aux personnes sans domicile fixe. Il remplit une mission qui va de l'accueil en urgence à l'accompagnement vers une insertion sociale durable en complémentarité et en partenariat avec les collectivités locales.

Le plan Hiver comporte trois niveaux de mobilisation.

### ➤ ***Niveau 1 : Mobilisation hivernale***

Niveau minimal de mobilisation, mis en place entre le 1<sup>er</sup> novembre et le 31 mars. Il se traduit par :

- L'ouverture de capacités d'hébergement supplémentaires
- La mise en place d'équipes mobiles d'aide de type « SAMU social »
- Le renforcement du numéro européen d'appel des secours : **112**

### ➤ ***Niveau 2 : Grand Froid***

Déclenché par les préfets en cas de situation météorologique aggravée : Températures négatives le jour et comprises entre -5°C et -10°C la nuit. Il entraîne :

- La mobilisation de places d'hébergement complémentaires ;
- Des équipes du **112** supplémentaires ;
- Des équipes mobiles renforcées, avec une intensification des maraudes en lien avec les différents réseaux de secouristes ;
- L'ouverture la nuit de locaux ou de lieux d'accueil de jour.

### ➤ ***Niveau 3 : Froid Extrême***

Ce niveau correspond à des températures exceptionnellement basses : températures négatives le jour et inférieures à -10°C la nuit.

Le niveau 3 relève des procédures prévues pour la mise en œuvre des plans d'urgence et de sécurité civile placés sous l'autorité des préfets.

Il prévoit, par anticipation, l'identification de sites potentiels permettant la mise à l'abri d'un grand nombre de personnes.

Une cellule de veille nationale est mise en place pour suivre l'évolution de la situation, notamment en cas de déclenchement des niveaux 2 et 3.

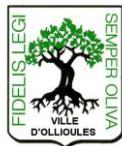


## ❖ DECLenchement de l'ALerte

Déclenchement du Plan Grand Froid par la Préfecture

## ❖ ACTIONS

1. Informer les services de secours
2. Informer les services municipaux
3. Armer la cellule accueil et hébergement
4. Eventuellement, distribution de couvertures et de boissons chaudes
5. Contacter les partenaires afin de trouver des solutions d'hébergement aux personnes sans abri, à défaut proposer des solutions de mise à l'abri dans un local chauffé.



## **NEIGE ET VERGLAS**

### ❖ **SECTEURS CONCERNES**

Ensemble du territoire communal, vigilance particulière dans certains secteurs :

- Route des gorges
- Descente du gros cerveau
- Descente de la courtine
- Rues piétonnes du centre ancien

### ❖ **MOYENS D'ALERTE**

- Météo-France diffuse une carte de vigilance pour des prévisions à 24H. [SEP]
- Consulter la carte du réseau routier

### ❖ **MOYENS DE SAUVEGARDE**

- Véhicule de sablage ou salage de la Direction Départementale des routes
- Utilisation des moyens de la commune
- Contacter nos partenaires afin d'obtenir des engins permettant le sablage
- Mise à disposition du sable pour les riverains situés dans les secteurs à forte pente
- Fermeture des écoles, en cas de danger pour les enfants s'assurer d'un stock de sable suffisant

### ❖ **ACTIONS**

#### ➤ ***Prévention :***

- Vérifier le stock de sel
- Etablir des conventions avec des exploitants agricole pour un prêt de matériel pouvant servir au salage.

#### ➤ ***En début de crise***

1. Informer les services de secours
2. Informer les services municipaux
3. Informer la population : de la fermeture éventuelle de certains services publics, rappel des règles de prudence élémentaires (contenues dans le DICRIM)
4. Sablage des accès aux bâtiments publics prioritaires (mairie, écoles, foyer, logements, église, etc.).
5. Sablage sur les passages piétons et trottoirs permettant l'accès aux bâtiments publics
6. Sablage prioritaire sur les zones signalées comme particulièrement à risque



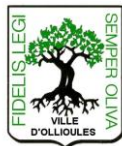
7. Préparer la mise en place de la cellule hébergement, si nécessaire, afin de préparer l'arrivée éventuelle de rescapés de la route.

➤ ***Pendant la crise***

1. Contacter les services d'ErDF pour connaître les secteurs en panne d'électricité
2. Suivre l'évolution de la météo régionale et locale

➤ ***Après la crise***

- Organiser une réunion de retour d'expérience avec les responsables des différentes cellules.



## **VENTS VIOLENTS**

### ❖ **SECTEURS CONCERNES**

Ensemble du territoire communal

### ❖ **MOYENS D'ALERTE SPECIFIQUE**

Message de la Préfecture (à partir de l'alerte de Météo France : => carte de vigilance - prévisions à 24H) par fax ou SMS

### ❖ **ACTIONS**

#### ➤ ***En début de crise***

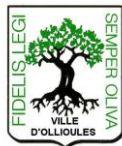
1. Alerter les secours (surtout si des obstacles sont présents sur la chaussée et que la circulation est fermée)
2. Prévenir les services communaux
3. Alerter la population : fermeture d'ERP par exemple, rappel des consignes élémentaires de sécurité (contenues dans le DICRIM)
4. Armer un véhicule des services techniques contenant : des tronçonneuses et du matériel adapté pour évacuer des arbres au sol
5. Contacter des entreprises disposant du matériel nécessaire manquant (tracteur par exemple)
6. Préparer la mise en place de la cellule hébergement, si nécessaire, afin de préparer l'arrivée éventuelle de rescapés de la route.

#### ➤ ***Pendant la crise***

1. Mise en place de panneaux de signalisation "DANGER"
2. Informer les services municipaux
3. Barrer les routes impraticables ou jugées dangereuses et, au besoin, mettre en place les déviations nécessaires
4. Contacter les services d'ErDF pour les informer des secteurs en panne d'électricité si besoin
5. Suivre l'évolution de la météo régionale et locale
6. Demande de déclaration de la commune en état de catastrophe naturelle, suivant l'ampleur des dégâts

#### ➤ ***Après la crise***

- Inspecter l'état des bâtiments communaux
- Demande de déclaration de la commune en état de catastrophe naturelle suivant l'ampleur des dégâts
- Suivi des personnes sinistrées
- Organisation d'une réunion de retour d'expérience pour faire le bilan.



## **INONDATIONS :**

### **❖ QU'EST-CE QU'UNE INONDATION ?**

Une inondation est une montée des eaux plus ou moins rapide dans une zone habituellement hors d'eau. Elle peut se présenter sous différents aspects :

- L'inondation de plaine : la montée des eaux est en général assez lente
- L'inondation de crue rapide : suite à des précipitations violentes, la montée des eaux est très rapide et la vitesse d'écoulement très importante.
- L'inondation par ruissellement urbain : correspond à l'écoulement sur la voirie de volumes d'eau ruisselés lors d'orages violents.

### **❖ SECTEURS CONCERNES**

La Commune est directement concernée par les crues de la Reppe, notamment le quartier du Grand plan et les Prats, les bords de Reppe et les Gorges d'Ollioules.

Historique de la commune :

- Principales crues : 1973,1974,1978,1982,1983,1999
- Ruissellement et coulées de boue : 1982, 1983, 1999

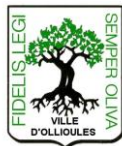
### **❖ MOYENS D'ALERTE SPÉCIFIQUES**

- Météo France
- Préfecture
- Alertes du dispositif TENEVIA

### **❖ ACTIONS**

#### ***➤ Début de la crise***

1. Surveillance constante du bulletin météo et du niveau de la Reppe avec les caméras TENEVIA et avec VIGICRUE
2. Inspecter les différentes grilles et bouches d'évacuation des eaux
3. Ouvrir le parking ORLANDI 2 et faire basculer les véhicules présents sur l'aire d'accueil des camping-cars vers le parking ORLANDI 2
4. Contacter les services de secours
5. Alerte des services de secours
6. Alerte des services municipaux
7. Alerte de la population concernée



8. Quel que soit le niveau d'alerte, en cas de fortes pluies continues pendant plusieurs heures, certains passages doivent être interdits à tous véhicules par des panneaux « route barrée » et des barrières de police.

Ces panneaux et barrières seront disposés aux passages à gué, du chemin des arbres, du chemin du passage à gué et au chemin des coquelicots.

**En cas d'alerte orange :** La phase de surveillance est déclenchée avec l'aide du personnel municipal, des CCFF et de la RCSC, mais ne nécessite pas forcément d'action particulière. Le directeur des Services techniques et ses agents doivent rester en alerte, et suivre attentivement l'évolution des bulletins météo.

Seuls la Préfecture, ou M. le Maire peuvent décider de passer au niveau 2 d'alerte.

### ➤ *Pendant la crise*

**En cas d'alerte rouge :** La mise en alerte rouge est décidée par la Préfecture ou le Maire en cas d'aggravation de la situation d'alerte niveau 1.

La cellule de crise se réunit au plus vite au PCC (défini auparavant).

Les actions à mener sont les suivantes :

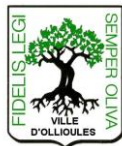
1. Les surveillants vont aux endroits stratégiques pour informer régulièrement de la situation (niveau des cours d'eau) ;
2. Prévenir les écoles ;
3. Informer la population (quartiers concernés) de la conduite à tenir et éventuellement du numéro d'appel de la cellule de crise avec
  - a. La plate-forme d'alerte
  - b. Les moyens mobiles
  - c. La RCSC
4. En crise ; nécessité d'évacuation, il conviendra :
  - a. De couper l'électricité de l'habitation,
  - b. De fermer portes et fenêtres,
  - c. De prendre avec soi les documents utiles (papiers d'identité etc.)
  - d. De prendre avec soi les médicaments essentiels,
  - e. De prendre avec soi les animaux ou au moins les libérer
5. Armer la cellule hébergement : toute personne évacuée devra être recensée au lieu de rassemblement (gymnase vallon ou piémontési).

### **Rappel des consignes :**

***En cas d'alerte, la première règle à suivre est : NE PAS PANIQUER.***

***Le principal réflexe des parents est d'aller chercher les enfants à l'école. Prendre cette initiative, c'est risquer sa propre vie et celle de ses enfants. Les enseignants connaissent les règles à suivre et tiendront les parents informés.***

***Il convient, sauf ordre contraire, de rester chez soi, de limiter tout déplacement à l'extérieur, de se munir d'une lampe torche.***



➤ ***Après la crise***

- Nettoyage au plus vite de la chaussée
- Inspections des bâtiments communaux
- Suivi des populations sinistrées
- Organisation d'une réunion de retour d'expérience avec les responsables des cellules concernées.

## **TSUNAMI :**

❖ **QU'EST-CE QU'UN TSUNAMI ?**

Un tsunami est une série de vagues de grande longueur d'ondes créées par une perturbation du fond de l'océan qui vont inonder le littoral en général toutes les 10 à 30 minutes, pendant parfois plusieurs heures.

Ces perturbations peuvent avoir plusieurs origines : un très fort séisme sous-marin ou proche de la côte à terre dans plus de 80 % des cas, ou un mouvement de terrain aérien ou sous-marin. Les plages, les ports et les zones urbanisées proches de la mer peuvent alors être impactés

❖ **SECTEURS CONCERNES**

La Commune est directement concernée par les crues de la Reppe qui pourraient en découler, notamment via Sanary sur mer ainsi que par la zone de la pyrotechnie

❖ **MOYENS D'ALERTE SPÉCIFIQUES**

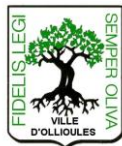
- Météo France
- Préfecture ALERTE SAIP
- Alertes du dispositif FR Alerte

❖ **ACTIONS**

➤ ***Début de la crise***

9. Surveillance constante du bulletin météo et du niveau de la Reppe avec les caméras TENEVIA et avec VIGICRUE
10. Contacter les services de secours
11. Alerte des services de secours





12. Alerte des services municipaux
13. Alerte de la population concernée

### ➤ *Pendant la crise*

#### **En cas de tsunami :**

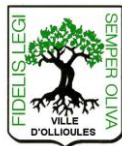
La cellule de crise se réunit au plus vite au PCC (défini auparavant).

Les actions à mener sont les suivantes :

6. Les surveillants vont aux endroits stratégiques pour informer régulièrement de la situation (niveau de la Reppe / impact) ;
7. Informer la population (quartiers concernés) de la conduite à tenir et éventuellement du numéro d'appel de la cellule de crise avec
  - a. La plate-forme d'alerte
  - b. Les moyens mobiles
  - c. La RCSC
8. En crise ; nécessité d'évacuation, il conviendra :
  - a. De couper l'électricité de l'habitation,
  - b. De fermer portes et fenêtres,
  - c. De prendre avec soi les documents utiles (papiers d'identité etc.)
  - d. De prendre avec soi les médicaments essentiels,
  - e. De prendre avec soi les animaux ou au moins les libérer
9. Armer la cellule hébergement : toute personne évacuée devra être recensée au lieu de rassemblement (gymnase vallon ou piémontési).

### ➤ *Après la crise*

- Nettoyage au plus vite de la chaussée
- Inspections des bâtiments communaux
- Suivi des populations sinistrées
- Organisation d'une réunion de retour d'expérience avec les responsables des cellules concernées.



## **ORAGES VIOLENTS**

### **❖ PRESENTATION**

Un orage est une perturbation atmosphérique violente, caractérisée par des phénomènes électriques (éclairs, tonnerre), souvent accompagnée de pluie, de vent. Ce phénomène peut avoir de lourdes conséquences sur la sécurité des biens et des personnes.

Il existe différents niveaux d'alertes météo qui vont conditionner le niveau des mesures préventives à mettre en place.

### **❖ SECTEURS CONCERNES**

Ensemble du territoire communal.

### **❖ MOYENS D'ALERTE SPECIFIQUES**

- Bulletins météo France
- Préfecture

### **❖ ACTIONS**

#### ***➤ Début de crise***

1. Suivi régulier de l'évolution de la situation météo
2. Alerte des services communaux
3. Alerte de la population : rappel des consignes élémentaires de sécurité (présentes dans le DICRIM)

#### ***➤ Pendant la crise***

1. Suivi attentif de la situation météo
2. Inspecter les différentes grilles et bouches d'évacuation des eaux
3. Ouvrir le parking ORLANDI 2 et faire basculer les véhicules présents sur l'aire d'accueil des camping-cars vers le parking Orlandi 2
4. Se préparer à passer en configuration risque inondation

#### ***➤ Après la crise***

- Réaliser une réunion de retour d'expérience avec les responsables de cellule



## CANICULE

### ❖ QU'EST-CE QUE LE RISQUE CANICULE

L'exposition d'une personne à une température extérieure élevée pendant une période prolongée, sans période de fraîcheur suffisante pour permettre à l'organisme de récupérer, est susceptible d'entraîner de graves complications par dépassement des capacités de régulation thermique du corps humain.

Les périodes de fortes chaleurs sont alors propices aux pathologies liées à la chaleur, à l'aggravation de pathologies préexistantes ou à l'hyperthermie, surtout chez les personnes fragiles et les personnes particulièrement exposées à la chaleur :

- *Nourrissons,*
- *Personnes âgées ou handicapées,*
- *Travailleurs,*
- *Sportifs.*

**Le plan canicule comporte trois niveaux d'alerte, cette information est diffusée par la Mairie, la préfecture et par l'ensemble des médias.**

#### ➤ **Niveau 1 :**

Veille saisonnière automatiquement déclenchée.

Du 1<sup>er</sup> juin au 31 Août.

Surveillance des bulletins METEO FRANCE

Numéro vert d'information 0800 06 66 66

#### ➤ **Niveau 2 :**

Mises en garde et actions

Mesures de prévention mises en œuvre avec campagne d'information

Surveillance accrue des bulletins METEO FRANCE

#### ➤ **Niveau 3 :**

Mobilisation maximale

Il est déclenché sur instruction du Premier Ministre dans le cas où la canicule est aggravée par des effets collatéraux (rupture de l'alimentation électrique, pénurie d'eau potable...).

### ❖ MOYENS D'ALERTE SPECIFIQUE

- Message de la préfecture
- Prévisions météo France

## ❖ **ACTIONS**

**Prendre contact avec le CCAS pour les mesures déjà prises.**

### ➤ ***Niveau 1 : Veille saisonnière***

- Mettre à jour le registre des personnes âgées et des personnes handicapées isolées résidant dans la commune.
- Recenser les associations de bénévoles susceptibles d'intervenir auprès des personnes isolées.
- Veiller au bon fonctionnement des points d'eau accessibles au public.
- Communiquer à la Préfecture les coordonnées d'un correspondant canicule en mairie.
- S'assurer de la mobilisation de l'ensemble des services municipaux pour faire face au déclenchement du niveau de mise en garde et d'actions.
- Identifier les lieux collectifs climatisés ou rafraichis sur la commune.
- Diffuser des messages de recommandations au public et aux services par tout moyen (tract, panneaux lumineux, affiches...)

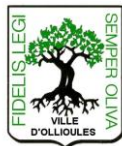
### ➤ ***Niveau 2 : Avertissement chaleur***

C'est un niveau de veille renforcée qui répond au niveau de vigilance jaune de la carte météorologique et correspond à trois situations :

- 1) Un pic de chaleur important mais ponctuel (1 ou 2 jours) : renforcer les mesures de communication.
- 2) Les IBM (Indicateur Bio Météorologique) proches des seuils mais ne les atteignant pas et sans que les prévisions météorologiques ne montrent d'intensification de la chaleur pour les jours suivants : renforcer les mesures de communication.
- 3) Les IBM proches des seuils et des prévisions météorologiques annonçant une probable intensification de la chaleur et considérée comme l'amorce de l'arrivée d'une canicule :
  - Renforcer les mesures de communication.
  - Organiser la montée en charge du dispositif opérationnel en vue d'un passage éventuel en niveau 3

Les ARS (Agence Régionale de Santé) prennent les mesures de gestion adaptées et préviennent les départements concernés.

Le Préfet peut prendre le cas échéant des mesures départementales.



○ **Levée du niveau 2 :**

Elle intervient de la même manière que son activation. Elle prend fin quand la carte de vigilance météorologique repasse au vert.

➤ **Niveau 3 : Veille canicule**

C'est un niveau d'intervention, déclenché par le Préfet du Département avec l'ARS.

**En semaine, pendant les horaires bureaux, le niveau 3 sera déclenché par fax, par téléphone ou par SMS à l'espace Pierre PUGET et sera géré par le CCAS.**

**En dehors de ces périodes, la Préfecture informera l' élu d'astreinte par fax, par téléphone ou par SMS.**

- Déclencher le Plan Communal de Sauvegarde et armer 24 h sur 24 le poste de commandement communal
- Effectuer les actions listées ci-après

**En cas de plan canicule déclenché par la Préfecture (niveau 2), une cellule de crise sanitaire sera mise en place.**

A la suite du déclenchement de la Préfecture par fax, par téléphone ou par SMS :

**1- Informer les bénévoles et les associations ci-dessous :**

Réserve Communale de Sécurité Civile	M. Duval 06 63 11 16 34
Présence infirmière Ollioulaise	M. François 04 94 63 78 72 / 06 09 83 14 03
Ollioules d'Abord	M. Daniaud 04.94.63.10.74 / 06 50 84 99 45
Avenir et tradition	Mme Tognetti 04.94.63.08.81
Solidarité Ollioulaise	Mme Cioni 04.94.63.05.71 / 06.71.00.35.19
Le COF	M. Bechameil 06.11.93.69.91

**2- Informer la population par tous les moyens : panneau lumineux, message vocal sur téléphone du standard Mairie, Gedicom, SONALERTE...**

**3- Sur ordre de Monsieur le Maire déclenchement du PCC et du PCS et mise en place des mesures prévues.**

#### 4- Informer l'agent CCAS et le cadre de référence :

CCAS	C. Boccaletti	06.11.39.98.26
CCAS	N.Corda	06.11.39.98.26
Cadre de référence	C. Buisson	06.22.96.10.09
Cadre de référence	C. Duny	06.60.91.42.89
Cadre de référence	F. Duval	06.22.96.10.10
Cadre de référence	V. Fontana-Chaffangeon	07.78.41.45.69
Cadre de référence	M-J. Martel	06.11.39.98.28
Cadre de référence	S. Marsallon	06.42.44.65.76
Cadre de référence	MA. Duval	06.11.39.98.22

- 5- Diffuser les informations à toutes les personnes susceptibles d'atteindre le public visé (professionnels associés). Cette démarche peut se faire dans la journée avec l'aide du CCAS.
- 6- Le CCAS et le cadre de référence établiront avec l'aide de l'élus d'astreinte, une synthèse sur les mesures prises et les difficultés rencontrées et la transmettront à l'ARS.
- 7- Le Préfet peut demander la communication du registre nominatif. Il faut l'informer des décès éventuels ou des difficultés non résolues.

#### ➤ Niveau 4 : Mobilisation maximale

C'est un niveau de réquisition, déclenché par le Premier Ministre.

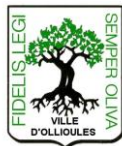
**Il correspond à une canicule avérée exceptionnelle, très intense et durable avec apparition d'effets collatéraux dans différents secteurs (sécheresse, saturation des hôpitaux,...)**

**En semaine, pendant les horaires bureaux, le niveau 4 sera déclenché par fax, par téléphone ou par SMS à l'espace Pierre PUGET et sera géré par le CCAS.**

**1- Informer le cadre de référence, qui réunira avec l'aide du CCAS la cellule de crise à la Mairie annexe.**

**2- La cellule de crise est composée des membres suivants :**

- Le Maire
- Les élus (sécurité, astreinte...)
- Les cadres
- Le CCAS



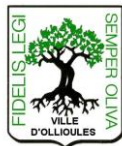
- Un sapeur-pompier si possible
  
- 3- **Les membres suivants seront intégrés au dispositif sur le terrain :**
  - L'agent technique d'astreinte
  - La police municipale
  - La RCSC
  - Le COF / Ollioules d'abord
  - Présence Ollioulaise
  - Avenir et tradition / solidarité ollioulaise
  - Des agents communaux.
  
- 4- **Mettre en place le message vocal et l'information à la population sur les lieux rafraichis pouvant être mis à disposition.**
  
- 5- **Ouvrir les salles rafraichies et s'assurer que l'écart de température n'est pas inférieur à 5 ° C par rapport à l'extérieur.**
  
- 6- **Contacter les personnes du fichier pour s'assurer de leur état, et leur proposer les salles rafraichies.**
  
- 7- **Mobiliser un mini bus Mairie pour aller chercher les personnes à domicile.**
  
- 8- **Transférer les bouteilles d'eau stockées et assurer un service alimentaire minimum.**
  
- 9- **Avoir un contact permanent avec les maisons de retraite et faire un point régulier sur leur situation**
  
- 10- **Prévenir si augmentation de la mortalité, mettre en place des statistiques et enregistrer les décès. Contacter les services de pompes funèbres si besoin.**
  
- 11- **Informer le préfet des décès éventuels ou des difficultés non résolues.**

- **Maintien du niveau 4 :**

Le Préfet et l'ARS pourront décider du maintien pour des raisons autres que météorologiques, même si les températures sont redescendues.

- **Levée du niveau 4 :**

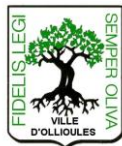
Le Premier Ministre décide de la levée du dispositif.



# RISQUES INDUSTRIELS ET TECHNOLOGIQUE

**RISQUE INDUSTRIEL – TRANSPORT DE MATIÈRE  
DANGEREUSES- ACCIDENT FERROVIAIRE- RISQUE NUCLÉAIRE**





## **RISQUE INDUSTRIEL**

### ❖ **PRESENTATION :**

Le risque industriel majeur est un événement accidentel se produisant sur un site industriel et entraînant des conséquences immédiates graves pour le personnel, les riverains, les biens, et l'environnement.

Afin d'en limiter la survenue et les conséquences, les établissements les plus dangereux sont soumis à une réglementation stricte et à des contrôles réguliers.

Les principales manifestations du risque industriel sont :

- L'incendie par inflammation d'un produit au contact d'un autre, d'une flamme ou d'un point chaud, avec risque de brûlures et d'asphyxie.
- L'explosion par mélange entre certains produits, libération brutale de gaz avec risque de traumatismes directs ou par l'onde de choc.
- La dispersion dans l'air, l'eau ou le sol de produits dangereux avec toxicité par inhalation, ingestion ou contact.

Ces manifestations peuvent être associées.

### ❖ **SECTEUR CONCERNE :**

- Passage du Gazoduc sur le territoire communal
- Possible transport de matières dangereuses.

### **Liste des sites industriels à proximité**

ENTREPRISE	ACTIVITE	ADRESSE DU SITE	<u>RISQUES</u>	Existence d'un PPI  Approuvé ou d'un POI
Pyrotechnie de la marine nationale.	Stockage de munition		Explosion	
Base navale de Toulon	Port militaire	Toulon	Accident nucléaire	PPI



## ❖ **ACTIONS**

### ➤ ***Début de la crise***

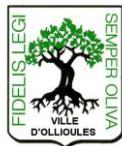
1. Alerter les services de secours
2. Alerter les services communaux
3. Alerter la population
4. Armer la cellule d'hébergement en prévision de l'accueil des personnes évacuées

### ➤ ***Pendant la crise***

- Accueil des personnes évacuées

### ➤ ***Après la crise***

- Organiser une réunion de retour d'expérience avec les responsables des cellules



## **TRANSPORT DE MATIÈRE DANGEREUSES**

### **❖ PRESENTATION**

Le risque de transport de matières dangereuses est consécutif à un accident se produisant lors du transport de matières dangereuses, par voie routière, ferroviaire, aérienne, d'eau ou par canalisation. Il peut entraîner des conséquences graves pour la population, les biens et/ou l'environnement.

Les produits dangereux sont nombreux ; ils peuvent être inflammables, toxiques, explosifs, corrosifs ou radioactifs.

Les principaux dangers liés aux TMD sont :

- L'explosion occasionnée par un choc avec étincelles, par le mélange de produits avec des risques de traumatismes directs ou par onde de choc,
- L'incendie à la suite d'un choc, d'un échauffement, d'une fuite avec des risques d'asphyxie et de brûlures.
- La dispersion dans l'air (nuage toxique), l'eau et le sol de produits dangereux avec risques d'intoxication par inhalation, par ingestion ou par contact.

Ces manifestations peuvent être associées.

### **❖ SECTEURS CONCERNES**

Ce risque est généré par les routes : A 50, RN 8, RD 11, RD 26, RD 92, qui assurent essentiellement un flux de transit, ainsi que par la ligne SNCF.

Historique de la commune	
ACCIDENT TMD	<p><b>2004</b> Feu et fuite sur bouteille d'acétylène.</p> <p><b>2005</b> Renversement d'un camion citerne de 30000 litres de gasoil.</p>



### ❖ **MOYENS D'ALERTE SPECIFIQUE**

Transporteur, les Pompiers ou témoin oculaire, ou message de la Préfecture

### ❖ **ACTIONS**

#### ➤ ***Moyens de Sauvegarde :***

1. Informer la police nationale et la Police municipale
2. Alerter le Centre de secours des Pompiers : 18 ou 112
3. Participer à l'évacuation des habitants situés proches du sinistre, en cas de danger

#### ➤ ***Début de la crise :***

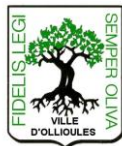
1. Informer la Direction Départementale des routes
2. Informer les services municipaux
3. Barrer la rue / route concernée par des barrières de police, en concertation avec la Police municipale et/ou le Service des Routes (Conseil départemental) et la police nationale
4. Mettre en place une déviation à l'intersection proche du danger
5. Armer la cellule hébergement

#### ➤ ***Pendant la crise :***

- Trouver des solutions d'hébergement pour les personnes évacuées et dont l'habitation se trouve en zone déclarée dangereuse

#### ➤ ***Après la crise :***

1. Suivre la situation des personnes évacuées
2. Organiser une réunion de retour d'expérience avec les responsables des cellules



## **ACCIDENT FERROVIAIRE**

### ❖ **PRESENTATION**

Les accidents ferroviaires sont peu fréquents mais peuvent avoir des conséquences humaines et/ou matérielles catastrophiques.

**Un accident ferroviaire se manifeste quand :**

- Un train heurte un autre train (arrière, côté, face)
- Un train déraile
- Un train entre en collision avec un obstacle
- Un incendie se déclare à bord d'un train

Le train peut transporter des marchandises dangereuses, des animaux, des voyageurs.

### ❖ **SECTEUR CONCERNE**

Le risque se situe à la gare SNCF Ollioules - Sanary et sur l'ensemble de la ligne de chemin de fer qui passe sur la commune.

### ❖ **MOYENS DE SECOURS SPECIFIQUES**

- alerter la SNCF qui dispose d'un plan d'intervention et de sécurité spécifique

### ❖ **ACTIONS**

#### ➤ ***Début de crise :***

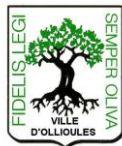
1. Alerter la SNCF
2. Alerter les secours
3. Alerter les services communaux
4. Alerter la population
5. Armer la cellule hébergement pour accueillir les rescapés ou personnes évacuées

#### ➤ ***Pendant la crise :***

- Accueil des voyageurs et personnes évacuées – trouver des solutions d'hébergement temporaires

#### ➤ ***Fin de la crise :***

1. Organiser une réunion de retour d'expérience avec les responsables des cellules.
2. Suivi régulier de la situation des riverains évacués



## **RISQUE NUCLÉAIRE**

La base navale de Toulon compte un porte-avions à propulsion nucléaire et des sous marins nucléaires d'attaque.

Dés lors, il y a un risque d'incident ou d'accident pouvant conduire à une dispersion d'éléments radioactifs dans l'environnement. Les éléments seraient alors susceptibles de provoquer une pollution des sols, des eaux, de l'atmosphère, ainsi qu'une contamination des individus les ayant absorbés ou respirés.

La zone à risque se situe à l'Est d'Ollioules.

La base navale dispose d'un Plan Particulier d'Intervention (PPI) qui peut être activé par le Préfet du Var, alerté par le Préfet Maritime.

**Plan PPI :** La Préfet en informe le Maire de la Commune.

**Le déclenchement de la sirène a pour signification la mise à l'abri de la population qui devra ensuite se mettre à l'écoute de la radio (France Inter ou France Bleu Provence) afin de prendre connaissance des messages d'informations et des consignes diffusées par l'autorité civile.**

Le PCC sera constamment tenu informé par le Centre Opérationnel Départemental (C.O.D).

**Monsieur le Maire ou son représentant doit se rendre au C.O.D**

**Les mesures prises par la Commune viennent compléter le P.P.I, elles précisent les dispositions destinées à appuyer et faciliter la mise en œuvre, par les services départementaux, des actions de protection sur le terrain.**

Un Poste de Commandement Opérationnel sera mis en place et commandé par le Sous-Préfet. Sa cellule « liaison élus » sera chargée de la coordination des actions lancées par les cellules communales de crise et tiendra informée les élus de la commune des évolutions de la situation.

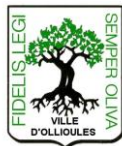
**Le PPI est déclenché 5 à 6 heures avant la contamination (cinétique lente).**

### **❖ CONDUITE A TENIR APRES DECLENCHEMENT DU PPI PAR MONSIEUR LE PREFET DU VAR:**

**(5 à 6 heures de délai dès le déclenchement du P.P.I pour la cinétique lente)**

#### **1- Prendre les instructions auprès de la Préfecture :**

- De la zone exacte sinistrée en fonction de la météorologie ;
- Sur la nature des rejets dans l'atmosphère;
- Sur la décision d'évacuer ou non ;
- Sur la prise d'iode ou non ;
- Sur une mise à l'abri.



- 2- **Evaluer le nombre d'habitants impactés sur la zone Ollioulaise** *(les comprimés sont stockés en mairie annexe- une réévaluation des besoins a été menée en 2022)*
- 3- **Faire une synthèse des dispositions voulues par le Préfet et préparer le message d'alerte à la population ;**
- 4- **Informers les établissements scolaires de mettre en œuvre les PPMS même si ils ne sont pas dans le rayon de 2 km ;**
- 5- **Informers la population des dispositions devant être prise (confinement, évacuation, distribution de comprimés d'iode), car la zone Est d'Ollioules est éloignée des sirènes :**
  - Par moyens mobiles (véhicules munis de haut-parleurs, de mégaphones) ;
  - Par la réserve communale de sécurité civile en porte à porte;
  - Des moyens d'alertes mobiles seront mis en place par la Préfecture ;
  - Par la plate-forme d'appels de masse de la commune (message vocal et SMS validé par M. le Maire).
- 6- **Donner les renseignements figurant sur la plaquette de conduite à tenir aux personnes appelant la cellule de crise.**

➤ **EN CAS DE DECISION D'EVACUATION**

Si le Préfet demande l'évacuation du cercle des 2 km, donc de la partie Est d'Ollioules comprise dans le périmètre, il est nécessaire d'organiser l'évacuation des occupants en zone sure. **Les gymnases A. Piémontési et M. Pagnol seront privilégiés car ils disposent de toutes les commodités d'urgence** (sanitaires, chauffage etc.).

Des voyages seront organisés avec l'aide de la Préfecture qui doit mettre des bus à disposition. Il est indispensable que la commune participe à l'évacuation avec les deux véhicules de transport de 9 places disponibles aux services techniques.

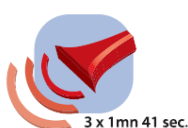
Il est nécessaire de préparer les pastilles d'iode et de se tenir prêt à la distribution aux habitants en porte à porte. Etant donné la faible population, la réserve communale de sécurité civile et le personnel communal de la cellule logistique sur ordre du Préfet effectueront cette distribution.

## CONSIGNES A DIFFUSER PAR TELEPHONE AUX APPELANTS

LA MAÎTRISE DE LA SÉCURITÉ  
SUR TOULON ET SES ABORDS

CONSERVER... À CONSERVER... À CONSERVER... À CONSERVER... À CONSERVER... À CONSERVER...

### EN CAS D'ACCIDENT, COMMENT SEREZ-VOUS ALERTÉS ?



- Par une **SIRÈNE** fixe

Trois signaux sonores prolongés et modulés, d'une minute et 41 secondes chacun, séparés d'un intervalle de 5 secondes



- Par la **RADIO**

Dès que vous entendrez la sirène, branchez votre radio sur France Bleu Provence 102.9 ou 103.6



- Par des **MOYENS MOBILES** d'alerte

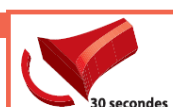
Ils diffuseront le signal d'alerte dans les zones éloignées des sirènes



- Par la **TÉLÉVISION**

Notamment France 3 Méditerranée

Fin d'alerte :



Il peut vous demander de :



- Vous mettre à **L'ABRI**



- Prendre de **L'IODE**



- **ÉVACUER**



## LA MAÎTRISE DE LA SÉCURITÉ SUR TOULON ET SES ABORDS

CONSERVER... À CONSERVER... À CONSERVER... À CONSERVER... À CONSERVER... À CONSERVER...



le préfet peut vous demander  
de vous mettre à l'abri durant quelques heures,  
vous devrez, calmement :

- Vous mettre à l'abri dans un lieu clos  
ne pas rester dans un véhicule
- Laisser vos enfants à l'école  
les enseignants s'en occupent
- Obstruer les cheminées
- Ne pas encombrer le réseau téléphonique
- Fermer vos portes et fenêtres
- Écouter la radio  
et la télévision régionale pour prendre des consignes particulières

### Vous pouvez :

- **boire** l'eau du robinet, l'eau minérale capsulée, le lait conditionné hermétiquement
- **manger** les provisions entreposées à l'intérieur du domicile, les conserves



le préfet vous demande de prendre de l'iode :

- Il est inutile de prendre de l'iode à l'avance  
En cas d'accident, et si vous ne disposez pas chez vous de comprimés, les pouvoirs publics se chargeront de vous les distribuer.  
Pour une efficacité maximale, vous absorberez l'iode au moment où cela vous sera demandé

Adulte	Enfant	Nourrisson
Homme et femme, femme enceinte, enfant de + de 12 ans 1 comprimé à dissoudre dans une boisson	de 3 à 12 ans, 1/2 comprimé à dissoudre dans une boisson	jusqu'à 36 mois, 1/4 comprimé à dissoudre dans une boisson

L'iode stable est destiné à saturer la glande thyroïde et à empêcher l'iode radioactif de s'y fixer en cas de rejet accidentel comprenant ce radioélément

Le préfet vous demande d'évacuer :

- Rassembler dans un sac bien fermé  
vos vêtements, chaussures, affaires de toilette, affaires de nuit et médicaments
- Emmener vos animaux familiers
- Couper le gaz
- Vous munir de vos papiers  
carte d'identité, livret de famille, carnet de santé, papiers de sécurité sociale, prescriptions médicales, argent liquide, chèquiers, bijoux, etc.
- Fermer la porte à clef
- Rejoindre le point de rassemblement  
désigné par le maire

- **Des bus** seront mis en place pour transporter la population vers un lieu sûr
- **Vos enfants** seront conduits dans les centres d'hébergement hors de la zone à risque
- **Les médias** indiqueront les lieux choisis où vous pourrez aller les chercher



➤ ***Après la crise :***

1. Refaire le stock de pastille d'iode, et vérifier régulièrement son état
2. Organiser une réunion de retour d'expérience avec les responsables des cellules



# LES RISQUES SANITAIRES :

**RISQUE SANITAIRE- RISQUE ÉPIDÉMIQUE- RISQUE POLLUTION**

## **RISQUE SANITAIRE**

### **❖ ENJEUX :**

En dehors du cas de pandémie générale, la commune peut être confrontée à une crise sanitaire locale, notamment en cas d'intoxication alimentaire.

Cette crise peut concerner une partie plus ou moins importante de la population, en particulier les enfants, il est de la responsabilité de la commune de faire face à la situation.

### **❖ MOYENS D'ALERTE SPECIFIQUES :**

Services hospitaliers ou médecins

### **❖ ACTIONS :**

- Informer immédiatement la Préfecture, laquelle se charge d'alerter :
  - l'ARS (Agence Régionale de Santé) pour la prise en charge médicale
  - la DDPP (Direction Départementale de la Protection des Populations) pour les investigations sur la restauration (collective ou non)
- Suivre les instructions données par l'Agence Régionale de Santé
- Recenser les personnes potentiellement touchées
- Informer les services municipaux
- Alerter sans délai, le délégataire de la cuisine collective
- Mettre en place les préconisations des services sanitaires : traçabilité des aliments, plats témoins, destruction, nettoyage...
- Mettre en place une cellule d'appel afin d'appeler toutes ces personnes (ou leurs parents) pour les alerter et leur donner les consignes médicales en cas d'apparition des symptômes
- Mettre en place un accueil téléphonique en mairie pour répondre aux demandes des habitants.

## **RISQUE ÉPIDÉMIQUE**

### **❖ QU'EST-CE QUE LE RISQUE PANDEMIQUE :**

Une pandémie est une épidémie caractérisée par la diffusion rapide et géographiquement très étendue (plusieurs continents ou monde entier) d'un nouveau sous type de virus résultant d'une transformation génétique conséquente. Le virus possédant des caractéristiques immunologiques nouvelles par rapport aux virus habituellement circulants, l'immunité de la population est faible voire nulle ce qui a pour conséquence de permettre à la maladie de se propager rapidement.

Le principal risque est celui d'une pandémie grippale. Les symptômes d'une grippe pandémique sont similaires à ceux de la grippe saisonnière : fièvre élevée, courbatures, fatigue, toux et gêne respiratoire.

La durée d'incubation peut aller jusqu'à sept jours et une personne grippée est contagieuse dès les premiers symptômes et pendant environ sept jours.

Le risque épizootie est aussi à prendre en compte. Il s'agit d'une maladie qui frappe simultanément un grand nombre d'animaux de même espèce ou d'espèces différentes. Des maladies peuvent apparaître et se diffuser sur notre territoire par les mouvements commerciaux d'animaux ou de produits ou au fil des flux migratoires d'oiseaux sauvages.

L'épizootie a des conséquences majeures pour les filières concernées et peut même affecter l'économie générale de notre pays.

En outre, plusieurs de ces maladies peuvent représenter un risque important pour la santé humaine.

### **❖ MOYENS D'ALERTE SPECIFIQUES :**

- protocoles nationaux
- ARS

### **❖ ACTION COMMUNALE :**

#### **➤ *Début de crise :***

La stratégie à mettre en œuvre pour anticiper cette crise et assurer le maintien des services quotidiens dans des conditions acceptables suit trois principes fondamentaux :

- **La protection de la population contre le risque de contagion :** Pour limiter la contagion compte tenu des modes de transmission du virus (par voie aérienne, par contacts avec des surfaces contaminés), les règles à appliquer sont les suivantes :
  - l'observation des distances de sécurité physique entre les personnes
  - le respect des règles d'hygiène
  - le maintien à domicile des malades et la limitation des rassemblements.



Toutes les mesures devront être prises au niveau communal pour éviter les occasions de regroupements non indispensables. Ces mesures seront activées avec plus ou moins d'intensité en fonction des directives gouvernementales.

La commune doit informer ses administrés des décisions du gouvernement qui seront communiquées en temps utile.

- **Prise de contact avec la préfecture et l'ARS**
- **alerte des services communaux**
- **ouverture du registre des personnes vulnérable** (GEDICOM-CCAS)
- **entrer en contact avec les établissements à risque (hôpitaux, maisons de retraite par exemple)**
- **faire l'état du stock du matériel nécessaire** (masques, désinfectants, solutions hydro alcooliques)

### ➤ *Pendant la crise*

- **Le maintien de la capacité des services communaux** : La commune doit mettre en place un plan de continuité d'activité (PCA) afin d'assurer la continuité de la vie économique et collective. Il s'agit d'identifier un noyau dur et des relèves pour faire fonctionner la commune en mode dégradé et ainsi répondre aux besoins des administrés et des autorités.

Les étapes pour élaborer un PCA sont les suivantes :

Identifier les tâches qui permettent de faire fonctionner la commune (ne pas oublier les tâches qui sont sous-traitées ou transférées à une intercommunalité)

Classer les missions en : Indispensables, Peuvent être diffusées, A abandonner

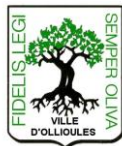
Définir le nombre de personnes nécessaires pour effectuer les tâches indispensables

Définir les personnes (agent communal ou élus) capable de réaliser ses tâches (si des missions demandent des compétences particulières, il est possible qu'une seule personne soit capable de les réaliser. Dans ce cas, il faut former une ou plusieurs autres personnes.)

Etudier le personnel par rapport à leur possibilité d'absentéisme : enfant de moins de 13 ans, moyen de locomotion (transport collectif),...

Organiser une rotation des personnels (rotation hebdomadaire ou autre)

- **La protection des acteurs communaux de la crise**



La commune doit assurer la protection de ses personnels, y compris des bénévoles agissant pour son compte.

La protection des acteurs communaux se fait au travers de deux actions :

- Mettre à disposition le matériel de protection
- Informer sur les bons comportements à adopter sur son lieu de travail.
- 

La commune peut acheter :

- Des masques FFP2 pour le personnel, les élus et les autres acteurs qui sont en contact direct avec le public (police municipale, personnel à l'accueil mairie, ...)
- Des masques chirurgicaux pour le reste des acteurs communaux afin de limiter la contagion sur le lieu de travail
- Des solutions hydroalcooliques ou la mise en place de distributeur de savon et de serviettes jetables
- Des gants (prendre différentes tailles)
- Des poubelles à pied
- Des sacs poubelles en nombre suffisant

Le plan de pandémie grippale recommande d'acheter 4 masques par personnes par jour pour 60 jours.

Le nombre de masque à acheter se détermine à partir du plan de continuité d'activité qui permet de définir le nombre de personnes nécessaires pour faire fonctionner la commune en mode dégradé.

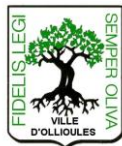
- **Protection des populations :**
  - o suivi régulier des personnes vulnérables
  - o mise en place de campagnes d'information et d'incitation à respecter les gestes barrières
  - o veiller au respect des protocoles nationaux sur le territoire de la commune
  - o veiller à l'état du stock de matériel
  - o mise en place de dispositifs de dépistages
  - o participer aux campagnes de vaccination selon les directives de la préfecture en contribuant à l'identification de locaux et à leur mise à disposition,
  - en apportant un appui en termes de ressources humaines (sécurisation, gestion administrative des centres de vaccination ...),
  - en participant à l'information de la population et particulièrement en informant les personnes vulnérables isolées.



➤ ***Après la crise :***

- Suivi régulier des personnes vulnérables ou en convalescence
- Organiser un retour progressif à une activité communale normale
- Faire une réunion de retour d'expérience avec les responsables de cellule
- Veiller à l'entretien du stock de matériel





## **LE RISQUE EPIZOOTIE**

### **❖ PRESENTATION :**

Une épizootie est une épidémie qui touche des animaux de la même espèce ou d'espèces différentes, dans une région donnée.

Tout comme pour une épidémie, une épizootie se caractérise par un grand nombre de cas dans un temps relativement restreint.

En élevage, les épizooties peuvent causer des pertes importantes en raison de la mort des animaux ou d'un moins bon rendement (baisse de la ponte, de la lactation ou de la croissance).

La plupart des épizooties ne sont pas transmissibles à l'Homme. Mais parfois l'infection peut passer de l'animal à l'Homme.

### **❖ MOYENS D'ALERTE SPECIFIQUE :**

- Préfecture
- ARS
- Services vétérinaires

### **❖ ACTIONS :**

#### ***➤ Première phase du plan départemental***

##### **○ A. Faible suspicion = Pré-alerte de la commune**

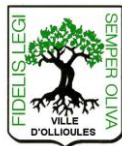
- Information directe du Maire ou de son représentant par la préfecture ou le SDIS.
- Le Maire met en pré-alerte les personnes de son équipe susceptibles d'intervenir.

##### **○ B. Forte suspicion**

- Le Préfet met en œuvre les dispositions départementales ORSEC « Epizooties ».
- Il alerte le Maire.

#### **La mise en œuvre du plan départemental entraîne :**

- Le bouclage d'une zone dite d'interdiction autour de l'installation.
- Le bouclage d'une zone de protection et d'une zone de surveillance autour de l'exploitation.
- Le contrôle de la circulation des personnes et des biens dans les zones de protection et de surveillance.



- **Missions communales**

Mettre en place une cellule communale de veille. Apporter une aide et un soutien sur le terrain. Déclencher, si nécessaire, le PCS.

- ***Seconde phase du plan départemental = confirmation de l'épizootie***

- **A. Alerte de la commune**

- Information directe du Maire ou de son représentant par la préfecture ou le SDIS.
    - Le Maire déclenche son PCS.

- **B. Conséquences dans la commune**

- Délimitation des zones réglementées par un arrêté préfectoral.
    - Périmètre interdit (bouclage de l'exploitation) comprenant le ou les foyer(s) infecté(s).
    - Une zone de protection d'un rayon d'au moins 3 km autour de l'exploitation.
    - Une zone de surveillance d'un rayon d'au moins 10 km autour de l'exploitation.
    - Selon la maladie concernée, une zone complémentaire dite zone de surveillance élargie ou zone écologique.

- **Missions communales**

- Renforcer les actions déjà mises en œuvre en cas de forte suspicion notamment sur le terrain.

***Dans le rayon de protection et la zone de surveillance :***

- Informer la population des mesures prises et de celles à adopter, Recenser et informer en tant que de besoin, les détenteurs d'animaux sensibles, Si besoin est, apporter son aide à la commune siège du foyer d'infection.

- ***Levée du dispositif***

Organisation par la commune d'une réunion post-événement avant de vérifier l'efficacité du dispositif communal et d'y apporter, si nécessaire, des modifications.

## **RISQUE POLLUTION**

### **❖ PRÉSENTATION**

Selon l'article L220-2 du code de l'environnement : « *Constitue une pollution atmosphérique, l'introduction par l'homme, directement ou indirectement, dans l'atmosphère et les espaces clos, de substances ayant des conséquences préjudiciables de nature à mettre en danger la santé humaine, à nuire aux ressources biologiques et aux écosystèmes, à influencer sur les changements climatiques, à détériorer les biens matériels, à provoquer des nuisances olfactives excessives* ».

En dehors d'un événement accidentel, les épisodes de pollution atmosphérique sont saisonniers.

Le principal risque de pollution est la pollution de l'eau : On parlera des eaux de surface (rivières, lacs...) et souterraines (nappes...).

Un milieu aquatique est dit pollué lorsque son équilibre a été modifié par l'apport en quantités trop importantes soit de substances plus ou moins toxiques, d'origine naturelle ou issues d'activités humaines, soit encore d'eaux trop chaudes.

Ces pollutions peuvent entraîner divers types de nuisances :

- Augmenter la mortalité de certaines espèces animales ou végétales jusqu'à parfois les faire disparaître
- Altérer leurs capacités physiologiques
- Détériorer la qualité de l'eau au point de la rendre impropre à certains usages, comme l'alimentation humaine

#### **➤ *Reconnaître une eau polluée :***

Il est difficile de déceler rapidement une pollution des eaux. Néanmoins, le changement d'aspect de l'eau peut être un signe :

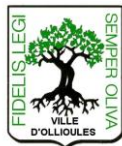
- En surface : taches huileuses, plaques grasses, odeur particulière, poissons morts...
- Dans le fond de la rivière : dépôt, poissons morts et peu d'odeur
- L'aspect global de l'eau est inhabituel : l'eau reste transparente mais a une couleur et/ou odeur anormale. L'eau peut être recouverte de mousse ce qui provoque la mort des poissons par asphyxie.

Cette reconnaissance est importante pour indiquer au secours l'origine possible, l'aspect de l'eau, l'évolution de la pollution

### **❖ SECTEURS CONCERNÉS :**

A Ollioules, ce risque se manifesterait principalement par la Reppe.

Il y a grands nombres d'autres pollutions possibles, dont les pollutions métalliques, radioactives, thermiques, acides, pesticides etc...



❖ **ALERTE SPÉCIFIQUE :**

- SEERC
- ARS

❖ **ACTIONS POLLUTION DE L'EAU:**

➤ ***Début de la crise :***

1. Alerter sans délai la SEERC
2. Alerter sans délai l'ars
3. Alerter sans délais la préfecture
4. Alerter les moyens de secours
5. Informer les services municipaux
6. Alerter la population
7. Evaluer et réquisitionner le volume d'eau nécessaire aux grandes surfaces les plus proches

➤ ***Pendant la crise***

Informers et distribuer l'eau en quantité minimale suffisante pour l'hygiène et l'alimentation, à la population touchée en priorisant les écoles et ERP accueillant un public vulnérable. Sensibiliser la population à une consommation économique.

➤ ***Après la crise***

1. Effectuer une surveillance particulière de l'eau
2. Organiser une réunion de retour d'expérience avec les responsables des cellules.



# LE RISQUE ATTENTAT ET TUERIE DE MASSE

# **LE RISQUE ATTENTAT TERRORISTE ET TUERIE DE MASSE:**

## **❖ PRESENTATION :**

Depuis 2012, la France a connu plusieurs attaques terroristes.

Le terrorisme est un ensemble d'actes de violence (attentats, prises d'otages, ...) commis par une organisation pour créer un climat d'insécurité, pour exercer un chantage sur un gouvernement, pour satisfaire une haine à l'égard d'une communauté, d'un pays, d'un système. Le terrorisme est l'emploi de la terreur à des fins politiques, religieuses ou idéologiques

Afin de se préparer, l'Etat a mis en place un protocole à suivre en cas d'attaque afin de protéger au mieux sa population.

## **❖ SECTEURS CONCERNES :**

Si une attaque peut se produire en tout point du territoire communal, une cartographie des risques a toutefois été établie.

## **❖ MOYENS DE SAUVEGARDE :**

- Prévention et information régulière de la population de la conduite à tenir en cas d'urgence (présente dans le DICRIM)
- lorsque le plan Vigipirate est renforcé en raison d'événements nationaux, mettre en place certaines mesures préventives :
  - mettre en place un registre d'accueil des visiteurs à l'accueil de l'Hôtel de Ville et de l'espace Puget.
  - Renforcer la présence masculine aux accueils de l'Hôtel de Ville et de l'espace Puget.

## **❖ ACTIONS :**

### ***➤ Au début de la crise***

- prévenir les moyens de secours
- Il est possible avec l'accord du préfet d'activer les signaux sonores de la commune (alarme).
- Le maire, avec l'accord du préfet, peut demander à ses services de communiquer avec la radio locale, les services de télévisions ou sur les réseaux sociaux quant aux bons gestes à adopter.

En aucun cas, il ne doit communiquer sur le nombre de victime, sur l'emplacement des forces de l'ordre ...

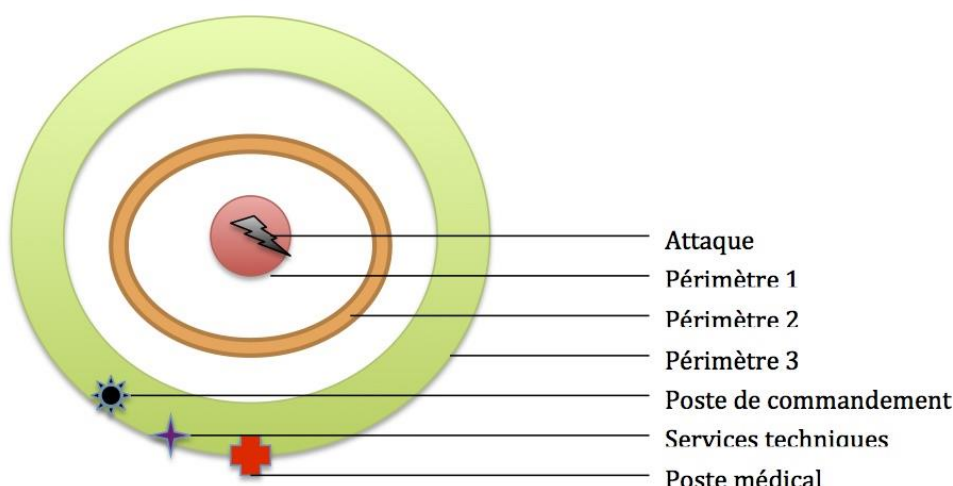
➤ ***Pendant la crise :***

1. **Une fois averti de la réalisation d'une attaque terroriste, le maire doit assurer le déploiement des moyens de secours et sécuriser les lieux.**

**Ainsi plusieurs périmètres doivent être établis :**

- Le premier périmètre concerne la zone de l'attaque elle même. Le but est de mettre fin à l'attaque, c'est pourquoi seuls les intervenants des forces de l'ordre peuvent être présent (RAID, GIGN ou GIPN par exemple).
- Le deuxième périmètre est le « corridor », le but est de sécuriser les lieux autour de la zone d'attaque. Les forces de l'ordre traditionnelles assurent cette mission (agents police nationale et municipale).
- Le troisième périmètre comporte trois zones distinctes :
  - la première est le poste médical avancé (PMA). Les secours (pompiers, SAMU ou sécurité civile) sont alors présents pour accueillir les premières victimes qu'il s'agisse de blessés ou de personnes ayant assistées à l'attaque.
  - La deuxième zone est le poste de commandement regroupant le préfet, le maire et le président de l'intercommunalité.
  - La troisième zone regroupe les services techniques.

**Schéma récapitulatif :**





2. **Le Maire doit également demander la fermeture des accès et faire force de proposition auprès du préfet pour bloquer les points de transits** (gare, sortie d'autoroute). Il doit également mobiliser ses moyens de remorquage.
3. **Mettre à disposition plusieurs lieux et mobiliser plusieurs salles** (les salles ne pourront pas être définies à l'avance, cela dépendra du lieu de l'attaque-)
  - **Le premier lieu doit servir de centre d'accueil des familles** : afin de maximiser l'efficacité de ce lieu,
    - Assurer le transport des familles jusqu'au centre
    - Mettre à disposition des boissons et de la nourriture
    - Mettre à disposition un lieu de recueillement laïc.
    - Les salles doivent être répertoriées et un fléchage dans la commune doit être opéré afin d'informer facilement les personnes concernées.
    - Le personnel de la commune devra également être brièvement formé au contact avec les familles. Ils devront avoir pour consigne de communiquer avec elles c'est pourquoi certaines informations devront leur être données : les circonstances du sinistre, l'état de santé de leur proche, la localisation de leur proche, le mode d'hébergement. **Toutefois, si une incertitude demeure concernant une de ces informations, les agents doivent s'abstenir de toute réponse, une inexactitude pourrait aggraver le choc traumatique des familles.**
  - **Le second lieu est le centre de passage des impliqués** : blessés légers, témoins, personnels de secours.
    - mettre à disposition des draps, des boissons et de la nourriture, et proposer un lieu d'hébergement (lits pliables, chambres d'hôtel par exemple).
    - Installation de postes médicaux pour des psychologues ou médecins spécialement formés aux situations de tuerie de masse.
    - les associations d'aides aux victimes pourront également intervenir, une salle doit alors leur être allouée.
  - **Le troisième lieu est destiné au commandement** : des salles devront être mises à disposition pour les forces de police, les secours, les autorités.
4. **En ce qui concerne les personnes décédées, si le nombre de victime est supérieur à 10, la commune devra mettre à disposition un dépôt mortuaire, à défaut une salle climatisée** peut suffire. Si le nombre de victime est inférieur à 10, l'Institut médico-légal de Nice sera en charge des corps.

➤ **Après la crise :**

- Organiser un soutien psychologique de la population
- Afficher un message de soutien et de fraternité
- Organiser une réunion de retour d'expérience avec les responsables de cellule