



Ce projet est cofinancé par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel régional « Emploi et inclusion » 2014-2020

## CONVENTION DE COOPERATION

**ENTRE la ville d'OLLIOULES, antenne de la métropole**

**Représentée par Monsieur Robert BENEVENTI**

**d'une part,**

**ET la Maison de l'Emploi Toulon Provence Méditerranée (MDE TPM)**

**Représentée par Monsieur Jean-Louis MASSON, son Président,**

**d'autre part,**

### PREAMBULE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX s'est engagée dans une politique volontariste d'insertion des personnes par le travail. C'est pourquoi, il a été décidé de faire appel à leurs partenaires privilégiés que sont les entreprises par le biais de la commande publique (ou privée), afin de favoriser l'accès à l'emploi de ces personnes. C'est pour réaliser cet objectif que les marchés conclus par XXXXXXXXXXXXXXX s'inscrivent dans cette démarche de promotion de l'emploi.

Dans le cadre de son activité, la MDE TPM développe le suivi des clauses sociales d'insertion dans le cadre des marchés passés pour les donneurs d'ordre du territoire. Ce dispositif est cofinancé par le Fonds Social Européen, le Conseil Départemental et la Métropole Toulon Provence Méditerranée.

Ce service centralisé offre à tous les acteurs du territoire (entreprises et personnes en insertion, acteurs de l'emploi et de l'insertion), quel que soit le maître d'ouvrage, un interlocuteur unique dans une logique de construction de parcours d'insertion et de pérennisation des emplois.

Compte tenu de l'expérience acquise et de l'expertise développée par la MDE TPM, les parties ont établi la présente convention, régie par les dispositions qui suivent :

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

L'objet de la convention est de fixer les règles de collaboration entre xxxxx d'une part, et la MDE TPM d'autre part, pour la mise en œuvre d'un dispositif d'insertion sociale dans les marchés conclus par XXXXXXXXXXXX.

## **ARTICLE 2 : OBJECTIF DE LA CONVENTION**

L'objectif est de mettre en œuvre un dispositif d'insertion bâti autour des outils offerts par la réglementation en la matière qui précise que les conditions d'exécution d'un marché peuvent comporter notamment des éléments à caractère social (emploi de personnes rencontrant des difficultés particulières d'insertion dans le travail).

Pour ce faire, la MDE TPM assure la gestion du dispositif d'insertion pour le compte de xxxxxxxx en apportant un service centralisé à tous les acteurs du territoire (entreprises et personnes en insertion, acteurs de l'emploi et de l'insertion...), un interlocuteur unique dans une logique de construction de parcours d'insertion et de pérennisation des emplois.

## **ARTICLE 3 : OPERATIONS CONCERNEES**

Sur décision de l'Autorité Territoriale, les marchés conclus par la commune d'OLLIOULES, après concertation avec la MDE TPM durant la présente convention rentreront, après accord des parties, dans le champ d'application de la convention.

## **ARTICLE 4 : LES ENGAGEMENTS DE LA MDE TPM**

A compter de la date de signature de la convention, la MDE TPM prend les engagements suivants :

- Calculer les heures d'insertion et appuyer xxxxxxxx dans la rédaction de pièces du marché concernant le volet insertion sociale, tout en communiquant le détail de ce calcul au MAITRE D'OUVRAGE,
- Analyser les réponses des soumissionnaires en termes d'offre d'insertion,
- Conseiller les entreprises, titulaires des marchés conclus par xxxxxxxxxxxxxxxx, sur l'éventail des modalités existantes et proposer des candidats répondant au public cible en liaison avec l'ensemble des organismes prescripteurs (Service Public de l'Emploi : Pôle Emploi, Missions Locales, PLIE, Cap Emploi) et les Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE),
- Suivre l'application du dispositif et veiller au respect des obligations contractuelles des titulaires de marché,
- Procéder à son évaluation et contribuer à sa communication conformément à l'article 7.

## **ARTICLE 5 : LES ENGAGEMENTS DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

A compter de la date de signature de la convention, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx prend les engagements suivants :

- Fournir à la MDE TPM la programmation annuelle de la commande publique dès que disponible,
- Transmettre à la MDE TPM l'ensemble des éléments permettant le calcul des heures d'insertion,
- Désigner au sein des différentes directions, les personnes référentes, interfaces permanentes avec la facilitatrice de la MDE TPM,
- Fournir à la MDE TPM, dès la signature, copie des marchés concernés,
- Confier à la MDE TPM le soin de valider ou non l'éligibilité au dispositif d'insertion des publics concernés préalablement à leur recrutement,
- Etre en appui technique sur la mobilisation des entreprises attributaires dans le cas de difficultés de mise en œuvre.

## **ARTICLE 6 : METHODE DE COLLABORATION**

Démarrage :

La MDE TPM est informée dès la notification du marché de la date de démarrage prévisionnelle du chantier ou de la prestation.

Elle doit impérativement être associée à la réunion préparatoire.

Suivi :

La MDE TPM prend contact avec les entreprises titulaires des marchés, et leurs sous-traitants éventuels, les informe de l'éventail des modalités existantes et leur propose des candidats répondant au public cible en liaison avec le Service Public de l'Emploi (SPE), les Structures d'Insertion par l'Activité Economique (SIAE) et les autres organismes prescripteurs.

La facilitatrice de la MDE TPM procède au suivi de l'exécution des actions d'insertion pour lesquelles le titulaire du marché s'est engagé et au contrôle des informations transmises par la structure porteuse du contrat de travail :

- contrats de travail
- bulletins de salaire
- relevé d'heures mensuel mentionnant l'accompagnement socioprofessionnel

Durant le chantier ou la prestation, le suivi de l'action d'insertion se fait également lors de réunions de chantier auxquelles la facilitatrice de la MDE TPM peut être amenée à participer. La facilitatrice

suit l'évolution du salarié en lien avec le référent professionnel de l'entreprise, et le référent social (prescripteur ou opérateur d'insertion).

La MDE TPM informe XXXXXXXXXXXX de toute difficulté rencontrée dans l'application du dispositif par les entreprises contractantes de XXXXXXXXXXXX. Elle propose le cas échéant à XXXXXXXXXXXX les courriers ou mesures rappelant l'entreprise au respect du dispositif.

En cas de difficultés rencontrées par les entreprises (plan de sauvegarde de l'emploi, redressement ou liquidation judiciaires), et sur demande motivée de ces entreprises, XXXXXXXXXXXX et la MDE TPM échangent sur les moyens à mettre en œuvre pour parvenir aux objectifs ou pour suspendre le dispositif.

Elle informe XXXXXXXXXXXX du respect ou du non-respect par l'entreprise du dispositif.

#### **ARTICLE 7 : L'EVALUATION**

Pour chaque marché et chaque opération, après la réception des travaux, la MDE TPM restitue à XXXXXXXXXXXX et à l'entreprise contractante un bilan de l'action d'insertion. Le bilan de l'action menée par l'entreprise relativement à ses engagements sera tant quantitatif que qualitatif. Les perspectives pour le(s) salarié(s) en insertion sont établies.

#### **ARTICLE 8 : CLAUSE DE CONFIDENTIALITE**

L'ensemble des documents, données ou informations, de quelque nature et sous quelque forme que ce soit, consultés par la MDE TPM ou mis à sa disposition par XXXXXXXXXXXX est confidentiel. Ils sont désignés ci-après par « Informations confidentielles ». Sont notamment confidentiels, sans que cette liste ne soit exhaustive :

- le lieu et les conditions d'exécution des opérations,
- la nature et les montants des différentes opérations,
- le planning du dossier de consultation relatif aux différentes opérations,
- les noms et coordonnées des différents intervenants de la Métropole TPM.

La MDE TPM s'engage à :

- ne publier ou diffuser des informations confidentielles à des tiers qu'après avoir obtenu l'accord écrit et préalable de XXXXXXXXXXXX,
- ne communiquer les informations confidentielles émanant de XXXXXXXXXXXX qu'aux seuls membres de son personnel qui ont à les connaître dans le cadre de leurs activités et dans le cadre des missions qui ont été confiées par XXXXXXXXXXXX à la MDE TPM,
- prendre toutes les mesures nécessaires pour préserver la nature confidentielle des informations,
- éviter toutes les transmissions, notamment par moyen électronique, pouvant nuire à la protection des informations confidentielles,
- prendre toutes les mesures nécessaires permettant d'éviter l'accès et l'utilisation détournée ou frauduleuse par des tiers des informations confidentielles,
- prendre les mesures nécessaires vis-à-vis de son personnel pour que soient maintenues confidentielles les informations qui lui sont communiquées,
- prendre toutes les mesures nécessaires pour garantir la sécurité des informations confidentielles, et ce notamment afin d'empêcher qu'elles ne soient modifiées, déformées, endommagées ou détruites de manière accidentelle ou frauduleuse,
- prendre à sa charge l'ensemble des conséquences pécuniaires relatives à une information confidentielle divulguée par une personne sous sa responsabilité,

- ne pas déposer à son nom, ni faire déposer au nom de tiers de demande de propriété industrielle sur les informations confidentielles communiquées par XXXXXXXXXXXXX,
- avertir, sans délai, XXXXXXXXXXXXX de tout ce qui peut laisser présumer une violation des obligations découlant de la présente clause.

#### **ARTICLE 9 : DUREE DE LA CONVENTION**

La présente convention est valide pour une durée initiale de X mois, à compter du .....  
Elle sera renouvelée tacitement chaque année pour une durée totale de 5 ans.  
Pour autant la MDE TPM assure le suivi de la mise en œuvre du dispositif jusqu'au terme des marchés pour lesquels elle intervient.

#### **ARTICLE 10 : AVENANT EN COURS DE MARCHE**

Toute modification ou adaptation de la présente convention fait l'objet d'un avenant entre les parties, dès lors qu'elle est rendue nécessaire par l'évolution du nombre ou de la nature des opérations.

Fait en deux exemplaires originaux à ....., le .....

**Pour la Maison de l'Emploi TPM**

Jean-Louis MASSON  
Président

**Pour XXXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXX  
Président

**CACHET**

**CACHET**