

	SMQ – REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT	MAJ 2022
	Relais Petite Enfance d'Ollioules RPE - Ollioules	Date de mise en Application 23.09.2024

REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT



Destinataires : partenaires institutionnels, assistants(es) maternels(les), garde à domicile, parents.

Objectifs :
 Valoriser et améliorer la qualité de l'accueil individuel,
 Informer sur le droit du travail,
 Accompagner les familles sur les modes d'accueil,
 Formation des assistantes maternelles et auxiliaires parentales.

Approuvé en conseil municipal le
 15/12/2014
Modifié le 28/11/2016
Modifié le 1^{er}/08/ 2019
Modifié le 04/03/2022
Modifié le 23.09.2024

PRESENTATION

Le Relais Petite Enfance d'Ollioules (RPE) : bénéficie d'un agrément délivré par la CAF, qui le finance dans le cadre d'une convention de prestation de service conditionnée par l'évaluation des activités du RPE.

Le règlement de fonctionnement précise l'organisation et le fonctionnement du RPE. Il définit les responsabilités, les actions et les engagements entre les usagers et le RPE.

Le Relais Petite Enfance d'Ollioules est un service qui s'adresse aux assistants(es) maternels(les), aux gardes à domicile, aux parents employeurs et enfants sur la commune d'Ollioules. Il s'agit d'un lieu d'accueil, d'écoute, d'accompagnement, d'informations et de conseils. Le RPE contribue à la professionnalisation des assistants(es) maternels(les) et des gardes à domicile, dans le cadre d'une démarche de valorisation des métiers de l'accueil individuel.

La responsabilité de l'agrément de l'assistant(e) maternel(le) ainsi que les conditions d'accueil à son domicile relèvent de la compétence de la Protection Maternelle et Infantile (PMI).

Le présent règlement de fonctionnement sera remis et signé pour validation par les assistants(es) maternels(les) et les gardes à domicile participants(es) aux temps d'animation et les parents.

1 – LA RESPONSABLE DU RPE-Ollioules

La responsable du RPE est titulaire du diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants. Son temps de travail est équivalent à 28h par semaine soit 0.8 ETP.

La responsable du RPE est présente durant les temps d'animation, elle est garante des règles de fonctionnement du RPE.

Elle travaille en complémentarité avec la coordinatrice petite enfance de la commune, les services de la PMI, de la CAF, autres responsables de RPE, structures d'accueil petite enfance, écoles, centre de loisirs, centre de formation...

2 – LES TEMPS D'ANIMATION

La participation aux temps d'animation proposés par le RPE est gratuite et basée sur le volontariat.

Elle se fait en accord avec les parents.

Les temps d'animation se déroulent au centre de loisir : ALSH « Lei Platano » 153 chemin des Vergers de St Roch., (ou à l'école maternelle « Les Oliviers » ou « Simone Veil » durant les vacances scolaires), lundi, mardi et jeudi, vendredi de 9h à 11h.

Les temps d'animation sont ouverts :

- Aux assistants(es) maternels(les) agréés(es) sur la commune d'Ollioules,
- Aux gardes à domicile sur la commune d'Ollioules,
- Aux enfants qu'ils (elles) accueillent,
- Aux parents,
- Aux stagiaires.

Seuls les enfants concernés par l'agrément de l'assistant(e) maternel(le) et des gardes à domicile peuvent bénéficier des temps d'animation et sont sous leur entière responsabilité.

Les enfants pourront être accueillis jusqu'à 4 ans révolus.

Le RPE pourra accueillir des enfants en situation de handicap.

Pour participer aux temps d'animation, les assistants(es) maternels(les) et les gardes à domicile doivent :

- Prendre un RDV avec l'animatrice
- Compléter un dossier d'inscription,
- Compléter et signer le règlement de fonctionnement du RPE
- Faire remplir et signer pour validation, aux parents : le règlement de fonctionnement du RPE, ainsi que l'autorisation de venue aux temps d'animation RPE et droit à l'image.
- S'inscrire sur le planning mensuel

En cas d'absence (d'adulte ou d'enfant), prévenir l'animatrice au plus tôt afin qu'elle puisse proposer les places disponibles à d'autres personnes.

Le relais se réserve le droit d'annuler une animation en cas de force majeure. Les personnes inscrites en seront informées dans les meilleurs délais.

3 - OBJECTIFS DES TEMPS D'ANIMATION

A – POUR LES ASSISTANTS(ES) MATERNELS(LES) ET LES GARDES à DOMICILE

- Se rencontrer et rompre l'isolement lié à leur profession
- Favoriser les échanges de pratiques pour renforcer leurs compétences professionnelles
- Etre soutenus(es) dans leurs démarches de professionnalisation
- Développer des solidarités, prendre du plaisir à faire et à être ensemble
- S'enrichir des pratiques de chacun
- Observer et prendre conscience des besoins des enfants en fonction de leur âge et de leur stade de développement
- Renforcer leur rôle de prévention et déceler des difficultés d'ordre psychologique, physique ou relationnel avec un enfant et/ou sa famille
- Apporter des idées, participer et/ou réaliser divers projets
- Susciter l'envie de mettre en pratique à leur domicile, les différentes activités proposées au relais
- Échanger autour des difficultés rencontrées au quotidien (le repas, le sommeil, les conflits ...) et ainsi prendre du recul
- Utiliser la bibliothèque mise à disposition : livres sur la pédagogie de l'enfant, revues « L'assmat », documents divers...et livres pour les enfants avec thèmes particuliers.

Des réunions de professionnalisation (Thème administratif / éveil et accompagnement de l'enfant) à destination des assistants(es) maternels(les) et gardes à domicile seront organisées régulièrement dans l'année sur un temps sans enfants, le soir après 18 heures.

Le RPE favorise et organise, avec les centres de formation, le départ en formation continue.

B – POUR LES ENFANTS

- Rencontrer d'autres enfants, renforcer leur faculté à gérer les frustrations (partage des jeux, limites ...), se socialiser, se préparer à la vie en collectivité
- Développer sa capacité à faire seul, son autonomie
- Enrichir et éveiller sa curiosité par la diversité des ateliers proposés
- Expérimenter ses capacités sensorielles et motrices

C – POUR LES PARENTS

- Garantir la professionnalisation de l'assistant(e) maternel(le) et de la garde à domicile,
- Permettre à leur enfant de créer des liens et les préparer à la vie en collectivité
- Multiplier les sources d'éveil et d'accompagnement de leur enfant
- Bénéficier du regard d'un autre professionnel sur leur enfant

- Favoriser le partage des moments de vie au relais en fonction des projets, et sur réservation
- Œuvrer pour un accompagnement parental par l'animatrice du RPE en cas de questionnement sur l'éveil des enfants.

4 - LES REGLES DE VIE

Les assistants(es) maternels(les) et gardes à domicile s'engagent à adopter un positionnement éducatif et réfléchi collectivement.

**Ces moments de rencontre, nécessitent des règles, un cadre pour le bien-être de tous.
L'animatrice est garante du bon déroulement du temps d'animation et intervient auprès des professionnels(les) et des enfants lorsqu'elle le juge nécessaire.**

Elle se réserve le droit de remettre en cause la participation des professionnels(les) en cas de non-respect du présent règlement de fonctionnement et des règles de vie suivantes :

- Adapter son comportement dans le respect du « savoir vivre » et du « vivre ensemble »,
- Respect du calme, parler à voix basse,
- Respect du temps d'animation par la **participation active**,
- Accompagner et observer l'enfant pour réfléchir et adapter ses pratiques professionnelles,
- Soutenir l'enfant dans son exploration en le laissant libre de ses découvertes pour l'aider à développer son potentiel moteur, langagier créatif, social et culturel.
- Chaque adulte s'impliquera dans le rangement et le nettoyage de la salle quelle que soit l'heure du départ.
- Respect de la **discrétion professionnelle** quant aux familles et enfants,
- **Réduire au maximum l'utilisation du téléphone portable : quelques photos, puis à déposer sur le bureau ou dans le sac afin d'être présent(e) physiquement et psychiquement avec les enfants et l'animatrice.**
- **Cela permettra de limiter les ondes électromagnétiques qui sont néfastes pour le cerveau du jeune enfant.**
- **Respecter le droit à l'image : PHOTOS INTERDITES lors de la présence d'un enfant dont les parents ont choisi le non droit à l'image. Loi RGPD**

5 - DEROULEMENT DES TEMPS D'ANIMATION :

A – L'ACCUEIL

- ✓ Respecter l'horaire d'arrivée : 9 h : il est plus difficile pour l'enfant et l'adulte d'entrer dans un groupe déjà formé et de prendre ses marques dans une séance d'animation en cours, et les horaires de départ : 11h, afin que l'animatrice ai le temps nécessaire au rangement.
- ✓ Retirer les chaussures de ville et mettre les chaussures et chaussons destinés au animations,
- ✓ Se laver les mains.
- ✓ Pour les professionnels(les), s'inscrire sur la feuille de présence, et lire les informations diverses.

B – LES TEMPS D'ECHANGES

En début d'animation, l'adulte peut exprimer une difficulté à l'animatrice. Lors de ces échanges, l'animatrice a un rôle d'écoute et de conseil, tout en veillant à l'encadrement des enfants. Elle est soumise, ainsi que l'assistante maternelle, à la discrétion professionnelle.

En cas de difficultés (questions administratives ou litige) elle peut convier l'assistant(e) maternel(le) ou la garde à domicile à un entretien téléphonique ou à un rendez-vous.

Chaque adulte a bien en tête que même durant ces temps de parole :

- Il ne parle pas d'un enfant et/ou de sa famille comme s'il n'était pas présent, ni à voix haute (discrétion professionnelle)
- Il se doit de surveiller et veiller au bien-être des enfants.

C – LES JEUX LIBRES ET ATELIERS PEDAGOGIQUES :

Les espaces de jeux libres sont installés : manipulation, jeux symboliques, ateliers d'éveil Montessori, espace Tente Snoezelen, coin des bébés, modules de motricité, coin lecture, jeux extérieurs, potager

Les espaces jeux libres ainsi que l'atelier pédagogique sont proposés mais pas imposés. L'enfant reste libre de son choix de jeu.

Tous(es) les professionnels(les) participent activement aux activités collectives.

Des ateliers, pouvant être salissants, sont proposées régulièrement (peinture, argile, terre, feutres...). Pour que l'enfant puisse profiter pleinement de ces ateliers, pour leur épanouissement et leur bien-être, éviter les habits neufs les jours d'animation (sachant que des tabliers sont mis, mais parfois cela peut dépasser).

D – TEMPS CALME

- Un moment de retour au calme est proposé en milieu de matinée, après avoir rangé ensemble les jeux et jouets.
Enfants et adultes se retrouvent ensemble sur le tapis pour chanter, découvrir la boîte surprise, des objets à découvrir, explorer...selon le thème du moment ...
Il s'agit d'un moment riche en échanges, en éveil langagier et sensoriel pour les enfants.
Chaque personne est invitée à participer de façon active.
- En fin de matinée, nous nous regroupons pour lire des histoires. Ce moment de détente passé ensemble permet de clôturer la séance, de faire un retour au calme. Il permet d'apaiser petits et grands.
- L'enfant ne souhaitant pas participer à ces moments de calme, car il n'y est pas encore habitué ou intéressé, pourra jouer dans la salle, calmement, accompagné de son assistant(e) maternel(le) ou garde à domicile.
- Avant leur départ, les assistants(es) maternels(les), les gardes à domicile et les enfants participent au rangement, et au tri du matériel mis à leur disposition.

6- ACCUEIL ADMINISTRATIF

Ce service s'adresse aux assistants(es) maternels(les), aux gardes à domicile, aux parents et futurs parents, ainsi qu'aux personnes intéressées par des renseignements concernant les métiers liés à la petite enfance.

Le RPE **informe** les familles, les assistants(es) maternels(les) et gardes à domicile sur :

- Les différents modes de garde dans la commune,
- Les démarches administratives liées au rôle de parent employeur, et professionnel(le) : élaboration d'un contrat, rupture de contrat, congés payés...

Les parents et l'assistant(e) maternel(le) ou garde à domicile restent seuls responsables de ce qu'ils contractualisent.

Il **oriente et renseigne** les candidats(es) à l'agrément dans leurs démarches, valorise et fait la promotion du métier d'assistant(e) maternel(e) et garde à domicile.

Il est un lieu neutre d'échanges, d'écoute et de médiation.

Chaque permanence est organisée à la mairie annexe,
Espace Pierre Puget, Place Trotobas. Ollioules
1er étage, bureau 109
Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 13h30 à 17h.

Outre les renseignements téléphoniques, les rencontres seront réalisées sur rendez-vous.

Fermeture du RPE 4 semaines en août et 2 semaines en hiver.

Ollioules, le 23.09.2024

Robert BENEVENTI,
Maire d'Ollioules



REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT DU RELAIS PETITE ENFANCE

Je soussigné (e) :

Nom :

Prénom :

☐

Assistant(e) maternel(le)

☐

Garde à domicile

Déclare avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement, en approuve les modalités et m'engage à les respecter.

Dans le cas de non-respect de celui-ci, la responsable animatrice du RPE pourra remettre en question partiellement ou définitivement, la participation de l'utilisateur aux temps d'animation.

Fait àle.....

Signature avec la mention « Lu et approuvé »