

**COMMUNE D'OLLIOULES - DEPARTEMENT DU VAR**  
**DELIBERATION DE LA COMMUNE D'OLLIOULES**

**N° 25/01/1.1**

**SEANCE DU 27 JANVIER 2025**  
**L'AN DEUX MILLE VINGT CINQ ET LE 27 JANVIER à 18 HEURES**

NOMBRE DE CONSEILLERS			
EN EXERCICE	PRESENTS	REPRESENTE(S)	ABSENT(S)
33	26	7	0

Le Conseil Municipal de la Commune d'OLLIOULES s'est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, sur la convocation et sous la présidence de Monsieur Robert BENEVENTI, Maire.

**PRESENTS :**

Robert BENEVENTI, Christine DEL NERO, Michel THUILIER, Nicole BERNARDINI, Dominique RIGHI, Laëtitia QUILICI, Michel OLLAGNIER, Carine GINZAC, Guy PHILIPPEAUX, Brigitte CREVET, Jean-Louis PIERACCINI, Robert ARPINO, Florence GARRONE, Antoine VACCARO, Patrick APARICIO, Nathalie PESCHARD-LAUZIERE, Philippe CASTILLO, Katell LE BLEIZ, Hélène CAREN, Patrick JOLI, Julien ROCCHIA, Benoît ADET, Anaïs HATRET, Christian BERCOVICI, Claudie CARTEREAU-ZUNINO, Catherine MAGADDINO.

**REPRESENTE(S) :**

Didier MARTINA-FIESCHI représenté par M. le Maire  
Delphine GROSSO représentée par M. Michel OLLAGNIER  
Nadine ALESSI représentée par Mme Christine DEL NERO  
Thierry AKSOUL représenté par M. Michel THUILIER  
Valérie MASSENET représentée par Mme Nicole BERNARDINI  
Stanislas ROQUEBERT représenté par M. Dominique RIGHI  
Ombeline LOMPRES représentée par Mme Laëtitia QUILICI

**Secrétaire de séance** : Anaïs HATRET

<b><u>VOTE :</u></b>		
<b><u>UNANIMITE</u></b> : OUI	<b><u>POUR</u></b> :	<b><u>CONTRE(S)</u></b> :
<b><u>ABSTENTION(S)</u></b> :		<b><u>BLANC(S) et NUL(S)</u></b> :

**OBJET : Lancement de la procédure du contrat de concession pour la**  
**MAISON DES JEUNES et l'ALSH LEI PLATANO**

Madame BERNARDINI, adjointe au Maire informe l'Assemblée que le contrat de concession relatif à la Maison des Jeunes et à l'ALSH se termine le 31/12/2025. En conséquence, avec les avis favorables du Comité Technique le 03/12/2024 et de la Commission de Consultation des Services Publics Locaux du 18/12/2024, une procédure de Délégation de Service Public doit être engagée.

• **Choix de la gestion par un concessionnaire**

A l'issue de la période d'exécution de la maison des jeunes sous contrat de concession et de l'ALSH sous Délégation de Service Publics, la commune affirme son souhait de déléguer la gestion de ces accueils par le biais d'un contrat de concession commun car elle ne dispose pas de moyens pour assurer une gestion directe.



- Choix du contrat de concession

Le contrat de concession répond à la gestion de la maison des jeunes et de l'ALSH Lei Platano puisque par définition, "Les contrats de concession sont les contrats conclus par écrit, par lesquels une ou plusieurs autorités concédantes soumises à la présente ordonnance confient l'exécution de travaux ou la gestion d'un service à un ou plusieurs opérateurs économiques, à qui est transféré un risque lié à l'exploitation de l'ouvrage ou du service, en contrepartie soit du droit d'exploiter l'ouvrage ou le service qui fait l'objet du contrat, soit de ce droit assorti d'un prix. La part de risque transférée au concessionnaire implique une réelle exposition aux aléas du marché, de sorte que toute perte potentielle supportée par le concessionnaire ne doit pas être purement nominale ou négligeable. Le concessionnaire assume le risque d'exploitation lorsque, dans des conditions d'exploitation normales, il n'est pas assuré d'amortir les investissements ou les coûts qu'il a supportés, liés à l'exploitation de l'ouvrage ou du service."

- Choix de la procédure

Pour une durée de 5 ans, la procédure simplifiée sera adoptée. Après réception des candidatures, la commission de contrat de concession pourra faire son choix.

L'ASSEMBLEE,

VU l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 et son décret d'application n°2016-86 du 1er février 2016,

VU le Code Général des Collectivités territoriales et notamment ses articles L 1411-1 et suivants,

CONSIDÉRANT le rapport de présentation annexé à la présente délibération, annexe réglementaire selon l'article L 1411-4 du Code Général des Collectivités territoriales, présentant les activités qui font l'objet de la délégation, leur nature, les motifs qui ont conduit la collectivité à opter pour la délégation, sa nature, sa durée et le mode de rémunération,

OUI L'EXPOSE DE SON RAPPORTEUR  
APRES DELIBERE,

1. ADOPTE le mode de gestion de la maison des jeunes et l'ALSH Lei Platano, à savoir la gestion par un concessionnaire sous forme de contrat de concession selon une procédure simplifiée de la délégation de service public.
2. AUTORISE Monsieur le Maire à prendre toutes les mesures pour lancer la procédure de contrat de concession et à signer les actes subséquents

**LE MAIRE**  
**Robert BENEVENTI**



**Le ou la secrétaire  
de séance**





# RAPPORT DE PRÉSENTATION CONTRAT DE CONCESSION « ALSH LEI PLATANO »

Envoyé en préfecture le 04/02/2025

Reçu en préfecture le 04/02/2025

Publié le

Mise en

ID : 083-218300903-20250127-DEL2025\_01\_1\_1-DE

procédure en  
janvier 2025

Objet : Mise en délégation de service public de l'accueil de loisirs sans hébergement « Lei platano ».

## Historique

### Accueil de loisirs « Lei platano » (Délégation de service public)

L'accueil de Loisirs Lei Platano est en délégation de service public depuis le 28 juin 2002 avec la FOL ligue de l'enseignement.

De 2002 à 2006, l'ODEL Var de 2006 à 2009 et la FOL depuis 2009.

La délégation de service public prend fin le 31/12/2025.

D'une capacité de 200 enfants maximum, le délégataire a la charge d'enfants de 3 à 11 ans révolus, le mercredi et pendant les vacances scolaires (hormis 1 semaine à Noël et jours fériés).

## Les données 2023

### Accueil de loisirs « Lei platano »

**Délégataire : FOL ligue de l'enseignement**

**PUBLIC CIBLE : 3 à 11 ans révolus**

#### **Projet pédagogique prévoit:**

- Les orientations pédagogiques : autonomie, socialisation, sécurité
- Les thèmes abordés
- L'organisation pédagogique : groupes d'âges, répartition
- La journée type et ses rythmes : temps d'activité, temps calme, vie quotidienne
- Les activités spécifiques : sportives, manuelles, d'expression, créatives, scientifiques, culturelles, prévention de l'environnement
- Les sorties proposées et les mini camps
- Les rôles, fonctions et responsabilités de chacun des personnels de l'équipe
- Le temps de préparation et de concertation.

#### **Moyens humains :**

##### ➤ LA FOL

- IMBO Mélanie, directrice administrative

Diplômée DEJEPS.

CDI en catégorie E,

Un adjoint en CDI

- 1 animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans, 1 animateur pour 14 enfants de plus de 6 ans, pendant les vacances.

➤ **COMMUNE**

- Services techniques de la ville pour toute réparation.
- 3 agents d'entretien municipaux comptabilisant au total 6 heures de ménages par jours pendant les vacances et 5 heures par semaines le reste de l'année.
- La responsable du CCAS et la coordinatrice CEL/CEJ assurent la liaison FOL/Mairie et gèrent la délégation de service public.

**Moyens matériels :**

➤ **FOL**

L'été, 2 piscines sont installées devant la bâtisse avec barrières de sécurité.

Outils pédagogiques. Ordinateur et imprimante.

➤ **COMMUNE**

La superficie de l'ALSH est de 688.33 m<sup>2</sup> + un jardin et une oliveraie.

Vélos, lits et matelas, placards, machine à laver, gazinière, frigo.

**Moyens financiers :**

➤ **FOL**

Le concessionnaire prend en charge, les fournitures, l'entretien et le renouvellement du matériel pédagogique, petites fournitures, fournitures de bureau, produits pharmaceutiques, matériel de sport qui sont nécessaires à l'accomplissement de la prestation.

Le concessionnaire se rémunère principalement par des redevances perçues auprès des usagers de l'Accueil de Loisirs Sans hébergement.

Le barème de tarification aux familles est annexé à la convention pour l'accueil de loisirs sans hébergement « Lei Platano »

Cette redevance constitue le prix de journée qui comprend les activités et la restauration le cas échéant.

Les tarifs sont établis en fonction du quotient familial des familles et en doivent pas constituer un obstacle à la fréquentation d'un enfant.

Participation des familles fonction des ressources payée à la FOL :

- 1 journée (repas + goûter compris) de 4 à 17.25€ selon le nombre d'enfants inscrits par famille
- 1/2 journée (sans le repas) de 1.05 à 9.40€ selon le nombre d'enfants inscrits par famille

La FOL perçoit la prestation de service CAF de 7630.88€ pour les mercredis.

Participation Mairie 2023: 7.73€ par journée et 5.54€ par demi-journée pour l'ALSH.

Le concessionnaire verse une redevance à la collectivité. Cette redevance, sur la période considérée, à 100€ TTC par jour d'accueil des enfants à l'ALSH « Lei Platano » correspondant à l'occupation du domaine public, à une participation aux frais afférents au



bâtiment ainsi qu'aux frais d'entretien et de nettoyage.

Elle fera l'objet d'un versement trimestriel (terme échu) sur production d'un avis des sommes à payer.

➤ La commune

Le concédant s'engage à prendre en charge à 2/3 des frais afférents au bâtiment : eau, électricité, gaz.

La participation de la commune ne concerne que les enfants dont les parents ou les grands parents sont assujettis, sur la commune, à l'un des impôts suivants ou exonérés :

- Taxe d'habitation
- Taxe foncière des propriétés bâties
- Taxe foncière des propriétés non bâties
- CFE
- Rsi

### **Mode de gestion choisie : Contrat de concession**

L'avantage de la DSP réside dans la liberté de choix du cocontractant et la liberté de négociation. Le délégataire est également obligé d'établir un rapport annuel.

Le délégataire sera payé pour partie par la personne morale de droit public et pour partie par la facturation de ce service aux usagers. (Prestation CAF ou autre subventions possibles...)

Le délégataire assure la mission de service public en prenant à sa charge les contraintes de gestion des ressources humaines et de gestion financière.

Surtout, le choix de délégataires spécialisés dans le domaine de l'animation (FOL, ODEL VAR, FRANCAS ...) donne une meilleure image aux usagers tant en terme de professionnalisme que de qualité (adaptation aux besoins).

### **PROCEDURE ALSH**

Pour la bonne exécution du service public, il semble opportun de mettre en place une délégation de service public en forme normale :

- avis du CCSPL (l'usagers est au cœur des missions de service public, il est question ici de visibilité et d'efficacité) et du CST
- délibération en conseil municipal sur la volonté de faire une DSP
- double publicité pendant 15 jours
- ouverture des candidatures en Commission DSP
- sélection des candidats admis à présenter une offre
- appel d'offre
- ouverture des plis en Commission DSP
- analyse des offres
- négociations avec les candidats
- délibération sur le choix du concessionnaire
- signature du contrat de concession





## Durée de la DSP

Durée de 5 ans : De janvier 2026 à Décembre 2030.

## Modalités de fonctionnement

### **Accueil de loisirs « Leï platano »**

Accueil des 3/11 ans non révolus

Mercredis et vacances scolaires de 7h30 à 18h30.

Mercredis et vacances de la Toussaint : Accueil traditionnel thématique

Vacances de février : En dehors de l'accueil traditionnel au centre, un séjour ski est organisé.

L'été 4 mini camps sont proposés.

## Investissement mis à la charge du délégataire

### **Accueil de loisirs « Leï platano »**

2 piscines adaptées aux tranches d'âge 3/6 ans et 7/16 ans.

## Sanctions prévues en cas de méconnaissance de ses obligations

Mise en demeure de se mettre en conformité avec le contrat d'affermage.

Pénalités financières

Résiliation pour faute grave.

